Republika Hrvatska
Osnovna škola Zrinskih Nuštar

KLASA: 602-02/16-01/01
UR.BROJ: 2188-29-01-16-01

Godišnji plan i program rada za 2016./17. šk. god.

Nuštar, rujna 2016.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI ... 4
1. UVJETI RADA ... 5
1.1 Podaci o školskom području ... 5
1.2 Prostorni uvjeti ... 5
1.2.1 Unutrašnji školski prostori ... 5
1.3 Vanjski prostori ... 7
1.3.1 Stanje školskog okoliša ... 7
1.4 Nastavna sredstva i pomagala ... 7
Knjižni fond škole ... 9
1.5 Plan dogradnje i izgradnje novog školskog prostora ... 9
1.5.1 Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora ... 9
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2016./17. ŠKOLSKOJ GODINI ... 10
2.1 Podaci o učiteljima ... 10
2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave ... 10
2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave ... 11
2.1.3 Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicama ... 12
2.1.4 Podaci o učiteljima – pripravnicima ... 12
2.1.5 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju ... 12
2.2 Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole ... 13
2.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave u matičnoj i područnim školama ... 13
2.2.2 Podaci o zaduženjima ravnateljice i stručnih suradnica ... 15
2.2.3 Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima ... 15
3. ORGANIZACIJA RADA ... 17
3.1 Organizacija smjena ... 17
3.2 Godišnji kalendar rada ... 20
... 21
3.3 Plan aktivnosti za vrijeme proljetnih, zimskih i ljetnih praznika ... 22
3.4 Podaci o učenicima i razrednim odjelima u matičnoj školi ... 23
3.5 Podaci o učenicima i razrednim odjelima u područnim školama ... 24
3.6 Učenici s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja ... 24
3.7 Podaci o ukupnom broju učenika i razrednih odjela ... 25
3.8 Rad posebne odgojno-obrazovne skupine ... 26
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ... 27
4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava) ... 27
4.2 Plan izborne nastave u školi ... 28
4.2.1 Plan izborne nastave Vjeronauka ... 28
4.2.2 Plan izborne nastave Njemačkog jezika ... 29
4.2.3 Plan izborne nastave Informatike ... 29
4.2.4 Dopunska nastava ... 30
4.2.5 Dodatni rad ... 31
4.3 Plan izvanučioničke nastave ... 33
Ove školske godine planira se sljedeća izvanučionička nastava: ... 33
4.4 Plan izvannastavnih aktivnosti ... 34
4.5 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti ... 36
5. PLAN RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE ... 37
5.1 Plan rada ravnateljice ... 37
5.2 Plan rada pedagoga škole ... 40

5.3 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa ... 44
Psihologinja: ... 49
Josipa Mamužić, dipl.psih.prof. ... 49
5.4 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika ... 49
socijalnog pedagoga- defektologa ... 49
5.5 Plan rada stručnoga suradnika – knjižničara ... 51
... 55
5.5 Poslovi tajnika škole ... 56
5.6 Financijsko - računovodstveni poslovi i radni zadaci ... 58
5.7 Poslovi i radni zadaci na održavanju zgrade ... 59
5.7.1. Poslovi i radni zadaci na održavanju čistoće ... 60
6. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ... 61
6.1 Plan rada Školskog odbora ... 61
6.2 Plan i program rada Učiteljskog vijeća ... 63
6.3 Plan i program rada Razrednih vijeća ... 64
6.4 Plan rada vijeća roditelja ... 65
6.5 Plan rada vijeća učenika ... 67
7. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA ... 69
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE ... 70
8.1 Plan kulturne i javne djelatnosti škole ... 70
8.2 Plan brige za zdravstveno socijalnu zaštitu učenika ... 72
8.3 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih djelatnika ... 72
8.4 Profesionalno informiranje i usmjeravanje ... 73
8.5 Program i aktivnosti za suzbijanje nasilja u 2016./17. šk. god. ... 75
8.6 Preventivni program šk. god. 2016./2017. ... 77
9. PROJEKTI U SURADNJI S OPĆINOM NUŠTAR I PROJEKTI NA RAZINI ŠKOLE ... 86
10. PLAN NABAVE I OPREMANJA ... 88
10.1 Kapitalna i investicijska ulaganja ... 88
11. PRILOZI ... 88

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Zrinskih Nuštar
Adresa škole:	Zrinskog 13, 32 221 Nuštar
Županija:	Vukovarsko – srijemska
Telefonski broj:	032/ 386 – 648
Broj telefaksa:	032/ 388 – 908
Internetska pošta:	zrinus@os-zrinskih-nustar.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-zrinskih-nustar.skole.hr
Šifra škole:	16 – 431 – 001
Matični broj škole:	2171821
OIB:	19379378995
Upis u sudski registar (broj i datum):	030090205, 11.1.2007.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Dobrila Ereš, prof.
Zamjenik ravnatelja:	Ljerka Benčević
Voditelj smjene:	Ljerka Benčević
Voditelj područne škole:	Krunoslav Šarić, Klaudija Wild
Broj učenika:	504
Broj učenika u razrednoj nastavi:	233
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	271
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	28
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	122
Ukupan broj razrednih odjela:	30
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20 + 1 poseban odjel
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	PŠ Cerić: 5 PŠ Marinci: 4
Broj razrednih odjela RN-a:	17
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	I smjena: 7^{45} -12^{45}; II smjena: 13^{00}-18^{10}
Broj radnika:	67
Broj učitelja predmetne nastave:	29
Broj učitelja razredne nastave:	18
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	Mentora: 5 Savjetnika: 5
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	67
Broj specijaliziranih učionica:	9
Broj općih učionica:	11
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	5
Školska knjižnica:	da
Školska kuhinja:	ne

1. UVJETI RADA

1.1 Podaci o školskom području

Upisno školsko područje je prostorno područje općine Nuštar. Čine ga naselja Nuštar (središte općine), Cerić i Marinci s oko 6000 stanovnika. Područne škole su četverorazredne škole, a učenici od 5. do 8. razreda putuju u matičnu školu. Organiziran je prijevoz autobusom u suradnji s prijevozničkim poduzećem „Polet“ Vinkovci.
Broj učenika putnika je 122 i to Cerić - 90, Marinci - 32. Zbog velikog broja učenika putnika otežano je održavanje izvannastavnih aktivnosti i izborne nastave. Raspored tih aktivnosti za učenike putnike organiziran je tako da učenici u jednom danu ne dolaze dva puta u školu.

1.2 Prostorni uvjeti

1.2.1 Unutrašnji školski prostori

Zgrada matične škole u Nuštru je izgrađena 1973. godine. Za vrijeme Domovinskog rata jako je oštećena, a područne škole u Ceriću i Marincima su potpuno uništene. Poslije Domovinskog rata matična škola je obnovljena dva puta: 1992. i 1995. godine (vojno redarstvena akcija Oluja). Nova škola u Ceriću je izgrađena 2000. a u Marincima 2003. godine. Pri obnovi smo izgradili šest novih učionica s kabinetima (dvije informatičke, biologija, povijest, likovna kultura i engleski jezik) i knjižnicu s čitaonicom. U matičnoj školi smo od školske godine 2010./2011. do 2014../2015. u potpunosti rekonstruirali grijanje, električnu i vodovodnu instalaciju. Jako smo zadovoljni brojem učonica i lijepo uređenim unutrašnjim školskim prostorom . Pri obnovi i izgradnji vodilo se računa o funkcionalnosti prostora i stvaranju uvjeta za specijalizirane učionice. Škola ukupno raspolaže s 23 učionice. Od toga su 11 klasičnih, 7 specijaliziranih, knjižnica, dvije prostrane informatičke učionice, učionica za učenike s teškoćama i sportska dvorana. Od šk.god. 2013./2014. Upravni odjel za obrazovanje i šport naše Županije opremio je prostor za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GOD. 2016./17., TE STANJE OPĆE OPREME (NAMJEŠTAJ)

1 NAZIV PROSTORA **(klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)**	2 BROJ	3 VELIČINA **U m²**	**KABINETI**		ŠIFRA STANJA OPREMLJENOSTI **1 → DO 50%** **2 → OD 51 – 70 %** **3 → OD 71 – 100%**	
			BROJ	**VELIČINA**	**OPĆA OPREMA**	**DIDAKTIČKA**
RAZREDNA NASTAVA						
1. RAZRED	**1**	**60**			**3**	**1**
2. RAZRED	**1**	**60**			**3**	**1**
3. RAZRED	**1**	**60**			**3**	**1**
4. RAZRED	**1**	**60**			**3**	**1**
PREDMETNA NASTAVA						
HRVATSKI JEZIK	**2**	**60+60**			**2**	**1**
LIKOVNA KULTURA	**1**	**102**	**1**	**40**	**3**	**1**
GLAZBENA KULTURA	**1**	**60**			**2**	**1**
ENGLESKI JEZIK	**1**	**87**	**1**	**20**	**3**	**2**

MATEMATIKA	**2**	**60+60**			**2**	**2**
PRIRODA I BIOLOGIJA	**1**	**60**	**1**	**20**	**3**	**2**
KEMIJA, FIZIKA	**1**	**63**	**1**	**13**	**2**	**2**
POVIJEST	**1**	**60**	**1**	**20**	**3**	**2**
TEHNIČKA KULTURA ZEMLJOPIS	**1**	**60**			**1**	**2**
TZK	**1**	**360**			**2**	**2**
VJERONAUK	**1**	**60**			**2**	**2**
INFORMATIKA	**2**	**81+81**	**2**	**20+20**	**3**	**2**
NJEMAČKI JEZIK	**1**	**40**				
POSEBAN PROGRAM (učenici s teškoćama čl.7.)	**1**	**40**			**2**	**1**
KNJIŽNICA I ČITAONICA	**2**	**94**			**3**	**1**
UKUPNO:	**23**	**1746**	**7**		**45**	**28**

PODRUČNE ŠKOLE

PŠ CERIĆ

1 NAZIV PROSTORA **(klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)**	2 BROJ	3 VELIČINA **U m²**	**KABINETI**		ŠIFRA STANJA OPREMLJENOSTI **1 → DO 50% 2 → OD 51 – 70 % 3 → OD 71 – 100%**	
			BROJ	**VELIČINA**	**OPĆA OPREMA**	**DIDAKTIČKA**
RAZREDNA NASTAVA						
1. RAZRED	**1**	**60**			**3**	**1**
2. RAZRED	**1**	**60**			**3**	**1**
3. RAZRED	**1**	**60**			**3**	**1**
4. RAZRED	**1**	**60**			**3**	**1**
DVORANA	**1**	**80**			**1**	**1**
ZAJEDNIČKI KABINET	**1**	**23**			**3**	**2**
ZBORNICA	**1**	**30**			**3**	**3**
GARDEROBNI PROSTOR	**1**	**30**			**3**	**3**
KUHINJA-BLAGOVAONICA	**1**	**57**			**3**	**2**

PŠ MARINCI

1 NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	2 BROJ	3 VELIČINA U m^2	KABINETI		ŠIFRA STANJA OPREMLJENOSTI 1 → DO 50% 2 → OD 51 – 70 % 3 → OD 71 – 100%	
			BROJ	VELIČINA	OPĆA OPREMA	DIDAKTIČKA
2 RAZREDNA NASTAVA						
1. UČIONICA	**1**	**60**			**3**	**1**
2. UČIONICA	**1**	**50**			**3**	**1**
3. UČIONICA	**1**	**60**			**3**	**1**
4. UČIONICA	**1**	**40**			**3**	**1**
ZBORNICA	**1**	**20**			**3**	**3**
GARDEROBNI PROSTOR	**1**	**18**			**3**	**3**
KUHINJA	**1**	**18**			**3**	**1**

1.3 Vanjski prostori

1.3.1 Stanje školskog okoliša

Vanjska igrališta i tereni su potpuno uništeni za vrijeme Domovinskog rata. Prije četiri školske godine naša Županija je u potpunosti obnovila sportske terene i igrališta u matičnoj školi.
Područna škola Cerić nema odgovarajuću sportsku dvoranu i nema vanjskih terena i igrališta i ogradu oko škole. Područna škola Marinci nema sportsku dvoranu i vanjskih terena i igrališta. Upravni odjel za obrazovanje i šport tijekom rujna 2016. godine financiralo je uređenje (asfaltiranje) školskog igrališta u PŠ Marinci. Općina Nuštar je nabavila nogometne golove, koševe za košarku i uredila rasvjetu. Tijekom listopada bit će gotova izgradnja ograde oko škole u PŠ Cerić također sredstvima Upravnog odjela za obrazovanje i šport naše Županije.

NAZIV POVRŠINE (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)		VELIČINA u m^2	OCJENA STANJA (zadovoljava ili ne, zašto?)
1.	**Igralište i zelene površine matična škola**	**23.270**	**Zadovoljava**
2.	**Igrališta i zelene površine PŠ Cerić**	**6.458**	**Djelomično zadovoljava (nema igrališta)**
3.	**Igrališta i zelene površine PŠ Marinci**	**9.900**	**Djelomično zadovoljava (nema ograde)**

1.4 Nastavna sredstva i pomagala

U šk. godini 2015./16. u suradnji s Upravnim odjelom za obrazovanje i šport naše županije , općine Nuštar, donatorima i vlastitim prihodima nabavili smo (u vrijednosti oko 200.000 kn) dosta nastavnih sredstava i pomagala.

- računala za učionice razredne nastave 3. . i 4. razred matične škole

- računala za učionicu likovne kulture, matematike II., glazbene kulture, tjelesno zdravstvene kulture, povijesti , ured ravnateljice (zamjena zastarjelih računala)
- računala za zbornicu u PŠ Cerić i PŠ Marinci
- fotokopirni uređaj u matičnoj školi
- 9 LCD projektora
- namještaj za učionicu likovnae kulture
- povijesne i geografske karte, globuse za potrebe nastave povijesti, geografije i razrednu nastavu u matičnoj i područnim školama
- nastavna sredstva za tjelesno zdravstvenu kulturu za potrebe nastave TZK i razredne nastave u matičnoj i područnim školama

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema	14	2
Video - i fotooprema	21	2
Informatička oprema	67	3
Ostala oprema	5	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1098	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1644	
Književna djela	2141	
Stručna literatura za učitelje	1866	
Ostalo		
U K U P N O	**6749**	

1.5 Plan dogradnje i izgradnje novog školskog prostora

U matičnoj školi grijanje u sportskoj dvorani ne zadovoljava uvjetima za odvijanje nastave. Planiramo izvršiti sanaciju grijanja u listopadu 2016. godine u suradnji s Upravnim odjelom za obrazovanje i šport.

U Ceriću i Marincima izgrađene su nove škole bez sportske dvorane i vanjskih igrališta.

U suradnji Upravnim odjelom za obrazovanje i šport u tijeku je izgradnja ograde u PŠ Cerić i asfaltiranje igrališta u PŠ Marinci.

