

# OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2024					
1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	Osnovna škola Zrinskih Nuštar				
	Adresa:	Petra Zrinskog 13, 32221				
	Mjesto:	Nuštar				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ravnatelj@os-zrinskih-nustar.skole.hr			(čl. 13. st. 13.)	
2.	Korisnici usluge su učenici:	3. i 4.	razreda			
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi	3 ili 4 dana	2 ili 3 noćenja			
	b) Višednevna terenska nastava	/ dana	/ noćenja			
	c) Školska ekskurzija	/ dana	/ noćenja			
	d) Posjet	/ dana	/ noćenja			
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Banjole ili Medulin				
	b) Država/e u inozemstvu	/				
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	2.	6.	- 13.	6.	2025.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj: 83				
	a) Predviđeni broj učenika	76	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	7				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	0				
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				
	Mjesto polaska	Nuštar				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Banjole ili Medulin, Pula, Fažana, NP Brijuni				
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod	X (za vožnju do NP Brijuni)				
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:				
	a) Hostel					
	b) Hotel, ako je moguće:	X (hotel s najmanje 3*)				

	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	X (Banjole ili Medulin)
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Stručni vodič tijekom putovanja, obilascima i posjetima, s uputama o trenutnoj lokaciji, primjerenim uputama za djecu 3. i 4. razreda osnovne škole Ručak u odmoru Vrata Jadrana (Mc Donalds – Happy Meal) Škola plivanja Turistički vlak u NP Brijuni, uz stručno vodstvo Ulaznice u Arenu u Puli, vodič za razgled Pule Dvokrevetne i trokrevetne hotelske sobe, bez pomoćnih podnih kreveta Piće uz sve obroke u hotelu (prirodni sokovi, voda) Večernja zabava i druženje s animatorom u prostoru za zabavu Lunch paket u povratku
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	X (sva navedena odredišta)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je		11.11. 2024. godine do 12 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		12.11.2024. U 18,00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

- dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
  - b) dokaz o osiguranju od odgovornost za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržava i u cijenu uključivati :
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
  - b) osiguranje odgovornosti jamčevine.
- 2) Ponude trebaju bi :
  - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
  - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzima ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata),odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenja sadržaj obrasca poziva, već samo popunjava prazne rubrike te ne smije upisa naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nudi dodatne pogodnosti .