1.5.1 Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI ADAPTIRA	VELIČINA	ZA KOJU NAMJENU
Športska dvorana	**360-m²**	**održavanje nastave TZK**
Ograda u PŠ Cerić	**302 m**	**Sigurnosti učenika i učitelja, održavanje nastave**
Igrališta i zelene površine PŠ Marinci	**9.900 m²**	**Održavanje nastave TZK i druge nastave**

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2016./17. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1 Podaci o učiteljima

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

MATIČNA ŠKOLA

R.B.	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ STR. SPREME	Mentor - savjetnik
1.	Ružica Miškić		21	nastavnik razredne nastave	VŠS	
2.	Ivana Mihaljević Farbaš		4	mag.prim.educ.	VSS	
3.	Vanja Bazina		12	dipl.učitelj razr. nastave i povijesti	VSS	
4.	Sanja Lovrić		25	nastavnik razredne nastave	VŠS	savjetnik
5.	Branka Krvavac		28	nastavnik razredne nastave	VŠS	mentor
6.	Miroslava Vekić		21	mag.prim.educ.	VSS	savjetnik
7.	Andrea Leko Slošić		5	mag.prim.educ.	VSS	
8.	Marija Marošević		13	dipl. učitelj razr. nastave	VSS	

Područne škole Cerić i Marinci

Cerić

1.	Andrijana Marinčić		17	dipl. učitelj razr. nastave	VSS	
2.	Monika Leko		1	mag. prim.obraz	VSS	
3.	Marica Jurec		21	dipl.uč.RN s inf.	VSS	mentor
4.	Eva Dakić		21	dipl.uč.RN s inf.	VSS	mentor
5.	Jasna Rožman		21	dipl. učitelj razr. nastave	VSS	

Marinci

1.	Ivan Perković		17	nastavnik razredne nastave	VŠS	
2.	Suzana Car Sokač		6	dipl. učitelj razr. nastave	VSS	
3.	Nevenka Škrabo		32	mag.prim.educ.	VSS	
4.	Marija Lesandrić		3	mag.prim.educ.	VSS	
5.	Janoš Brunjai		4	mag. eng. jez. i knjiž. i mađarskog.j.	VSS	

2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.B.	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ STR. SPREME	Mentor - savjetnik
1.	Nada Majko		38	nast. zem. i povijesti	VŠS	
2.	Ljerka Benčević		39	nas. hrvatskog jezika	VŠS	
3.	Branka Tomić		36	prof. vjeronauka	VSS	
4.	Branka Tomljenović		25	nast. TZK	VŠS	
5.	Niko Grgić		29	nast. fizike - matem.	VŠS	mentor
6.	Željko Škrabo		26	prof. TZK	VSS	
7.	Stanko Leko		34	prof. PTO	VSS	savjetnik
8.	Mirjana Đurić		29	prof. likovne kulture	VSS	
9.	Željko Brčić		28	prof. matematike	VSS	savjetnik
10.	Blanka Cikač		28	prof. engleskog jezika	VSS	savjetnik
11.	Željko Kolić		17	prof. politehnike	VSS	
12.	Jasna Budić		22	prof. mat. i fizike	VSS	
13.	Aleksandra Hujber		17	prof. kemije - biologije	VSS	
14.	Zoran Šimunović		14	prof. geografije	VSS	
15.	Lidija Šimić		7	prof. eng. jezika i književnosti	VSS	
16.	Klaudija Wild		19	dipl. informatičar	VSS	mentor
17.	Ljiljana Fišić		11	prof. njem. jezika i hrv. jez.	VSS	
18.	Jasna Šarić		4	prof. hrv.jez., knjiž. i pov.	VSS	
19.	Leopold Volf		12	dipl. teolog	VSS	
20.	Krunoslav Šarić		11	prof. povijesti	VSS	
21.	Mihaela Špoljarić		7	dipl. teolog	VSS	
22.	Vedran Menđušić		7	prof. fizike i TK s inf.	VSS	
23.	Marija Maslać		7	prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	
24.	Božana Raljušić		5	dipl. učitelj	VSS	
25.	Ninoslava Dolić		8	prof. eng. jezika i knjiž. i pov.	VSS	
26.	Marko Ivić		6	prof. povijesti i filozofije	VSS	
27.	Ika Gluvaković		6	dipl. knjiž. i prof. hrvat. jezika	VSS	
28.	Marinela Ivić		8	prof. eng. jezika i knjiž. i pov.	VSS	
29.	Mia Mucić		7	prof. glazbene kulture	VSS	
30.	Bojana Klanac		2	mag. biologije	VSS	

2.1.3 Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicama

RB	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO VRIJEME
1.	Dobrila Ereš		41	prof. PTO	VSS	7 – 15
2.	Željka Kozina		6	pedagog	VSS	8 – 14
3.	Marina Kordić		13	knjižničar	VSS	8 – 14
4.	Karolina Burek Bilokapić		9	soc. pedagog	VSS	8 – 14
5.	Josipa Mamužić		6	psiholog	VSS	8 – 14

2.1.4 Podaci o učiteljima – pripravnicima

RB	IME I PREZIME	STRUKA	MENTOR	NAPOMENA
1.	Sunčica Pap	dipl.knjiž.i prof. hrvat.j i knjiž.	Ika Gluvaković	polaganje stručnog ispita, listopad 2016.
2.	Irena Jukić	mag.educ. hrvat.j. i knj. i povijesti	Krunoslav Šarić	Pripr. staž od 7. 12 2015.
3.	Nikolina Dolić	mag.eduk. eng. j i književnost	Blanka Cikač	Pripr. staž od listopada 2016.

Učitelji pripravnici su uključeni u program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.

2.1.5 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

RB	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME
1.	Nada Lebo		29	ekonomist– tajnica škole	VŠS
2.	Dragan Marković		6	dipl. ekonomist – račun.	VSS
3.	Slavica Kovač		39	radnik	NKV
4.	Marija Šarić		29	radnik	SSS
5.	Davor Leko		31	ratar	SSS
6.	Josip Budić		26	polj. mehaničar	SSS
7.	Nada Bošnjak		22	radnik	SSS
8.	Marija Briševac		19	radnik	SSS
9.	Ksenija Baturina		26	radnik	SSS
10.	Marijana Car*		14	radnik	SSS

*Djelatnica na neplaćenom dopustu od 8. kolovoza 2016. do 8. kolovoza 2017.

Područne škole Cerić i Marinci

1.	Mandica Vestić		22	radnik	NKV
2.	Ljiljana Patrčević		178	radnik	NSS

2.2 Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole

2.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave u matičnoj i područnim školama

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave				A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)							B														C	D	E	F		KONTROLA za PN	RADNO VRIJEME	G		
				HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)							HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)														Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B						izračunato sukladno čl. 13. st. 3. (22/23/24)	Promjene zaduženja u odnosu na šk. god. 2015./2016.		
				Strani jezik min. 17 sati (stupac K)							Strani jezik 23 sata (stupac Z)																								
				Ostali prtedmeti min. 18 sati (stUpac K)							Ostali predmeti 24 (stupac Z)																								
				Čl. 13.				KU			Čl. 14.					Čl. 7. i 8.					KU				Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)		KU		Čl. 1.	C+ D +E					
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicma iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik (čl. 52.	Povjerenik zaštite na radu (čl. 40. KU -2 sata)	Bonus (KU čl. 36)	NO-OR 1. dio	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	Izborna nastava kao dio škol	Program produženog stručno	Klinezioterapeut	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ	Radnički vijećnik ili	Povjerenik zaštite na radu (	Bonus (KU čl. 36)	UNUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik (čl. 52.	Povjerenik zaštite na radu (čl. 40. KU -2 sata)	Ostalo	Ukupno ostali posebni poslovi	Ukupno TJEDNO RADNO VRIJEME	Pravo na drugi N-OOR	RADNO VRIJEME izračunato sukladno čl. 13. st. 3. (22/23/24)	Broj sati u šk. god. 2016./2017.	Broj sati za koje se osoba iskazuje kao višak	Ako učitelj/ica radi na dvije ili više škola napisati u kojim školama radi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Ružica Miškić	RAZREDNA NASTAVA	1.a	1.a	16		2		0		18	1	1	1											3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40		
Ivana Mihaljević Farbaš	RAZREDNA NASTAVA	1.b	1.b.	16		2		0		18	1	1	1											3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40		
Andrijana Marinčić	RAZREDNA NASTAVA	1.a PŠ Cerić	1.a	16		2		0		18	1	1	1											3	21	8	2	0	0	9	19	40		puno	40		
Monika Leko	RAZREDNA NASTAVA	1.b PŠ Cerić	1.b	16		2		0		18	1	1	1											3	21	8	2	0	0	9	19	40		puno	40		
Ivan Perković	RAZREDNA NASTAVA	1. PŠ Marinci	1.	16		2		0		18	1	1	1											3	21	8	2	0	0	9	19	40		puno	40		
Vanja Bazina	RAZREDNA NASTAVA	2.a	2.a	16		2		0		18	1	1	1											3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40		
Sanja Lovrić	RAZREDNA NASTAVA	2.b	2.b	16		2		0		18	1	1	1											3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40		
Marica Jurec	RAZREDNA NASTAVA	2. PŠ Cerić	2.	16		2		0		18	1	1	1											3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40		
Suzana Car Sokač	RAZREDNA NASTAVA	2.PŠ Marinci2.	1.	16		2		0		18	1	1	1											3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40		
Branka Krvavac	RAZREDNA NASTAVA	3.a	3.a	16		2		0		18	1	1	1											3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40		
Miroslava Vekić	RAZREDNA NASTAVA	3.b	3.b	16		2		0		18	1	1	2											1	22	8,0	2	0	0	8,0	18	40	-1	puno	40		
Eva Dakić	RAZREDNA NASTAVA	3. PŠ Cerić	3.	16		2		0		18	1	1	1											3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40		
Nevenka Škrabo	RAZREDNA NASTAVA	3.PŠ Marinci	3.	16		2		0		18	1	1	1											3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40		
Andrea Leko Slošić	RAZREDNA NASTAVA	4.a	4.a	16		2		0		18	1	1	1											3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40		
Marija Marošević	RAZREDNA NASTAVA	4.b	4.b	16		2		0		18	1	1	1											3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40		
Jasna Rožman	RAZREDNA NASTAVA	4. PŠ Cerić	4.	16		2		0		18	1	1	1											3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40		
Marija Lesandrić	RAZREDNA NASTAVA	4. PŠ Marinci4.	4.	16		2		0		18	1	1	1											3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40		
Marija Maslać	HRVATSKI JEZIK	7.a.c.		8				0		8													0	0	8	3,0	0	0	0	14		18	0	nepuno	20		OŠ Augusta Cesarca Ivankovo
Jasna Šarić	HRVATSKI JEZIK	6.b.c		10				0		10	1													1	11	3,5	0	0	0	25,5	29	22,2		nepuno	20		

Ljerka Benčević	HRVATSKI JEZIK	6.a, 8.a,b,c	8.a	17		2		0		19	2	1	1						1					5	24	6,0	2	0	0	8,0	16	40	-2	puno	40		
Ika Gluvaković	HRVATSKI JEZIK	5.a.b.c,7.b		19				0		19	1	1	1											3	22	6,5	0	0	0	11,5	18	40	0	puno	20		
Mirjana Đurić	Likovna kultura	5.a.b.c.,6.a.b.c.,7.a.b.c,8.a.b.c.	5.b	14		2		0		16			6											2	22	5,0	2	0	0	11,0	18	40	0	puno	40		
Mia Mucić	Glazbena kultura	5.a.b.c.,6.a.b.c.,7.a.b.c,8.a.b.c.		12				0		12			1										0	2	15	4,0	0	0	0	23		27	0	nepuno	32		Gimnazija A.M.Reljkovića Vinkovci
Stanko Leko	TK ili TK i INF	Tk.-7.a.b.c.,Inf.7. i 8.r.	7.b	3	16	2		0		21			1											2	24	6,5	2	0	0	7,5	16	40	-2	puno	40		
Željko Kolić	TK	6.a.b.c.,8.a.b.c.		6				0		6			2										0		8	2,0	0	0	0	3,3	5	13		nepuno	16		OŠ Tordinci, OŠ A.Cesarca Ivankovo
Željko Brčić	MATEMATIKA	5.b,c.,8.a.b.,c	8.c	20		2		0		22	1	2												3	25	7,0	2	0	0	6,0	15	40	-3	puno	40		
Niko Grgić	M i F	M.-6.a,b.,c,F.-8.a.b.	8.b	16		2		0		18	1	2												3	21	5,5	2	0	0	11,5	19	40		puno	40		
Jasna Budić	M i F	M.-5.a,7.a.b.c.,F.-7.a,b	7.c	20		2		0		22	2	1												3	25	7,0	2	0	0	6,0	15	40	-3	puno	40		
Vedran Menđušić	Tk i F	Tk.-5.a.,b.c.,F.-7.,c,8.c.		7				0		7		1												1	8	2,5	0	0	0	5,1	8	16		nepuno	14		OŠ B.Kašića Vinkovci
Blanka Cikač	Engleski jezik	1.a,b.5.a,b.c.,7.a.,b.	5.a	19		2		0	0	21	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	23	6,5	2	0	0	9	17	40	0	puno	40		
Ninoslava Dolić	Engleski jezik	4.a,b.,6.a.,b.,c.,8.a.b.	6.a	19		2		0		21	1	1												2	23	6,5	2	0	0	9	17	40	0	puno	40		
Marinela Ivić	Engleski jezik	2.a.,b.3.a,b.,1.-4. PŠC, 7.c,8.c		24				0		24	1													1	25	8,0	0	0	0	7	15	40	-2	puno	40		
Lidija Šimić	Engleski jezik	PŠM.-1.-4.		8				0		8														0	8	3,0	0	0	0	6	9	17	2	nepuno	17		OŠ Posavski Podgajci
Aleksandra Hujber	K + P+B	K.-7.a.b.c.,8.a.b.c..,B.-7.a,b,c.,8.a.		20				0		20	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	24	7,0	0	0	0	9	16	40	0	puno	40		
Bojana Klanac	P+B	Pr.-5.a.b.c,6.a.b.c,B.-8.b.c		15				0		15			1											1	16	5,0	0			9,0	14	30	2	nepuno	30		OŠ "Mijat Stojanović" Babina Greda
Krunoslav Šarić	Povijest	5.ab.c.,6.a.b.c,7.a.b.c.	6.c	18		2		0		20		3							1					4	24	6,0	2			8	16	40	0	puno	40		
Nada Majko	Povijest i Geografija	6.a.b.c.,7.a.b.c.,8.a.,b.c.	6.b	18		2		0	2	22		2	0											2	24	6,0	2			8	16	40	0	puno	40		
Marko Ivić	Povijest	8.a.b.c.		6				2		8		1												1	9	2,0	0			5,0	7	16	1	nepuno	16		OŠ Tordinci
Zoran Šimunović	Povijest i Geografija	5.a.b.c.		5				0		5														0	5	2,0	0			3,0	5	10	1	nepuno	10		OŠ M.Gubec Jarmina
Željko Škrabo	TZK	6.a,b.,c,7.c.,8.a.b.c.		14				0		14			5							3				2	24	5,0	0			11	16	40	0	puno	40		
Branka Tomljenović	TZK	5.a.b.c.,7.a.b.	7.a	10		2		0		12			2											2	14	3,5	2			4,5	10	24	0	nepuno	24		OŠ Tordinci
Klaudija Wild	Informatika	5. i 6.	5.c		20	2		0		22	0	0	2	1					1					4	26	7,0	2			5,0	14	40	-2	puno	40		
Branka Tomić	Vjeronauk	5.a,b.,c.6.a.b.,c,7.a.b.,8.a.b.c.			22			0		22	0	0	2											2	24	7,5	0			8,5	16	40	0	puno	40		
Mihaela Špoljarić	Vjeronauk	PŠM.1-4,MŠ.-1.a.b,2.a.b.,3.a,4.a.b			22			0	0	22	0	0	2											2	24	7,5	0			8,5	16	40	0	puno	40		
Leopold Volf	Vjeronauk	PŠC.-1-4,3.b.,7.c.			14			0		14			2											2	16	5,0	0			7,0	12	28	1	nepuno	28		OŠ M.A.Reljković Cerna
Ljilana Fišić	Njemački jezik	PŠ.M.4,PŠ.C.4,MŠ.4.a.b,5-8			24			0		24	0	0												0	24	8,0	0			8,0	16	40	0	puno	40		

Učitelji upisani u redove plave boje rade u nepunom radnom vremenu.
Nastava je u cijelosti stručno zastupljena.

U školi imamo dva voditelja Županijskih stručnih vijeća:

- engleski jezik – Blanka Cikač, prof. - mentor
- informatika – Klaudija Wild, dipl.inf. - mentor

2.2.2 Podaci o zaduženjima ravnateljice i stručnih suradnica

R.B.	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLA	BR.SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME (od – do)	BROJ SATI GOD. ZADUŽ.
1.	Dobrila Ereš	prof. PTO	ravnateljica	40	7 – 15	1752
2.	Željka Kozina	dipl.pedagog	pedagog	40	8 – 14	1752
3.	Marina Kordić	dipl. knjižničar	knjižničar	40	dop. 8 – 14 pop. 12 – 18	1752
4.	Karolina Burek Bilokapić	prof.socijalni pedagog	defektolog	40	dop. 8 – 14 pop. 12 – 18 i	1752
5.	Josipa Mamužić	dipl. psiholog	psiholog	40	dop. 8 – 14 pop. 12 – 18	1752

Stručne suradnice dva dana u tjednu su u smjeni s učenicima prve smjene, a tri dana s učenicima druge smjene i obrnuto. U drugoj smjeni radno vrijeme im je od 12 do 18 sati. Utorkom su u PŠ Cerić, a srijedom u PŠ Marinci.

2.2.3 Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

R.B.	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLA	BR.SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME (od – do)	BROJ SATI GOD. ZADUŽ.
1.	Nada Lebo	ekonomista	tajnik	40	7.30 -15.30 Pon. i sri. 12-20	1760
2.	Dragan Marković	dipl.ekonomist	računovođa	40	7.30 -15.30 Uto. i čet. 12-20	1760
3.	Josip Budić	polj.meh.	radnik	40	dop. 7 – 15 pop. 12 – 20	1760
4.	Davor Leko	ratar	radnik	40	dop. 7 – 15 pop. 12 – 20	1760
5.	Ksenija Baturina	radnik	čistačica	40	dop. 6-14 pop. 12 -20	1760
6.	Marija Šarić	radnik	čistačica	40	dop. 6-14 pop. 12 -20	1760
7.	Slavica Kovač	radnik	čistačica	40	dop. 6-14 pop. 12 -20	1760
8.	Marija Briševac	radnik	čistačica	40	dop. 6-14 pop. 12 -20	1760
9.	Nada Bošnjak	radnik	čistačica	40	dop. 6-14 pop. 12 -20	1760

10.	**Marijana Car***	**radnik**	**čistačica**	**40**	**dop. 6-14** **pop. 12 -20**	**1760**

*Djelatnica na neplaćenom dopustu od 8. kolovoza 2016. do 8. kolovoza 2017.

Područne škole

1.	**Ljilja Patrčević**	**radnik**	**čistačica**	**40**	**dop. 6-14** **pop. 12 -20**	**1760**
2.	**Mandica Vestić**	**radnik**	**čistačica**	**20**	**7 - 11**	**880**

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 Organizacija smjena

Nastava u matičnoj školi organizirana je u dvije smjene, s tim što su smjene izmjenjive. Jednu smjenu polaze učenici 1., 3., 5. i 7. razreda. Drugu smjenu polaze učenici 2., 4., 6. i 8. razreda.

U prvoj smjeni nastava počinje u 7.45 i završava u 12.50 sati. U drugoj smjeni nastava počinje u 13.00 i završava u 18.10 sati. Nastavni sat u obje smjene traje 45 minuta.

U svakoj smjeni dežurstvo obavljaju tri učitelja i spremačica koja je ujedno zadužena za oglašavanje početka i završetka nastavnog sata.

SMJENA 5. i 7. – 1. i 3.

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Klaudija Wild	Ika Gluvaković	Vedran Menđušić	Aleksandra Hujber	Stanko Leko
Krunoslav Šarić	Marija Maslač (J. Šarić)	Blanka Cikač	Branka Tomić	Jasna Budić
Branka Tomljenović	Branka Krvavac	Mihaela Špoljarić	Nada Majko	Miroslava Vekić

SMJENA 6. i 8. – 2. i 4.

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Željko Kolić	Ljerka Benčević	Marko Ivić	Nikolina Dolić	Željko Brčić
Mirjana Đurić	Niko Grgić	Željko Škrabo	Mia Mucić	Bojana Klanac
Vanja Bazina	Sanja Lovrić	Marija Marošević	Andrea Leko Slošić	Jasna Šarić

Učitelji koji u zaduženju imaju razredništvo, jedan sat tjedno primaju roditelje na individualne razgovore prema sljedećem rasporedu:

Razred	Odjel	Razrednik	Dan u tjednu	Sat po rasporedu
1.	a	Ružica Miškić	Utorak	2. sat jutarnja smjena
			Srijeda	6. sat popodnevna smjena
1.	b	Ivana Mihaljević Farbaš	Ponedjeljak	4. sat
2.	a	Vanja Bazina	Četvrtak	2. sat
2.	b	Sanja Lovrić	Utorak	4. sat jutarnja smjena
				3. sat popodnevna smjena
3.	a	Branka Krvavac	Srijeda	3. sat jutarnja smjena
				5. sat popodnevna smjena
3.	b	Miroslava Vekić	Petak	2. sat jutarnja smjena
			Ponedjeljak	5. sat popodnevna smjena
4.	a	Andrea Leko Slošić	Srijeda	5. sat
4.	b	Marija Marošević	Srijeda	5. sat
5.	a	Blanka Cikač	Utorak	3. sat
			Srijeda	5. sat
5.	b	Mirjana Đurić	Četvrtak	4. sat
5.	c	Klaudija Wild	Utorak	4. sat jutarnja smjena
				5. sat popodnevna smjena
6.	a	Ninoslava Dolić	Ponedjeljak	4. sat
6.	b	Nada Majko	Četvrtak	4. sat u suprotnoj smjeni
6.	c	Krunoslav Šarić	Četvrtak	6.sat
7.	a	Branka Tomljenović	Srijeda	4. sat
7.	b	Stanko Leko	Utorak Srijeda	16.30 – učenici u dopodnevnoj smjeni 16.30 – učenici u popodnevnoj smjeni
7.	c	Jasna Budić	Ponedjeljak	5. sat
8.	a	Ljerka Benčević	Petak	3. sat
8.	b	Niko Grgić	Četvrtak	5. sat
8.	c	Željko Brčić	Srijeda	5. sat
Posebne skupine		Božana Raljušić	Srijeda	Od 11,20 do 12,00

Područne škole

U PŠ u Ceriću od početka ove školske godine nastava je organizirana u dvije smjene prvi put nakon Domovinskog rata jer smo upisali dva odjela prvog razreda.Smjene se mijenjaju svaki tjedan.

U PŠ u Marincima nastava je organizirana u jednoj smjeni s tim da su učenici jedan tjedan u prijepodnevnoj smjeni, a drugi tjedan u poslijepodnevnoj smjeni.

Raspored primanja roditelja:

PŠ	Razred	Razrednik	Dan u tjednu	Sat po rasporedu
CERIĆ	1.a	Andrijana Marinčić	Petak	4. sat
	1.b	Monika Leko	Srijeda	4. sat
	2.	Marica Jurec	Četvrtak	4. sat
	3.	Eva Dakić	Ponedjeljak	4. sat
	4.	Jasna Rožman	Četvrtak	5. sat
MARINCI	1.	Ivan Perković	Srijeda	5. sat
	2.	Suzana Car Sokač	Utorak	5. sat
	3.	Nevenka Škrabo	Ponedjeljak	3. sat
	4.	Marija Lesandrić	Utorak	5. sat

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 5.9.2016. do 23.12.2016. god.	IX.	20	20	10	**5.9.2016. g. -Početak nastavne godine** Priredba za prvašiće
	X.	21	20	11	5.10. - Dan općine i dan obrane – integrirani nastavni dan
	XI.	21	21	9	
	XII.	20	17	14	Proslava Božića i Nove godine
UKUPNO I. polugodište		**82**	**78**	**44**	**Zimski odmor učenika od 27.12.2016. do 16.1.2017. godine**
II. polugodište od 16.1. do 14. 6. 2017. god.	I.	15	12	19	
	II.	20	19	9	veljača - Županijsko natjecanje iz fizike-domaćini
	III.	23	23	8	
	IV.	16	13	17	**Proljetni odmor učenika od 13.4. do 21.4.2017. godine** **28.4. – Dan škole** Eksperimentalno vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 4. razreda i učenika 8. razreda.
	V.	22	22	9	
	VI.	13	10	20	8. i 9. 6. 2017. g. - Upis učenika u 1. razred Svečanost povodom kraja školske godine 26. i 27. 6. 2017. g. –Popravni ispiti
	VII.				**Ljetni odmor učenika od 16.6. do rujna 2017. godine**
	VIII.				
UKUPNO II. polugodište		**109**	**99**	**82**	
U K U P N O:		**191**	**177**	**126**	

	P	U	S	Č	P	S	N	tjedan	NASTAVNIH DANA	
RUJAN				1	2	3	4		20	RUJAN
	5	6	7	8	9	10	11	1		
	12	13	14	15	16	17	18	2		
	19	20	21	22	23	24	25	3		
	26	27	28	29	30			4		

	P	U	S	Č	P	S	N	tjedan		
LISTOPAD						1	2		20	LISTOPAD
	3	4	5	6	7	8	9	5		
	10	11	12	13	14	15	16	6		
	17	18	19	20	21	22	23	7		
	24	25	26	27	28	29	30	8		
	31									

	P	U	S	Č	P	S	N	tjedan		
STUDENI		1	2	3	4	5	6	9	21	STUDENI
	7	8	9	10	11	12	13	10		
	14	15	16	17	18	19	20	11		
	21	22	23	24	25	26	27	12		
	28	29	30					13		

	P	U	S	Č	P	S	N	tjedan		
PROSINAC				1	2	3	4		17	PROSINAC
	5	6	7	8	9	10	11	14		
	12	13	14	15	16	17	18	15		
	19	20	21	22	23	24	25	16		
	26	27	28	29	30	31				

	P	U	S	Č	P	S	N	tjedan		
SIJEČANJ							1		12	SIJEČANJ
	2	3	4	5	6	7	8			
	9	10	11	12	13	14	15	17		
	16	17	18	19	20	21	22	18		
	23	24	25	26	27	28	29	19		
	30	31								

	P	U	S	Č	P	S	N			
VELJAČA			1	2	3	4	5	20	19	VELJAČA
	6	7	8	9	10	11	12	21		
	13	14	15	16	17	18	19	22		
	20	21	22	23	24	25	26	23		
	27	28								

	P	U	S	Č	P	S	N			
OŽUJAK			1	2	3	4	5	24	23	OŽUJAK
	6	7	8	9	10	11	12	25		
	13	14	15	16	17	18	19	26		
	20	21	22	23	24	25	26	27		
	27	28	29	30	31			28		

	P	U	S	Č	P	S	N			
TRAVANJ						1	2		13	TRAVANJ
	3	4	5	6	7	8	9	29		
	10	11	12	13	14	15	16			
	17	18	19	20	21	22	23			
	24	25	26	27	28	29	30	30		

	P	U	S	Č	P	S	N			
SVIBANJ	1	2	3	4	5	6	7	31	22	SVIBANJ
	8	9	10	11	12	13	14	32		
	15	16	17	18	19	20	21	33		
	22	23	24	25	26	27	28	34		
	29	30	31					35		

	P	U	S	Č	P	S	N			
LIPANJ				1	2	3	4		10	LIPANJ
	5	6	7	8	9	10	11	36		
	12	13	14	15	16	17	18			
	19	20	21	22	23	24	25			
	26	27	28	29	30					

OŠ ZRINSKIH NUŠTAR

KALENDAR RADA 2016./17.

NEDJELJE I BLAGDANI

ZIMSKI I PROLJETNI UČENIČKI ODMOR

PRVI I ZADNJI DAN NASTAVE

DAN ŠKOLE, OBRANE I OPĆINE

NASTAVNI DANI

SUBOTE i NERADNI DANI

RAZDOBLJE	TRAJANJE			TJEDANA	NASTAVNIH RADNIH DANA
1. POLUGODIŠTE	5. rujna	- 23. prosinca	2016.	16	78
2. POLUGODIŠTE	16. siječnja	- 14. lipnja	2017.	20	99
UKUPNO:	**5. rujna 2016.**	**- 14. lipnja**	**2017.**	**36**	**177**

Napomena: u veljači će u MŠ jedan dan biti nenastavni zbog županijskog natjecanja iz fizike (naša škola je domaćin).

Blagdani u RH

8. listopada (subota) - Dan neovisnosti
1. studenoga (utorak) - Dan svih svetih
25. prosinca (nedjelja) - Božić
26. prosinca (ponedjeljak) - Sv. Stjepan

1. siječnja (nedjelja) - Nova godina
6. siječnja (petak) - Sveta tri kralja
16. travnja (nedjelja) - Uskrs
17. travnja (ponedjeljak) - Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja (ponedjeljak) - Praznik rada

15. lipnja (četvrtak) - Tijelovo
22. lipnja (četvrtak) Dan antifašističke borbe
25. lipnja (nedjelja) - Dan državnosti
5. kolovoza (subota) - Dan pobjede,domovinske zahvalnosti i branitelja
15. kolovoza (utorak) - Velika Gospa

3.3 Plan aktivnosti za vrijeme proljetnih, zimskih i ljetnih praznika

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
Prosinac: 28.,29.,30.	-Pripremanje učenika za školsko i županijsko natjecanje iz: matematike, engleskog jezika, LIDRANA, fizike, informatike, biologije, kemije, geografije, povijesti, hrvatskog jezika. - likovna radionica	Učitelji: J. Budić, Ž. Brčić, N. Grgić, M. Vekić, B. Krvavac, E. Dakić, B. Cikač, V. Menđušić, K. Wild, S. Leko, A. Hujber, N. Majko, M. Ivić, K. Šarić, - M. Đurić
Siječanj: 16.,17.,18., 19.	- pjevajmo zajedno - likovna radionica - informatička radionica - kreativne radionice -rukometni turnir - nogometni turnir - košarkaški turnir	- crkveni zbor - M. Đurić - K. Wild - psihol.,defekt., pedagog. - B. Tomljenović - Ž. Škrabo
Travanj: 18.,19.,20.	-radionica: „Aviomodelarstvo“ - košarkaški turnir - rad u knjižnici - radionica izrada lutaka -izrada turističke razglednice Nuštra pomoću web 2.0 alata - Zaplešimo svi	- D. Krajinović – „Fenix“ Cerić - Ž.Škrabo - knjižničarka - B. Krvavac i M. Vekić - K. Wild - S. Lovrić, roditelji, učitelji
Lipanj: 19.,20.,21.	- likovna radionica - Više cvijeća manje smeća - rad u knjižnici - kreativne radionice - glumimo zajedno - malonogometni turnir - rukometni turnir - odbojkaški turnir - razgovarao sam engleski s turistima na ekskurziji	- Mirjana Đurić - knjižničarka M.Kordić - psihol.,defekt., pedagog. - Lj.Benčević i HSKPD „Seljačka sloga“ Nuštar - Ž. Škrabo i NK „Nosteria“ Nuštar - B.Tomljenović - OK Zrinskih Nuštar - B. Cikač, N. Dolić i M. Ivić

3.4 Podaci o učenicima i razrednim odjelima u matičnoj školi

Razred/ odjel	učenika	djevoj-čica	ponav-ljača	povrat-nika	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
1. a	17	8	0	0	0	0	0	Ružica Miškić
1.b	15	9	0	0	0	0	1	Ivana Mihaljević Farbaš
UKUPNO	32	17	0	0	0	0	1	
2. a	12	5	0	0	2	0	0	Vanja Bazina
2. b	15	8	0	0	0	0	0	Sanja Lovrić
UKUPNO	27	13	0	0	2	0	0	
3. a	20	11	0	0	1	0	0	Branka Krvavac
3. b	18	10	0	0	1	0	0	Miroslava Vekić
UKUPNO	38	21	0	0	2	0	0	
4. a	22	8	0	0	1	0	0	Andrea Leko Slošić
4. b	20	9	0	0	1	0	1	Marija Marošević
UKUPNO	42	17	0	0	2	0	1	
UKUPNO 1.–4.	139	68	0	0	6	0	2	
5. a	25	9	0	0	1	5	6	Blanka Cikač
5. b	25	10	0	0	1	10	0	Mirjana Đurić
5. c	24	11	0	0	2	8	4	Klaudija Wild
UKUPNO	74	30	0	0	4	23	10	
6. a	22	9	0	0	1	7	3	Ninoslava Dolić
6. b	26	10	0	0	2	8	4	Nada Majko
6. c	26	11	0	0	2	9	0	Krunoslav Šarić
UKUPNO	74	30	0	0	5	24	7	
7. a	18	8	0	0	2	7	4	Branka Tomljenović
7. b	20	10	0	0	2	6	3	Stanko Leko
7. c	22	12	0	0	2	6	4	Jasna Budić
UKUPNO	60	30	0	0	6	19	11	
8. a	20	9	0	0	1	6	0	Ljerka Benčević
8. b	23	11	0	0	1	7	2	Niko Grgić
8. c	20	7	0	0	2	11	0	Željko Brčić
UKUPNO	63	27	0	0	4	24	2	
UKUPNO 5. - 8.	271	117	0	0	19	90	30	
UKUPNO 1. - 8.	410	185	0	0	25	90	32	

3.5 Podaci o učenicima i razrednim odjelima u područnim školama

Područna škola Cerić

Razred	učenika	djevoj-čica	ponav-ljača	povrat-nika	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
1.a	14	6	0	0	0	0	0	Andrijana Marinčić
1.b	14	5	0	0	0	0	0	Monika Leko
2.	9	6	0	0	0	0	0	Marica Jurec
3.	15	7	0	0	0	0	0	Eva Dakić
4.	11	7	0	0	0	0	0	Jasna Rožman
UKUPNO	63	31	0	0	0	0	0	

Područna škola Marinci

Razred	učenika	djevoj-čica	ponav-ljača	povrat-nika	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
1.	5	3	0	0	0	0	0	Ivan Perković
2.	8	6	0	0	1	0	0	Suzana Car Sokač
3.	10	4	0	0	0	0	0	Nevenka Škrabo
4.	8	2	0	0	2	0	0	Marija Lesandrić
UKUPNO	31	15	0	0	3	0	0	

3.6 Učenici s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Redoviti uz individualizirane postupke		2	1	1	3	4	3	1	15
Redoviti uz prilagodbu		1	1	2	1	1	2	2	10
Posebni program				1			1	1	3
UKUPNO		3	2	4	4	5	6	4	28

3.7 Podaci o ukupnom broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	MATIČNA ŠKOLA		PŠ CERIĆ		PŠ MARINCI		UKUPNO	
	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela
I.	32	2	28	2	5	1	65	5
II.	27	2	9	1	8	1	44	4
III.	38	2	15	1	10	1	63	4
IV.	42	2	11	1	8	1	61	4
I. – IV.	139	8	63	5	31	4	233	17
V.	74	3	0	0	0	0	74	3
VI.	74	3	0	0	0	0	74	3
VII.	60	3	0	0	0	0	60	3
VIII.	63	3	0	0	0	0	63	3
V. - VIII.	271	12	63	0	31	0	271	12
I. - VIII.	410	20	63	5	31	4	504	29

3.8 Rad posebne odgojno-obrazovne skupine

Školske godine 2013./2014. u našoj školi, po prvi puta, počinje s radom odgojno-obrazovna skupina u kojoj se školuju učenici s posebnim potrebama prema modelu djelomične integracije sukladnu čl. 7. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

Učenici u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini svladavaju nastavne sadržaje hrvatskog jezika, matematike te prirode i društva po posebnom programu, dok nastavne sadržaje likovne kulture, glazbene kulture, tehničke kulture, tjelesno zdravstvene kulture i vjeronauka svladavaju u svom matičnom razrednom odjelu po redovitom ili prilagođenom programu. Posebnim planom i programom predviđeno je:

NASTAVNI PREDMETI I BROJ SATI TJEDNO

IME I PREZIME UČENIKA	Razred	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Priroda	Društvo	Ukupno sati tjedno
	4.b	5	4	3			12
	7.b	4	3	-	3	3	13
	8.b	4	3	-	3	3	13

U posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini radi učiteljica - defektologinja Božana Raljušić.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE (PO ODJELIMA)																
Razred/ odjel		OBVEZNI NASTAVNI PREDMETI														UKUPNO
		HJ	LK	GK	EJ	M	PID	PR	B	K	F	PO	G	TK	TZK	
MATIČNA ŠKOLA	1.a	175	35	35	70	140	70								105	630
	1.b	175	35	35	70	140	70								105	630
	2.a	175	35	35	70	140	70								105	630
	2.b	175	35	35	70	140	70								105	630
	3.a	175	35	35	70	140	70								105	630
	3.b	175	35	35	70	140	70								105	630
	4.a	175	35	35	70	140	105								70	630
	4.b	175	35	35	70	140	105								70	630
	5.a	175	35	35	105	140		52,5				70	52,5	35	70	770
	5.b	175	35	35	105	140		52,5				70	52,5	35	70	770
	5.c	175	35	35	105	140		52,5				70	52,5	35	70	770
	6.a	175	35	35	105	140		70				70	70	35	70	805
	6.b	175	35	35	105	140		70				70	70	35	70	805
	6.c	175	35	35	105	140		70				70	70	35	70	805
	7.a	140	35	35	105	140			70	70	70	70	70	35	70	910
	7.b	140	35	35	105	140			70	70	70	70	70	35	70	910
	7.c	140	35	35	105	140			70	70	70	70	70	35	70	910
	8.a	140	35	35	105	140			70	70	70	70	70	35	70	910
	8.b	140	35	35	105	140			70	70	70	70	70	35	70	910
	8.c	140	35	35	105	140			70	70	70	70	70	35	70	910
Ukupno		3290	700	700	1820	2800	630	367,5	420	420	420	840	787,5	420	1610	15 225
PŠ CERIĆ	1.a	175	35	35	70	140	70								105	630
	1.b	175	35	35	70	140	70								105	630
	2.	175	35	35	70	140	70								105	630
	3.	175	35	35	70	140	70								105	630
	4.	175	35	35	70	140	105								70	630
Ukupno		875	175	175	350	700	385								490	3150
PŠ MARINCI	1.	175	35	35	70	140	70								105	630
	2.	175	35	35	70	140	70								105	630
	3.	175	35	35	70	140	70								105	630
	4.	175	35	35	70	140	105								70	630
Ukupno		700	140	140	280	560	315								385	2520
UKUPNO		4865	1015	1015	2450	4060	1330	367,5	420	420	420	840	787,5	420	2485	20 895

4.2 Plan izborne nastave u školi

4.2.1 Plan izborne nastave Vjeronauka

		Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
						T	G
V J E R O N A U K	MATIČNA ŠKOLA	I.	30	2	Mihaela Špoljarić	4	140
		II.	25	2	Mihaela Špoljarić	4	140
		III.	36	2	Mihaela Špoljarić i Leopold Volf	4	140
		IV.	40	2	Mihaela Špoljarić	4	140
		Ukupno	**131**	**8**		**16**	**560**
	PŠ CERIĆ	I.	28	2	Leopold Volf	4	140
		II.	9	1	Leopold Volf	2	70
		III.	15	1	Leopold Volf	2	70
		IV.	11	1	Leopold Volf	2	70
		Ukupno	**63**	**5**		**10**	**350**
	PŠ MARINCI	I.	5	1	Mihaela Špoljarić	2	70
		II.	8	1	Mihaela Špoljarić	2	70
		III.	10	1	Mihaela Špoljarić	2	70
		IV.	8	1	Mihaela Špoljarić	2	70
		Ukupno	**31**	**4**		**8**	**280**
	UKUPNO I. – IV.		**225**	**17**		**34**	**1190**
	MATIČNA ŠKOLA	V.	73	3	Branka Tomić	6	210
		VI.	73	3	Branka Tomić	6	210
		VII.	58	3	Branka Tomić i Leopold Volf	6	210
		VIII.	62	3	Branka Tomić	6	210
	UKUPNO V. – VIII.		**266**	**12**		**24**	**840**
	UKUPNO I. – VIII.		**491**	**29**		**58**	**2030**

4.2.2 Plan izborne nastave Njemačkog jezika

NJEMAČKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	41	4	Ljiljana Fišić	8	280
	V.	38	2	Ljiljana Fišić	4	140
	VI.	43	2	Ljiljana Fišić	4	140
	VII.	34	2	Ljiljana Fišić	4	140
	VIII.	29	2	Ljiljana Fišić	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		**185**	**12**		**24**	**840**

4.2.3 Plan izborne nastave Informatike

INFORMATIKA	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	74	5	Klaudija Wild	10	350	
	62	5	Klaudija Wild	10	350	
	68	4	Stanko Leko	8	280	
	54	4	Stanko Leko	8	280	
		258	**18**		**36**	**1260**

4.2.4 Dopunska nastava

Za učenike kojima je potrebna pomoć u savladavanju redovnog programa hrvatskog jezika, engleskog jezika i matematike organizirana je dopunska nastava.

Broj učenika koji se uključuju u dopunsku nastavu nije stalan, mijenja se ovisno o potrebama učenika pojedinih razreda i razrednih odjela.

	Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
MATIČNA ŠKOLA	1.	Hrvatski jezik, matematika	1.a/1	4	1	35	Ružica Miškić
	2.	Hrvatski jezik, matematika	1.b/1	2	1	35	Ivana Mihaljević
	3.	Hrvatski jezik, matematika	2.a/1	4	1	35	Vanja Bazina
	4.	Hrvatski jezik, matematika	2.b/1	3	1	35	Sanja Lovrić
	5.	Hrvatski jezik, matematika	3.a/1	6	1	35	Branka Krvavac
	6.	Hrvatski jezik, matematika	3.b/1	4	1	35	Miroslava Vekić
	7.	Hrvatski jezik, matematika	4.a/1	4	1	35	Andrea Leko Slošić
	8.	Hrvatski jezik, matematika	4.b/1	2	1	35	Marija Marošević
	UKUPNO I. – IV.		**8**	**29**	**8**	**280**	
	9.	Hrvatski jezik	6.,8./2	16	2	70	Ljerka Benčević
	10	Hrvatski jezik	5./1	14	1	35	Ika Gluvaković
	11	Hrvatski jezik	7./1	4	1	35	Marija Maslač
	12	Hrvatski jezik	6./1	10	1	35	Jasna Šarić
	13	Engleski jezik	5.,7./2	17	2	70	Blanka Cikač
	14	Engleski jezik	6../1	7	1	35	Ninoslava Dolić
	15	Matematika	5.,7./2	20	2	70	Jasna Budić
	16	Matematika	6./1	7	1	35	Niko Grgić
	17	Matematika	8./1	8	1	35	Željko Brčić
	18	Kemija	7.,8./2	17	2	70	Aleksandra Hujber
	19	Fizika	8./1	5	1	35	Niko Grgić
	UKUPNO V. - VIII.		**15**	**109**	**14**	**490**	
	UKUPNO I. - VIII.		**23**	**138**	**22**	**770**	
PŠ CERIĆ	20	Hrvatski jezik, matematika	1./1	6	1	35	Andrijana Marinčić
	21	Hrvatski jezik, matematika	1./1	4	1	35	Monika Leko
	22	Hrvatski jezik, matematika	2./1	3	1	35	Marica Jurec
	23	Hrvatski jezik, matematika	3./1	4	1	35	Eva Dakić
	24	Hrvatski jezik, matematika	4./1	3	1	35	Jasna Rožman
	UKUPNO I. – IV.		**5**	**20**	**5**	**175**	
PŠ MARINCI	25	Hrvatski jezik, matematika	1./1	2	1	35	Ivan Perković
	26	Hrvatski jezik, matematika	2 /1	3	1	35	Suzana Car Sokač
	27	Hrvatski jezik, matematika	3./1	2	1	35	Nevenka Škrabo
	28	Hrvatski jezik, matematika	4./1	5	1	35	Marija Lesandrić
	UKUPNO I. – IV.		**4**	**12**	**4**	**140**	
UKUPNO I. - VIII.			**32**	**170**	**32**	**1120**	

4.2.5 Dodatni rad

Za učenike koji pokazuju naročiti interes za pojedina područja i postižu uspjehe u tim područjima, organiziran je rad dodatne nastave u okviru kojeg će se pripremati za sudjelovanje na natjecanjima.

	Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
MATIČNA ŠKOLA	1.	Matematika	1.a /1	6	1	35	Ružica Miškić
	2.	Matematika	1.b /1	5	1	35	Ivana Mihaljević
	3.	Matematika	2.a /1	3	1	35	Vanja Bazina
	4.	Matematika	2.b/1	7	1	35	Sanja Lovrić
	5.	Matematika	3.a/1	10	1	35	Branka Krvavac
	6.	Matematika	3.b/1	6	1	35	Miroslava Vekić
	7.	Matematika	4.a/1	4	1	35	Andrea Leko Slošić
	8.	Matematika	4.b/1	8	1	35	Marija Marošević
	UKUPNO I. – IV.		**8**	**49**	**8**	**280**	
	9.	Hrvatski jezik	8./1	6	1	35	Ljerka Benčević
	10.	Hrvatski jezik	7./1	4	1	35	Ika Gluvaković
	11.	Matematika	7./1	4	1	35	Jasna Budić
	12.	Matematika	5.,8./2	21	2	70	Željko Brčić
	13.	Matematika	6./1	3	1	35	Niko Grgić
	14.	Engleski jezik	8./1	3	1	35	Ninoslava Dolić
	15.	Povijest	8./1	8	1	35	Marko Ivić
	16.	Povijest	5.,6.,7./3	15	3	105	Krunoslav Šarić
	17.	Geografija	6.,7./2	17	2	70	Nada Majko
	18.	Fizika	8./1	9	1	35	Niko Grgić
	19.	Fizika	7./1	5	1	35	Vedran Menđušić
	20.	Biologija	8./1	5	1	35	Aleksandra Hujber
	UKUPNO V. - VIII.		**16**	**100**	**16**	**560**	
	UKUPNO I. - VIII.		**24**	**149**	**24**	**840**	
PŠ CERIĆ	21.	Matematika	1.a/1	5	1	35	Andrijana Marinčić
	22.	Matematika	1.b/1	4	1	35	Monika Leko
	23.	Matematika	2./1	5	1	35	Marica Jurec
	24.	Hrvatski jezik	3./1	6	1	35	Eva Dakić
	25.	Matematika	4./1	6	1	35	Jasna Rožman
	26.	Engleski jezik	2./1	2	1	35	Marinela Ivić
	UKUPNO I. – IV.		**6**	**28**	**6**	**210**	

PŠ MARINCI	27.	Matematika	1./1	2	1	35	Ivan Perković
	28.	Matematika	2./1	3	1	35	Suzana Car Sokač
	29.	Matematika	3 /1	4	1	35	Nevenka Škrabo
	30.	Matematika	4./1	3	1	35	Marija Lesandrić
	UKUPNO I. – IV.		**4**	**12**	**4**	**140**	
UKUPNO I. - VIII.			**34**	**189**	**34**	**1190**	

4.3 Plan izvanučioničke nastave

Ove školske godine planira se sljedeća izvanučionička nastava:

RAZRED	MJESTO IZVOĐENJA	TRAJANJE	VRIJEME RALIZACIJE
I.	Nuštar, Cerić, Marinci, Vukovar, Osijek, Tordinci	poludnevna	rujan, listopad, prosinac, ožujak, travanj, svibanj
II.	Nuštar, Cerić, Marinci, Vukovar, Osijek	poludnevna	rujan, listopad, studeni, prosinac, veljača, ožujak, svibanj
III.	Nuštar, Cerić, Marinci, Vukovar, Vinkovci, Čakovec	poludnevna	rujan, listopad, prosinac, veljača, ožujak, travanj, svibanj
IV.	Nuštar, Cerić, Marinci, Vinkovci, Vukovar, Osijek, Zagreb, Crikvenica	poludnevna, višednevna	rujan, listopad, prosinac, ožujak, travanj, svibanj
V.	Nuštar, Vinkovci, Zagreb, Osijek Vukovar (Vučedol)	poludnevna, jednodnevna	rujan, listopad, prosinac, siječanj, ožujak, travanj, svibanj, lipanj
VI.	Nuštar, Vinkovci, Osijek Plitivice, Tuhelj	poludnevna, dvodnevna	rujan, listopad, studeni, travanj, svibanj, lipanj
VII.	Nuštar, Vinkovci, Osijek Dalmacija	poludnevna, višednevna	listopad, prosinac, siječanj, travanj, svibanj, lipanj
VIII.	Nuštar, Cerić, Vinkovci, Vukovar, Osijek, Šarengrad,	poludnevna, jednodnevna	rujan, listopad, prosinac, siječanj, ožujak, travanj, svibanj, lipanj

Detaljan plan i program izvanučioničke nastave razređen je u školskom Kurikulu.

Učiteljsko vijeće je donijelo odluku da u školu u prirodu idu učenici IV. razreda, a da na završnu ekskurziju idu učenici VII. razreda.

4.4 Plan izvannastavnih aktivnosti

	Red. broj	NAZIV AKTIVNOSTI	Broj učenika	Planirano sati		Voditelj aktivnosti
				T	G	
	1.	Razredna skupina, 1.a	17	1	35	Ružica Miškić
	2.	Razredna skupina, 1.b	15	1	35	Ivana Mihaljević
MATIČNA ŠKOLA	3.	Dramska skupina	6	1	35	Vanja Bazina
	4.	Ritmička skupina	14	1	35	Sanja Lovrić
	5.	Lutkari	8	1	35	Branka Krvavac
	6.	Kulturna i duhovna baština zavičaja	9	1	35	Miroslava Vekić
	7.	Likovna skupina	7	1	35	Andrea Leko Slošić
	8.	Mali ekolozi	7	1	35	Marija Marošević
	9.	Mali informatičari	39	2	70	Klaudija Wild
	10.	Kreativna skupina	3	1	35	Božana Raljušić
	UKUPNO I. – IV.			**10**	**350**	
	11.	Dramska skupina, 8.r	14	1	35	Ljerka Benčević
	12.	Novinari	22	1	35	Ika Gluvaković
	13.	Pjevački zbor, 5. – 8.r	36	2	70	Mia Mucić
	14.	Likovna skupina, 6. – 8.r	108	6	210	Mirjana Sesar
	15.	Ekolozi	16	2	70	Bojana Klanac
	16.	Cvjećari, 8.r	9	1	35	Aleksandra Hujber
	17.	Nogomet, 5. – 8.r	60	2	70	Željko Škrabo
	18.	Rukomet, 5. – 7.r (ž)	43	2	70	Branka Tomljenović
	19.	Rukomet, 5. – 8. (m)	22	1	35	Željko Škrabo
	20.	Košarka, 5. - 8.r (m)	20	2	70	Željko Škrabo
	21.	Košarka, 5. - 8.r (ž)	23	2	70	Željko Škrabo
	22.	Promet	74	2	70	Željko Kolić
	23.	Vjeronaučna skupina, 7.r	12	1	35	Leopold Volf
	24.	Vjeronaučna skupina, 6. i 8.r	35	2	70	Branka Tomić
	25.	Prva pomoć	6	1	35	Miroslava Vekić
	UKUPNO V. - VIII.		**500**	**28**	**980**	
	UKUPNO I. - VIII.					
PŠ CERIĆ	26.	Razredna skupina, 1.a	14	1	35	Andrijana Marinčić
	27.	Razredna skupina, 1.b	14	1	35	Monika Leko
	28.	Mali Informatičari	9	1	35	Marica Jurec
	29.	Dramska skupina	11	1	35	Eva Dakić
	30.	Ritmička skupina	7	1	35	Jasna Rožman
	UKUPNO I. – IV.		**55**	**4**	**140**	
PŠ MARINCI	29.	Razredna skupina, 1.r	5	1	35	Ivan Perković
	30.	Dramska skupina	8	1	35	Suzana Car Sokač
	31.	Likovna skupina	11	1	35	Nevenka Škrabo
	32.	Mali ekolozi, 2.- 4. r	10	1	35	Marija Lesandrić
	33.	Vjeronaučna skupina, 3.		1	35	Mihaela Špoljarić
	34.	Njegovanje mađarskog jezika i kulture, 1.r	4	2	70	Janoš Brunjaji
	35.	Njegovanje mađarskog jezika i kulture, 2.	6	2	70	Janoš Brunjaji
	36.	Njegovanje mađarskog jezika i kulture, 3.r	10	2	70	Janoš Brunjaji
	37.	Njegovanje mađarskog jezika	4	2	70	Janoš Brunjaji

		i kulture, 4r				
	38.	Njegovanje mađarskog jezika i kulture, 5. – 7.r	9	2	70	Janoš Brunjaji
	39.	Njegovanje mađarskog jezika i kulture, 6. – 8.r	6	2	70	Janoš Brunjaji
	UKUPNO I. – IV.					
UKUPNO I. – VIII.						

4.5 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

VRSTA AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA		MJESTO OSTVARIVANJA PROGRAMA	VODITELJ
	RN	PN		
Glazbena škola Josipa Runjanina	7	9	Vinkovci	D. Begić, V. Komar, D. Peti, Z. Šimunović, M. Brčić
KUD „Slavko Mađer“	13	10	Cerić	I. Colarić, K. Štivić, K. Artuković
KUD Petefi Šandora	6	5	Marinci	V. Ramač
Škola stranih jezika	20	10	Vinkovci, Nuštar	Linguapaw Playschool Columna
Mažoretkinje	9	11	Nuštar	T. Pastor, A. Lalović, A: Pastor
NK „Nosteria“	28	24	Nuštar	S. Grgić,T. Ćosić, D. Stanković, M. Žeko, I. Šarčević
NK „Mladost“	7	17	Cerić	M. Šimunić, J. Sučić, N. Mudnić
NK „Cibalia“	4	4	Vinkovci	B. Leutar, R. Jelinić, P. Tomić, N. Lušić
DVD Nuštar	16	6	Nuštar	M. Ružić, K. Kozina
Karate klub „Vinkovci“	2	2	Vinkovci	Ž. Tampolja
Tenis klub Lenije	2		Vinkovci	Z. Voda, M. Ljoljo
STK Nuštar	6	5	Nuštar	J. Magdić
Aeroklub „Fenix“		2	Cerić	D. Krajinović
Streljački klub „Nosteria“	2	10	Nuštar	M. Žokvić, Đ. Ponoš
Vinkovački plivački klub Plivački klub „Orion“ Plivački klub „Sport Gymnasion“	5	4	Vinkovci	Z. Pinter, J. Gajčević M. Pešec K. Šebalj
Gimnastički klub „Hrvatski sokol“	5	3	Vinkovci	M. Mijaković
Atletski klub „Cibalia“	2	1	Vinkovci	M. Kaksa
OK Nuštar	1	1	Nuštar	I. Ban

5. PLAN RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

5.1 Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	15
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	15
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	30
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	5
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	15
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	6
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	15
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	30
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	90
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	30
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	30
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	100
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	30
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	20
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	70
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	50
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	80
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	50
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	50
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	35
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	50
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	30
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	15
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10

7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	20
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	10
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	20
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	30
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	70
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	50
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	35
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	240
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		**1752**

Ravnateljica škole:
Dobrila Ereš, prof.

5.2 Plan rada pedagoga škole

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANO SATI
1. PRIPREMANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		**170**
1.1. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave		125
Daljnje praćenje Nastavnog plana i programa za osnovnu školu	prema potrebi	3
Suradnja s ravnateljicom i učiteljima u pripremi odgojno-obrazovnog rada	IX. – VIII.	6
Suradnja s ravnateljicom i učiteljima u planiranju školskog kurikuluma	VIII.-IX.	6
Timsko planiranje i programiranje - projekti	IX.-VI.	10
Planiranje stručnog usavršavanja	VIII.	1
Planiranje i programiranje rada pedagoga	IX.-VIII.	14
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole	IX.	1
Sudjelovanje u planiranju i programiranju profesionalne orijentacije	IX.	1
Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole	IX.	24
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	IX.	24
Sudjelovanje u utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole, okruženja	tijekom godine	5
Sudjelovanje u analizi odgojno-obrazovne situacije i pripremi plana odgojno-obrazovnog djelovanja	tijekom godine	20
Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju kratkoročnoga i dugoročnog razvoja škole	VII.-IX.	10
1.2. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole		45 sati
Praćenje cjelokupnog rada škole i vrjednovanje kvalitete rada i didaktičko-metodičkih uvjeta rada	X.-VII.	10
Izrada nastavnih sredstava i pomagala Rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	tijekom godine	25
Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole	tijekom godine	10
2. SUDJELOVANJE U ODGOJNO–OBRAZOVNOM PROCESU		**1171 sata**
2.1. Upis djece u 1. razred osnovne škole		90 sati
Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ	IV.-VII.	80
Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika 1. razred OŠ	VII.-VIII.	10
2.2. Unapređivanje rada škole		477 sat
Stručno-metodička podrška učiteljima u ostvarivanju ciljeva i zadaća	tijekom godine	20
Stručna podrška i pomoć učiteljima u izradi programa aktivnosti za šk. kurikulum	VIII.-IX.	30
Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada	tijekom godine	9
Praćenje izvođenja nastavnog procesa prema HNOS-u *Praćenje oblika i metoda poučavanja*	tijekom godine	94

Sudjelovanje u identifikaciji i praćenju rada i uspjeha darovitih učenika	tijekom godine	5
Sudjelovanje u izradbi individualiziranih programa za darovite učenike i učenike s posebnim obrazovnim potrebama	prema potrebi	5
Sudjelovanje u identifikaciji i praćenju rada i uspjeha učenika s posebnim potrebama	tijekom godine	30
Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima	tijekom godine	70
Provođenje razvojnih i akcijskih istraživanja, projekata	XI., IV.	115
Vrjednovanje realizacije nastavnih programa i školskoga rada, učenika i razrednih odjela	tijekom godine	8
Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture		4
Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima 4. i 6. razreda *Sociometrija*	I.	40
U neposrednom radu s učenicima primjena suvremenih pristupa i oblika s ciljem poboljšanja školske komunikacije i ukupnog ozračja u školi te djelatno sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi takvih programa Radionice i iskustveno učenje na satima razrednog odjela *Temeljni pojmovi komunikacije – 5.r* *Odolijevanje pritisku vršnjaka – 6.r*	Tijekom godine	20
U neposrednom radu s roditeljima primjena suvremenih pristupa i oblika *Odgoj u obitelji – 3.r.* *Suradnja roditelja i škole – 4.r.* *Profesionalna orijentacija i upisi u srednju školu – 8.r*	XI., XII.,	27
2.3. Razvojni i savjetodavni rad		486 sati
Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima	tijekom godine	360
Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima	tijekom godine	80
Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učiteljima	tijekom godine	30
Razmatranje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	tijekom godine	4
Individualni i skupni savjetodavni rad sa stručnjacima	tijekom godine	12
2.4. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika		28 sati
Upoznavanje učitelja s poslovima profesionalne orijentacije	II. – III.	1
Profesionalno informiranje učenika	II.- III.	8
Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i srednjoškolskim ustanovama	tijekom godine	3
Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama	tijekom godine	16
2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		90 sati
Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika	tijekom godine	4
Pomoć učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite	tijekom godine	3
Sudjelovanje u skrbi o higijeni i ekologiji odgojno – obrazovnog ambijenta	tijekom godine	3
Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	X., XI., I., II.,	32
Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba	tijekom godine	31
Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	tijekom godine	10
Uvažavanje i zastupanje prava učenika	tijekom godine	7

3. VRJEDNOVANJE ŠKOLSKOGA RADA I RAZVOJNO-ISTRAŽIVAČKI RAD		**111 sati**
3.1. Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđivanje ciljeva		35 sati
Periodične analize ostvarenih rezultata	I., VI.	10
Sudjelovanje u analizi i izvješću na kraju školske godine	VI., VII.	25
3.2. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada		16 sati
Poticanje i praćenje primjene vrsta, oblika i metoda suvremenog odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine	16
3.3. Rad u školskim i nastavnim projektima		60 sati
250 godina škole Zrinskih Nuštar *Školski preventivni program- Ljubav u pokretu - prevencija nasilničkog ponašanja i ovisnosti*	XII.-VI.	60
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		**181 sata**
4.1. Stručno usavršavanje učitelja		72 sata
Ispitivanje potreba učitelja	tijekom godine	4
Na Učiteljskom vijeću i Školskim stručnim vijećima organizacija Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike *Uloga i zadaće razrednika u vođenju razrednog odjela*	II.	34
Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja	tijekom godine	3
Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima	tijekom godine	20
Sudjelovanje u skupnom usavršavanju u školi i izvan nje	tijekom godine	8
Organizacija oglednih nastavnih sati	tijekom godine	3
4.2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika		104 sati
Osobno stručno usavršavanje u službi HNOS-a, kurikuluma, samovrednovanja	tijekom godine	14
Praćenje i prorada stručne literature i periodike Individualno stručno usavršavanje	tijekom godine	38
Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole Stručna vijeća na razini županije Stručni skupovi predviđeni Katalogom MZOS-a	tijekom godine	44
Stručno – konzultativni rad sa stručnjacima	tijekom godine	8
4.3. Praćenje ostvarenosti programa stručnog usavršavanja		5 sati
5. INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		**120 sati**
5.1. Bibliotečno – informacijska djelatnost		30 sati
Praćenje i upoznavanje učitelja s novijom pedagoško-psihološkom literaturom	tijekom godine	2
Kreiranje i izrada tiskanim materijala za učenike, učitelje i roditelje	tijekom godine	26
Sudjelovanje u poticanju učenika i nastavnika na korištenje literature	tijekom godine	2
5.2. Dokumentacijska djelatnost		90 sati
Sudjelovanje u brizi o školskoj dokumentaciji	tijekom godine	2
Sudjelovanje u vođenju dokumentacije o nastavi	tijekom godine	3
Sudjelovanje u vođenju učeničke dokumentacije *Dosjei učenika*	tijekom godine	15

Vođenje dokumentacije po područjima rada i Dnevnika rada	tijekom godine	70
	Ukupno	**1752**

Pedagoginja:
Željka Kozina, mag.paed.

5.3 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA-PSIHOLOGA	PLANIRANI SATI
1. Organizacija rada škole	**80**
2. Planiranje, programiranje i realizacija rada škole	**80**
3. Rad s učenicima	**784**
4. Rad s roditeljima	**150**
5. Rad s učiteljima	**200**
6. Istraživanje i razvojni programi	**250**
7. Skrb za mentalno zdravlje	**100**
8. Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa	**75**
9. Rad u funkciji člana Prvostupanjske komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Doma zdravlja	**85**
10. Osobno stručno usavršavanje	**100**
11. Vođenje dokumentacije o radu	**75**
UKUPNO:	**1712**

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme	Planirani sati
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE			**80**
1.1.Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2014./15. 1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 1.3.Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	ravnatelj, stručni suradnici učitelji	09., 05., 06.mj	
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE			**80**
2.. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2016./17. 2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja/nastavnika 2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2016./17. 2.4. Izrada i sudjelovanje u Školskom preventivnom programu 2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju 2.6. Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa 2.7. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika 2.8. Planiranje rada za darovite učenike *2.9.* Planiranje i koordiniranje obilježavanja *Dana darovite djece-„Živa knjižnica“*	Ravnatelj, učitelji Voditelji Članovi Povjerenstva Defektolog učitelj	09. 09., 06. 09. 09., 06. 09., 06. 09. 03.	
3. RAD S UČENICIMA			**784**

3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području ▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalni vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole	Pedagog, defektolog, nastavnici	Tijekom godine	
3.2. Savjetodavni rad s učenicima 3.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja *Profesionalna orijentacija* *Pomoć u učenju* 3.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja 3.3. Intervencije u radu s učenicima 3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 3.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u vrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu *Radionice grupne kohezije za5.razrede* 3.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina *Program Imam ideju!* 3.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama 3.4. Prevencija 3.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 3.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju 3.4.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje 3.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti	Učitelji/ nastavnici Pedagog Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji	Tijekom godine Veljača, svibanj Tijekom godine Tijekom godine Veljača, ožujak	
4. RAD S RODITELJIMA			**150**

4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 4.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba *Prilagodba učenika pri polasku u 1. razred osnovne škole* *Motivacija za učenje* *Profesionalna orijentacija* 4.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 4.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	Stručnjaci određene spec., nastavnici	Tijekom godine	
5. RAD S UČITELJIMA			**200**
5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 5.3. Intervencija 5.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 5.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	Stručnjaci određene spec., nastavnici	Tijekom godine	

6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI			**250**
6. Preporuka i provođenje znanstveno potvrđenih programa i strategija 6.2. Provedba terenskih istraživanja u svrhu informiranja praktičara 6.3 Evaluacija učinkovitost programa i mjera 6.4. Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škola i uvjeta učenja	Stručnjaci određene spec., nastavnici	10.mj	
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE			**75**
7.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 7.2. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini 7.3. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	Stručnjaci određene spec., nastavnici	Tijekom godine	
8.SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO -OBRAZOVNOG PROCESA			**75**
8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 8.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 8.3. Praćenje popravnih ispita 8.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća	Pedagog, defektolog	Tijekom godine	
9. RAD U FUNKCIJI ČLANA PRVOSTUPANJSKE KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA			**85**
	Pedagog, defektolog	Travanj, svibanj	
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			**100**
		Tijekom godine	

11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU			**75**
		Tijekom godine	

Psihologinja:
Josipa Mamužić, dipl.psih.prof.

5.4 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga- defektologa

		Sati tjedno	Sati god.
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	1. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred 2. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine	**20**	**708**
1.2.Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju Rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju	1. **individualni rad** 2. **grupni rad**		
1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju	LARA-4.r Aktivnost za učenike u sklopu Škole za roditelje-4.r. E-sigurni-5.r Klub za cure-6r. Znam bolje, želim bolje-7.r Biram zdravlje-8.r		
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE			
1. Učenici s teškoćama u razvoju 2. Upisi u 1. Razred	- stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak- rujan)		
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada		4	177

3.2. Pripreme za neposredan rad			
3.3. Suradnja s ravnateljem članovima stručnog tima škole učiteljima	1. planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi 2. dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju 3. dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa	6	394
3.4. Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 5. Provedba programa Škola za roditelje		
3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	- suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama -pravosudnim organima, *-Član Povjerenstva Ureda državne uprave*		
3.6. Vježbenice i pomoćnici u nastavi	Mentorstvo vježbenicama socijalnim pedagozima Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke Koordinacija rada pomoćnika u nastavi		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE			
Individualno	-planiranje i razvoj profesionalne karijere		175
	- praćenje stručne literature		
Grupno	- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (do osnivanja Komore SP) - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije		

5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE			
Pomoćnik u nastavi-koordinator	Udruga Bubamara	1	62
Živim život bez nasilja-7.r Zdrav za 5 -8.r Sigurnost i zaštita djece na internetu-5.r.	u suradnji s Policijskom upravom Vukovarsko srijemska, Odjel za prevenciju ovisnosti		
6. OSTALI POSLOVI			
1. Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi 2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 3. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		1	62
7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
- dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja		3	120
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka		1	62
UKUPNO		**40**	**1760**

Defektologinja:Karolina Burek Bilokapić
prof. soc. ped.

5.5 Plan rada stručnoga suradnika – knjižničara

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANO SATI
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	*rujan-lipanj*	*1016 sati*
- knjižnično-informacijsko obrazovanje učenika ; realizacija programa knjižničnog odgoja i obrazovanja Informacijske pismenosti i poticanja čitanja u radu s učenicima ; organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici ; edukacija korisnika školske knjižnice s ciljem razvijanja informacijske kompetencije; poslovi posudbe knjižnične građe i rad s korisnicima u školskoj knjižnici		
- upoznavanje učenika sa stručnom suradnicom knjižničarkom, knjižničnim prostorom, Pravilnikom o radu školske knjižnice, izvorima učenja i znanja i njihovom svrhom, poučavanje učenika razlikovanju knjižnice od knjižare, posudbi, čuvanju i vraćanju knjiga na vrijeme ; upoznavanje učenika sa knjižničnim poslovanjem		
- pomoć učenicima pri izboru knjige i upućivanje učenika na čitanje književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa ; razvijanje čitalačke sposobnosti učenika ; pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata		
- poučavanje učenika razlikovanju tiskovina, samostalnom snalaženju u knjižničnom fondu, osnovnoj komunikaciji s književno-umjetničkim tekstovima, usvajanju novih riječi i bogaćenju rječnika ; poučavanje učenika prepoznavanju dijelova knjige, podacima u knjizi, imenovanju osoba važnih za nastanak knjige, aktivnostima u knjižnici radi poticanja čitanja, razvoja čitalačke pismenosti, samostalnom čitanju književno-umjetničkih tekstova, uporabi školske knjižnice u učenju		
- upoznavanje učenika s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načinima njene uporabe ; poučavanje učenika kako prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, kako pronaći, izabrati i primijeniti informaciju, razvijati vještine informacijske pismenosti, poučiti učenike razlikovanju književno-umjetničkih djela, popularno-znanstvene i stručne literature ; upućivanje učenika u način i metode rada na istraživačkim zadacima		

- poučavanje učenika samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja, vrjednovanju informacija ; razvijanje kompetencije učenje učenja; naučiti učenike prepoznati područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati znanosti, naučiti ih pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti im značenje kataložnog opisa, poučiti ih kako pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnog kataloga		
- poučavanje učenika sustavu Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) i kako prema njemu pronaći knjigu u knjižnici; poučiti učenike korištenju kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave, naučiti ih samostalnoj uporabi predmetnice, načinima pretraživanja i izvorima informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadaća ; poučiti učenike uporabi podataka iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, te razlici između tiskanog i elektroničkog časopisa, poučiti učenike pojmu autorstva i citiranju literature pri izradi referata i zadaća istraživačkog tipa		
- poučavanje učenika sustavu pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i na međunarodnoj razini ; naučiti učenike samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog i on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija, poučiti ih pronalaženju informacija o trenutnom statusu knjižnične građe u fondu knjižnice; poučiti učenike stjecanju znanja o međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima i primjeni stečenih znanja i vještina u cjeloživotnom učenju		
-pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada; planiranje, pripremanje i organiziranje nastavnih sati u knjižnici (odgojno-obrazovni rad s razrednim odjelima) ; organizacija skupnog i individualnog rada učenika u školskoj knjižnici učenicima pri korištenju izvora znanja u školskoj knjižnici, istraživačkom radu u školskoj knjižnici, radu na projektima, izradi referata i pojedinačnih zadataka; poticanje učenika na samostalan istraživački rad i učenje u školskoj knjižnici		
sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća ; suradništvo na školskom webu ; uređivanje web stranica školske knjižnice ; suradnja s učiteljicama hrvatskoga jezika i razredne nastave na utvrđivanju plana lektire i nabave lektirnih naslova ; suradnja s učiteljima na pripremi i izvođenju nastavnih sati ; rad na izboru i pripremi stručne literature, časopisa i		

neknjižne građe potrebne učiteljima pri realizaciji nastavnih sati ; suradnja s ravnateljicom, tajništvom, računovodstvom, stručnom službom škole i učiteljima na razvoju školske knjižnice i nabavi knjižnične građe		
II. STRUČNO - KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO - REFERALNA DJELATNOST	rujan-kolovoz	508 sat
- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici i čitaonici; upravljanje sustavom školske knjižnice - poslovi nabave knjižnične građe (lektira, stručna literatura,referentna zbirka, stručna metodičko-pedagoška literatura) ; suradnja s s matičnom službom, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima; namicanje sredstava za školsku knjižnicu - poslovi posudbe knjižnične građe ; rad s korisnicima školske knjižnice ; pomoć korisnicima pri izboru knjižne građe - rad u knjižničnom programu Metel Win: obrada knjižnične građe ; posudba; knjižnično poslovanje		
- izgradnja fonda školske knjižnice; stručna i tehnička obrada fonda; zaštita knjižnične građe; poslovi otpisa knjižnične građe; inventarizacija knjižnične građe ; stručna obrada knjižnične građe: formalna obrada(katalogizacija) i sadržajna obrada(klasifikacija, predmetna obrada) ; signiranje i tehnička obrada knjižnične građe ; smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama ; abecedni i stručni katalog		
- izrada biltena prinovljene građe ; izrada pisanih prikaza knjiga ; kontinuacija periodike ; pregled sadržaja časopisa - poslovi knjižnične statistike ; praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničkog i učiteljskog dijela knjižničnog fonda) ; izrada godišnjeg programa rada i izvješća		
- informacijsko-referalna djelatnost školske knjižnice ; upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama; odgovaranje na korisničke upite; sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o prinovljenim knjigama i sadržajima stručnih časopisa; osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija; praćenje stručne literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti; recenzije, katalozi nakladnika, bibliografije ; praćenje nove pedagoško-psihološke i metodičke literature i periodike, novih kataloga i novih izdanja.		

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	*rujan-lipanj*	*254 sati*
- planiranje, pripremanje, organizacija i realizacija kulturnih sadržaja; obilježavanje nadnevaka važnih za školu i školsku knjižnicu; izložbe u školskoj knjižnici uz značajne obljetnice ; prigodno uređivanje knjižničnog prostora ; vođenje kalendara kulturnih događanja na školskom webu - suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladima u slobodno vrijeme /Narodna knjižnica i čitaonica sv. Benedikta Nuštar/ Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci/ ; suradnja s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu; suradnja sa strukovnim udrugama i srodnim institucijama; javno zagovaranje i promicanje djelatnosti školske knjižnice		
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE	*rujan-kolovoz*	*102 sata*
- individualno stručno usavršavanje: praćenje i prorada relevantne literature i periodike s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, pedagogije, psihologije, metodike informacijskog odgoja i obrazovanja - skupno stručno usavršavanje: stručni skupovi Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara osnovnih škola Vukovarsko-srijemske županije, Agencije za odgoj i obrazovanje, stručni skupovi predviđeni katalogom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, stručni školski sastanci, seminari u organizaciji Matične službe Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci i Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu		
UKUPNO		*1880 sati*

Knjižničarka
Marina Kordić, dipl. knjiž.

5.5 Poslovi tajnika škole

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
1. **NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI** • Izrada normativnih akata • Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature • Izrada Ugovora, rješenja, odluka • Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora • Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	**410**	**Prema potrebi**
2. **PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI** Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika • Objava natječaja • Prikupljanje molbi • Obavješćivanje kandidata po natječaju • Vođenje personalne dokumentacije • Evidentiranje primljenih radnika • Prijava i odjava HZZO i MIO • Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu • Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika • Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama • Vođenje radnih i sanitarnih knjižica	**467**	**svakodnevno**
3. **PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA** • Provođenje kontrole nad radom radnika • Organiziranje i održavanje sastanaka • Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	**35**	**Prema potrebi**
OSTALI POSLOVI • Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici) • Vođenje i izrada raznih statističkih podataka • Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara • organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika • poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima • suradnja s drugim školama i ustanovama • pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) • nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja • blagajnički poslovi • poslovi prikupljanja podataka za prehranu • suradnja s dobavljačima • javna nabava	**360**	**svakodnevno te prema potrebi**
4 **ADMINISTRATIVNI POSLOVI** • primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte	**410**	**svakodnevno, prema potrebi**

• **vođenje urudžbenog zapisnika** • **sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora** • **izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole** • **izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole** • **vođenje police osiguranja učenika** • **vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi** • **izdavanje putnih naloga** • **poslovi telefonske sekretarice**		
5 **<u>RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u>** • **Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora** • **Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika**	**<u>44</u>**	**po potrebi**
<u>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u> • **Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje** • **Ostali poslovi**	**<u>50</u>**	**tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima**
UKUPNO	**1752**	

Tajnica škole:
Nada Lebo

5.6 Financijsko - računovodstveni poslovi i radni zadaci

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Obračun i isplata osobnih dohodaka	Tijekom godine	31o
Evidencija kredita djelatnik škole	Tijekom godine	2o
Knjiženje osobnih dohodaka i kredita	Tijekom godine	62
Vođenje poreskih kartica	Tijekom godine	5o
Vođenje blagajne	Tijekom godine	112
Izrada M-4 obrasca za svakog zaposlenog djelatnika	Tijekom godine	3o
Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika	Tijekom godine	2o
Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje	Tijekom godine	7o
Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet	Tijekom godine	28o
Izrada izvještaja materijalnih troškova	Tijekom godine	5o
Izrada statističkih izvještaja	Tijekom godine	4o
Izrada planova	Tijekom godine	5
Izrada polugodišnjeg obračuna	Tijekom godine	1o2
Izrada Završnog računa	Tijekom godine	22o
Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa	Tijekom godine	24
Rad u vezi školske kuhinje: pisanje uplatnica, obračun uplata, knjiženje	Tijekom godine	3oo
Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za platni promet, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr.	Tijekom godine	63
	UKUPNO:	**1752**

Voditelj računovodstva:
Dragan Marković, dipl.ekonomist

5.7 Poslovi i radni zadaci na održavanju zgrade

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Održavanje sistema zagrijavanja objekta	Tijekom godine	9o
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva	Tijekom godine	38o
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta	Tijekom godine	15o
Održavanje elektro instalacija	Tijekom godine	15o
Dostava namirnica za školsku kuhinju,nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine	2oo
Korištenje kombija	Tijekom godine	3oo
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike,školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine	13o
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine	2oo
Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega	Tijekom godine	63
Održavanje i rukovanje školskim skloništima Izrada novog inventara, dežurstvo	Tijekom godine	185

5.7.1. Poslovi i radni zadaci na održavanju čistoće

POSLOVI	VRIJEME	BROJ SATI
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa	Tijekom godine	854o
Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani	Tijekom godine	98o
Pranje sanitarnih čvorova	Tijekom godine	222o
Čišćenje okoliša škole	Tijekom godine	2824
Poslovi dostave	Tijekom godine	219

6. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

6.1 Plan rada Školskog odbora

Tijekom školske godine 2016./2017. rad Školskog odbora odvijat će se na sjednicama, a sukladno odredbama zakona i Statuta škole. Predsjednik školskog odbora pripremat će i sazivati sjednicu prema planu i programu rada Školskog odbora, prema potrebi ili na pismeni zahtjev jedne trećine članova Školskog odbora ili ravnatelja.

Članovi Školskog odbora:

iz redova UV i RV – Stanko Leko, predsjednik
– Nada Majko
– Sanja Lovrić
iz redova VR – Zvjezdana Kunac
iz redova osnivača – Josip Ivanković
– Jurica Hrgović
– Krunoslav Čović

VRIJEME ODRŽAVANJA SJEDNICA	SADRŽAJ RADA	NOSIOCI ZADATAKA
KOLOVOZ RUJAN	Organizacija rada	predsjednik ravnatelj tajnik pedagog
	Donošenje godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2016. /2017. Školski kurikulum	predsjednik ravnatelj tajnik računovođa
	Osnovne smjernice za rad	predsjednik ravnatelj
	Izvješće o utrošenim sredstvima	predsjednik ravnatelj
LISTOPAD	Normativna djelatnost škole Donošenje pravilnika i poslovnika prema potrebi	predsjednik tajnik ravnatelj
PROSINAC	Izvješće o realizaciji rada i uspjehu učenika u I. polugodištu šk. god. 2016. / 2017. Financijski plan za 2017. godinu Plan nabave za 2017. godinu	predsjednik ravnatelj računovođa
VELJAČA	Donošenje godišnjeg obračuna	predsjednik Ravnatelj Računovođa
LIPANJ	Izvješće ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa	predsjednik ravnatelj pedagog

Sjednice Školskog odbora bit će održane i u drugim mjesecima prema potrebi u tijeku školske godine. Školski odbor će kontinuirano pratiti odvijanje nastavnog procesa i rad škole u cjelini, brinuti se o nabavci opreme i osnovnih sredstava, kao i o svim pitanjima utvrđenim Statutom škole.

Predsjednik Školskog odbora:
Stanko Leko, prof.

6.2 Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Sjednice Učiteljskog vijeća održavaju se tijekom školske godine po potrebi, a obvezno na početku školske godine, krajem obrazovnog razdoblja i na kraju šk. godine.

Programom rada učiteljskog vijeća obuhvaćena je slijedeća problematika:

- uspješno ostvarivanje ciljeva i zadataka odg. i obr. u školi
- primjena suvremenih oblika i metoda nastavnog i odgojnog rada s učenicima
- analiza uspjeha učenika
- primjene pedagoških mjera prema učenicima
- promjene u planu i programu odgoja i obrazovanja
- inovacije u odgoju i obrazovanju

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Nositelj teme	Ciljna skupina	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Organizacija rada u šk. god 2016./17. E- dnevnik Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ Rasprava o godišnjem planu i programu škole, kurikulu, kućnom redu, etičkom kodeksu	Stanko Leko, prof Dobrila Ereš, prof. ravnateljica	Učiteljsko vijeće	kolovoz 2016. rujan, 2016. listopad, 2016.	4
Aktualnosti sa stručnih skupova	ravnateljica, učitelji, stručni suradnici	Učiteljsko vijeće	listopad, 2016.	2
Školski preventivni program-gdje smo?	Karolina Burek Bilokapić prof.soc.ped	Učiteljsko vijeće	studeni, 2016.	2
Natjecanja učenika, školska povjerenstva	Dobrila Ereš,prof. ravnateljica	Učiteljsko vijeće	prosinac 2016.	1
Kolegijalno opažanje nastave	Dobrila Ereš,prof. ravnateljica	Učiteljsko vijeće	siječanj 2017.	1
Analiza uspjeha u 1. polugodištu	Dobrila Ereš,prof. ravnateljica	Učiteljsko vijeće	siječanj 2017.	1
Uloga i zadaće razrednika u vođenju razrednog odjela	Željka Kozina, mag. ped.	Učiteljsko vijeće	svibanj 2017.	2
Analiza uspjeha na kraju šk. godine, uspjeh na natjecanjima i nagrade učenicima	Dobrila Ereš,prof. ravnateljica	Učiteljsko vijeće	lipanj 2017.	1
		Ukupno sati tijekom školske godine		14

6.3 Plan i program rada Razrednih vijeća

Sjednice Razrednih vijeća održat će se na kraju obrazovnih razdoblja, a dodatno i prema potrebi, vezano za analizu ostvarivanja plana i programa te praćenje i analizu uspješnosti učenika u svim područjima odgojno-obrazovnog rada.

Na sjednicama Razrednih vijeća posebna pozornost posvetit će se slijedećoj problematici:

- odgoj i obrazovanje učenika u razrednom odjelu
- skrb o izvršavanju nastavnog plana i programa
- utvrđivanje općeg uspjeha učenika od V. do VIII. razreda
- utvrđivanje rasporeda školskih i domaćih zadaća
- plan izleta i ekskurzija razrednog odjela
- analiza uspjeha učenika - opći uspjeh, uspjeh po nastavnim predmetima, ponavljanje razreda, dopunska nastava, izborna nastava
- analiza ponašanja učenika - pedagoške mjere
- učenici s teškoćama u razvoju
- nadareni učenici - otkrivanje, program rada i praćenje
- suradnja s roditeljima

Razredna vijeća sastajat će se svakih mjesec dana radi ostvarenja timskog planiranja odgojno-obrazovnih sadržaja (tema), ključnih pojmova i aktivnosti učenika za slijedeći mjesec, te analize ostvarenosti istih u prethodnom mjesecu.

6.4 Plan rada vijeća roditelja

Vijeće roditelja konstituirano je 29. rujna 2015.
Vijeće roditelja radi po Poslovniku, a čine ga predstavnici roditelja svih odjela škole.

Rad vijeća roditelja

Vijeće roditelja ostvaruje svoje zadaće:

- putem roditeljskih sastanaka razrednih odjela i općih roditeljskih sastanaka
- sastanaka Vijeće roditelja .

U ovoj školskoj godini raspravljat će se o aktualnim pitanjima života i rada škole. Na prvom mjestu bit će težište poboljšanja uvjeta rada , pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika, organizacija odgojno-obrazovnog rada. Kao i prošle godine uključit će se roditelji prema svojim mogućnostima, kao donatori u uređenju školskog prostora i pomoći u radu učeničke zadruge (vezilje).

Članovi vijeća roditelja

Razredni odjel	Ime i prezime roditelja
RAZREDNA NASTAVA	
MATIČNA ŠKOLA	
1.a	Jelena Ban
1.b	Blaženka Turić
2.a	Nada Tropšek
2.b	Vedrana Rapić
3.a	Miro Mesić
3.b	Ružica Maras
4.a	Viktor Dolić
4.b	Viktorija Sesar
PŠ Cerić	
1.	Mario Krajinović
2.	Zdenka Patrčević
3.	BojanaVukasović
4.	Petar Podoreški
PŠ Marinci	
1.	Ivana Tunić
2.	Slađana Kuntić
3.	Vera Sebić
4.	Marija Šimunović
PREDMETNA NASTAVA	
5.a	Ljubica Rudnički
5.b	Estera Olđe
5.c	Dobrila Hemetek
6.a	Marija Hrgović
6.b	Kristina Hrgović
6.c	Damir Solarević
7.a	Damir Kalaica

7.b	Ivana Rešetar
7.c	Slađana Kraljević
8.a	Robert Kiš
8.b	Ivana Lukadinović
8.c	Zvjezdana Papić

Plan rada vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX	Rasprava o Godišnjem planu i programu škole, kućnom redu, etičkom kodeksu. Rasprava o školskom kurikulu Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ	Ravnatelj razrednici stručni suradnici
I	Analiza rada škole nakon 1. obr. razdoblja	Ravnatelj
VI	Izvješće o radu škole na kraju školske godine Organizacija rada škole za slijedeću šk. godinu	Ravnatelj

Ukoliko se ukaže potreba može se održati više sjednica Vijeća roditelja nego što je planirano.

Predsjednik Vijeća roditelja:
Robert Kiš

6.5 Plan rada vijeća učenika

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika škole. Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika održana je 24. rujna 2015.

Članovi vijeća učenika

Razredni odjel	Ime i prezime učenika
RAZREDNA NASTAVA	
MATIČNA ŠKOLA	
1.a	Luka Bartolović
1.b	Marina Dramalić
2.a	Marko Damjanović
2.b	Ana Ižaković
3.a	Luka Hrgović
3.b	Barbara Bošnjak
4.a	Domagoj Perković
4.b	Marta Kordić
PŠ Cerić	
1.	Niko Puharić
2.	Gabriel Salak
3.	Dunja Sente
4.	Nikolina Vukosavić
PŠ Marinci	
1.	Matias Tunić
2.	Nika Kuntić
3.	Ema Farkaš
4.	Ante Šimunović
PREDMETNA NASTAVA	
5.a	Tonka Rudnički
5.b	Petra Salopek
5.c	Ana Hemetek
6.a	Filip Runjaić
6.b	Lea Puharić
6.c	Mislav Felja
7.a	Laura Olđe
7.b	Daria Matić
7.c	Irena Pendelj
8.a	Josip Ižaković
8.b	Filip Hrgović
8.c	Renato Kraljević

Plan rada vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Suradnja u donošenju kućnog reda Suradnja u planiranju izvanučioničke nastave (Pravilnik o izvođenju izleta , ekskurzija i drugih oblika odgojno- obrazovnih aktivnosti izvan škole) Suradnja pri planiranju kulturne i javne djelatnosti škole Pravilnik o pedagoškim mjerama	Učenici, razrednici, pedagoginja, ravnateljica
X.	Solidarnost na djelu – pomoć učenicima slabijeg socijalnog statusa Organiziranje aktivnosti povodom Dana obrane i Dana općine Nuštar	Učenici, razrednici i svi učitelji i stručni suradnici
I.	Organiziranje pomoći učenicima koji su postigli lošiji uspjeh nakon I polugodišta	Učenici, razrednici i predmetni učitelji
V.	Izrada pravilnika o ponašanju na izletima i ekskurzijama	Učenici, razrednici, ravnateljica

Vijeće učenika će osim navedenoga voditi brigu o svim pitanjima utvrđenim Statutom škole.

7. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodi se kroz slijedeće oblike:
- individualno stručno usavršavanje
- stručna vijeća u školi
- stručno usavršavanje izvan škole – stručni skupovi - vijeća, seminari, savjetovanja.

Individualno stručno usavršavanje realizira svaki učitelj i stručni suradnik individualno tijekom šk.god. u okviru 70 sati.

Stručna vijeća u školi organizirani su na dvije razine:
- stručno vijeće učitelja razredne nastave i
- stručno vijeće učitelja predmetne nastave.

Planirano je održati dva ili više stručnih vijeća tijekom školske godine za učitelje predmetne nastave i dva ili više stručnih vijeća tijekom školske godine za učitelje razredne nastave.

Osim ovih oblika stučnog usavršavanja, aktiv učitelja razredne nastave (1. 2. 3. i 4. razr.), razrednici predmetne nastave, aktiv učitelja jezično- umjetničkog područja, aktiv prirodno – znanstvenog područja i radno – tehničkog područja i aktiv učitelja TZK održavaju sastanke svaki mjesec pri izradi mjesečnih planova, kriterija i mjerila ocjenjivanja , poslova vezanih za Školski kurikul, Godišnji plan i program, Vremenik pisanih provjera znanja, obilježavanja određenih događaja.

Teme koje će se obrađivati na stručnima aktivima:

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Nositelj teme	Ciljna skupina	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Jačanje djetetove pozitivne slike o sebi	Karolina Burek Bilokapić	Stručno vijeće predmetne nastave	studeni, 2016.	4
Mogućnosti primjene Montessori didaktičkog materijala u RN	Marija Lesandrić	Stručno vijeće razredne nastave	siječanj, 2017.	2
Projektna nastava	Marinela Ivić, Marica Jurec i Blanka Cikač	Stručno vijeće predmetne i razredne nastave	siječanj, 2017.	2
Kulturom nastave po (o) učeniku	Miroslava Vekić	Stručno vijeće predmetne i razredne nastave	veljača 2017.	2
Izvannastavne aktivnosti u OŠ	Branka Krvavac	Stručno vijeće predmetne i razredne nastave	ožujak 2017.	2
Sretna djeca - kreativnost i pristup dječjem vizualnom stvaralaštvu	Sanja Lovrić	Stručno vijeće razredne nastave	travanj, 2017.	2
Sigurnost na internetu	Klaudija Wild	Stručno vijeće predmetne nastave	travanj, 2017.	2
Poticanje kreativnog mišljenja u nastavi	Josipa Mamužić	Stručno vijeće razredne i predmetne nastave	lipanj, 2017.	2
		Ukupno sati tijekom školske godine		18

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1 Plan kulturne i javne djelatnosti škole

MJESEC	SADRŽAJ	BR. UČENIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	PRIGODAN PROGRAM ZA PRIJAM UČENIKA 1.RAZREDA	80	Mali zbor, recitatorska skupina, učiteljice 1. razreda, učenici 4. razreda
	JESEN U MOM KRAJU	250	Dramska, recitatorska grupa , likovna skupina, ekološka skupina
	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN (HOD)	517	Svi učenici i razrednici
	SVETA MISA ZA POČETAK ŠKOLSKE I VJERONAUČNE GODINE	517	Svi učenici i razrednici
	EVROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN	517	Svi učenici i razrednici, učitelji TZK
	POSJET OSMIH RAZREDA VUKOVARU	66	Učenici i razrednici osmih razr.
X.	DAN OPĆINE I OBRANE NUŠTRA	517	Dramska i recitatorska skupina, veliki zbor, likovna skupina, vjeronaučna skupina,novinarska skupina,sportska skupina.
	DRUŽENJE S UMJETNICIMA (LIKOVNA KOLONIJA 'NUŠTAR 2014.)	517	Likovna skupina, prof. likovne kulture. Učiteljice razredne nastave Umjetnici akademski slikari i grafičari iz cijele Hrvatske.
	DANI KRUHA - DANI ZAHVALNOSTI	517	Svi učitelji,vjeroučitelji,svećenik, recitatorska i likovna skupina.
	DAN KRAVATE	517	Svi učenici i razrednici
	MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE	517	Svi učenici i razrednici
	MJESEC KNJIGE	200	Učitelji razredne nastave, hrvatskog jezika, učenici
XI.	KAZALIŠNA PREDSTAVA	286	Učitelji razredne nastave u suradnji s dječjim kazalištem u Osijeku.
	DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	517	Učenici, razrednici, predmetni učitelji,dodatna nastava povijesti, likovna skupina, vjeronaučna skupina
	DJEČJI TJEDAN 17. DO 21. STUDENOGA	517	Svi učenici i razrednici
	MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	517	Svi učenici i razrednici
XII.	SVEČANOST POVODOM SVETOG NIKOLE	286	Mali i veliki zbor, likovna i recitatorska skupina.
	PRIGODAN PROGRAM ZA BOŽIĆ	517	Ritmička, likovna i dramska skupina, veliki i mali zbor,mažoretkinje
	MEĐUNARODNI DAN OSOBA S INVALIDITETOM	517	Svi učenici i razrednici

I.	KVIZ "ZRINOTEKA"	260	Razrednici i učenici 5.-8. razreda
	SVJETSKI DAN VJERSKIH SLOBODA	260	Razrednici i učenici 5.-8. razreda
II.	VALENTINOVO	556	Dramska, ritmička sk. ,zbor, likovna skupina, novinarska skupina
	MEĐUNARODNI DAN SIGURNIJEG INTERNETA	320	učenici od 4. do 8. razreda i učitelji informatike
	POKLADNE SVEČANOSTI	300	Likovna skupina i pjevački zbor, učiteljice, bake i mame.
	DAN BORBE PROTIV NASILJA U ŠKOLAMA	517	Svi učenici i razrednici
III.	ŠKOLSKA NATJECANJA (ZNANOST MLADIMA)	105	Mladi fizičari,matematičari, biolozi, i geografi i dr.
	DAN ŽENA	260	Razrednici i učenici 5.-8. razreda
	DAN VODA DAN DAROVITIH UČENIKA	517	Voditelj eko – projekta, voditelji dodatne nastave, voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici, psihologinja
	KAZALIŠNA PREDSTAVA	269	Razrednici od 5. do 8. razreda u suradnji s HNK Osijek
IV.	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA	260	Razrednici i učenici 5.-8. razreda
	DAN PLANETA ZEMLJE	517	Mladi biolozi, likovna skupina
	DAN ŠKOLE-SVEČANOST POVODOM 250 GODINA ŠKOLE U NUŠTRU I 45 GODINA U NOVOJ ŠKOLI	517	Dramska, ritmička, likovna, sportska i recitatorska skupina, pjevački zbor.
	KINO PREDSTAVA	248	Učitelji razredne nastave u suradnji s kinima u Osijeku.
V.	MAJČIN DAN	517	Svi učenici i razrednici
	POSJET KOMUNI CENACOLO U ŠARENGRADU	72	učenici 8-ih razreda, razrednici,
	DAN DRŽAVNOSTI	284	Pjevački zbor, dramska, recitatorska skupina.
VI.	RAZREDNE SVEČANOSTI ZA RODITELJE	517	Svi učenici i razrednici
	SVEČANOST POVODOM KRAJA ŠKOLSKE GODINE	517	Ritmička, dramska, likovna skupina i pjevački zbor, mažoretkinje
	OPROŠTAJ OD UČENIKA OSMIH RAZREDA	100	učenici 8-ih razreda, razrednici, ravnateljica, roditelji

8.2 Plan brige za zdravstveno socijalnu zaštitu učenika

U sklopu preventivnih mjera za zaštitu zdravlja učenika u školi, a u suradnji sa Službom školske medicine – ZZJZ - Vinkovci, planiraju se:

a) SISTEMATSKI PREGLEDI UČENIKA

1. razred
3. razred – (vid, težina, visina)
5. razred
6. razred – deformacija kralježnice i tjelesna visina
7. razred – poremećaj sluha
8. razred

b) CIJEPLJENJE UČENIKA

1. razred – MRP i DI-TE + POLIO (ospice - rubeola - zaušnjaci i difterija - tetanus + dječja paraliza)
2. razred – PPD test na tuberkulozu, registriranje hiperreaktora
6. razred – zarazna žutica (hepatitis B) – u tri doze
7. razred – PPD test na tuberkulozu, cijepljenje negativnih učenika BCG-cjepivom
8. razred – difterija, tetanus, dječja paraliza

c) PREDAVANJA ZA UČENIKE

3. razred – o zdravoj prehrani
5. razred – pubertet
6. razred – zarazne bolesti
8. razred – profesionalna orijentacija – zdravstvene karakteristike, predavanje o ovisnostima „Budi jak, nemoj početi!“

8.3 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih djelatnika

Sukladno članku 10. Pravilnika o sigurnosti izaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN 60/2005.) obavljen je pregled radnika koji više od 4 sata rade na računalu (tajnik, računovođa, informatičari).

Sukladno pravilniku o poslovima s posebnim uvijetima rada provjeravaju se zdravstvene sposobnosti domara svake 2 godine.

Svi radnici su osposobljeni za siguran način rada temeljem Zakona o zaštiti na radu.

Provedeno je osposobljavanje radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

Svake školske godine obavljaju se sanitarni zdravstveni pregledi zaposlenih, a za nove zaposlenike prije dolaska na rad.

Majstor na održavanju centralnog grijanja upućen je na polaganje stručnog ispita za zaštitu od požara.

Osposobljeni su radnici za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem.

Sukladno članku 95. Kolektivnog ugovora obavljaju se sistematski pregledi za zaposlenike do 50 godina starosti svake 3 godine, a za zaposlenike iznad 50 godina starosti svake 2 godine.

Popis djelatnika za zdravstveni pregled 2016./2017. godine:

1. Sanja Lovrić 2. Branka Krvavac 3. Nevenka Škrabo 4. Nada Majko 5. Ljerka Benčević 6. Branka Tomić	7. Branka Tomljenović 8. Niko Grgić 9. Željko Škrabo 10. Stanko Leko 11. Mirjana Đurić 12. Željko Brčić	13. Blanka Cikač 14. Dobrila Ereš 15. Nada Lebo 16. Marija Šarić	17. Slavica Kovač 18. Davor Leko 19. Ljiljana Patrčević

8.4 Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Rad na profesionalnom informiranju planira se kontinuirano tijekom osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, s tim da se posebna pozornost posvećuje učenicima sedmog i osmog razreda.

Profesionalno informiranje učenika provodi se u redovnoj nastavi, izbornoj nastavi, dodatnoj nastavi, na satima razrednika, u izvannastavnim aktivnostima te putem posebnih oblika informiranja.

U redovnoj nastavi se u okviru pojedinih nastavnih predmeta naglašavaju profesionalne informacije koje su obuhvaćene nastavnim sadržajima.

U izbornoj i dodatnoj nastavi, te izvannastavnim aktivnostima, učenici se bave sadržajima za koje imaju naročiti interes i sposobnosti. Može se reći da u ovim oblicima rada zadovoljavaju svoje prve profesionalne interese i želje, a istovremeno dobivaju povratnu informaciju o vlastitim sposobnostima.

Značajno mjesto u procesu profesionalnog informiranja učenika imaju sati razrednika, gdje se kontinuirano, (počevši od drugog razreda) obrađuju teme:

- U mojem mjestu ljudi rade ...
- Što bih želio biti ...
- Postat ću ...
- Gdje i kako ću raditi
- Naši interesi i sposobnosti međusobno se razlikuju
- Koliko poznajem samoga sebe
- Gdje sve ljudi rade - upoznajmo poduzeća i ustanove u mjestu, gradu i županiji
- Odluka o budućem zanimanju sve je bliža
- Zanimanja koja me najviše privlače
- Osnovna načela izbora zanimanja.

Realizatori tema su razrednici uz povremeno sudjelovanje psihologinje i pedagoginje u realizaciji tema u sedmom i osmom razredu.

Pod posebnim oblicima profesionalnog informiranja podrazumjevaju se predavanja i pedagoške radionice s učenicima osmog razreda, a u realizaciji psihologinje i pedagoginje, te razgovor, plakati, brošure, TV emisije, gdje su realizatori razrednici, uz povremeno uključivanje pedagoginje.

Sa učenicima osmog razreda planirane su slijedeće teme:

- ***informiranje o srednjoškolskom sustavu Republike Hrvatske (pedagoginja, veljača 2017.)***
- ***profesionalna orijentacija (psihologinja, veljača - svibanj 2017.)***
- ***elementi i kriteriji izbora učenika pri upisu u srednje škole (pedagoginja, svibanj 2017.)***
- ***opisi zanimanja - područja primjene, opis rada, uvjeti rada, ostali podaci o zanimanju (kontinuirano tijekom 2016./2017.)***
- ***savjetovanje neodlučnih učenika te učenika s tjelesnim ili senzornim nedostatcima i kroničnim oboljenjima, savjetovanje i usmjeravanje učenika s kojima se radilo po prilagođenom programu, te intelektualno nadarenih učenika (kontinuirano tijekom 2016./2017.)***
- ***upoznavanje učenika s Natječajem za upis u prvi razred srednje škole (svibanj - lipanj 2017.).***

Programom profesionalnog informiranja obuhvaćeni su i roditelji učenika osmog razreda, kojima će razrednici, psihologinja, defektologinja i pedagoginja predstaviti mogućnosti i uvjete obrazovanja na području grada i županije, te ih upoznati s Natječajem za upis učenika u prvi razred srednje škole.

8.5 Program i aktivnosti za suzbijanje nasilja u 2016./17. šk. god.

1. UVOD

Program aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima temelji se na: Konvencija o pravima djeteta (članak 19.) koja zabranjuje svaki oblik nasilja nad djetetom; Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 70.) kojim je propisana obveza škole da poduzima mjere zaštite prava učenika i o kršenju prava obavijesti nadležno tijelo socijalne skrbi, policiju te Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojim je propisan način postupanja školskih ustanova i suradnja s ostalim nadležnim tijelima.

2. CILJEVI

- prevencija nepoželjnih oblika ponašanja (namjerno, fizičko i psihičko nasilno ponašanje -udaranje, šamaranje, naguravanje, čupanje, oduzimanje stvari ili novca, izrugivanje, isključivanje iz grupe i slični oblici ponašanja)
- edukacija učenika, roditelja i učitelja te promicanje pozitivnih vrijednosti- poštivanje socijalnih pravila, razvoj samokontrole, uvažavanje različitosti, empatija i solidarnost.
- sociopedagoški rad s učenicima rizičnog ponašanja i njihovim obiteljima
- pružanje sustavne pomoći učenicima žrtvama nasilja
- pružanje sustavne pomoći učenicima nasilnog ponašanja
- poboljšanje komunikacije (učenik-učenik, učenik-učitelj, učenik-roditelj, roditelj - učitelj)

3. AKTIVNOSTI

1. Rad s učenicima

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, stručna služba i učitelji

- na satu razrednika upoznati učenike s oblicima nasilničkog ponašanja, posljedicama i neprihvatljivosti istih, izraditi razredna pravila, upoznati učenike sa Kućnim redom škole, Statutom škole- pedagoške mjere i Protokolom postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima o postupanju
- ostvarivanje odgojno-obrazovnih sadržaja sukladno Nastavnom planu i programu zdravstvenog odgoja-modul prevencija nasilničkog ponašanja
- ostvarivanje aktivnosti sukladno Školskim preventivnim programima
- u svakodnevnom školskom životu uočavati pojavne oblike nasilnog ponašanja i reagirati na njih te voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja
- sustavno i kontinuirano kroz nastavne predmete, zdravstveni odgoj i satove razrednika - razvijati socijalne vještine, samopouzdanje, kvalitetnu komunikaciju i spremnost na pozitivno rješavanje problema bez nasilnog ponašanja
- učitelji će promicati pozitivne oblike ponašanja -pohvaliti pozitivno, suosjećajno, prijateljsko ponašanje i davanje potpore te vlastitim primjerom pokazivati poštovanje i pružanje potpore
- stručna služba škole će po potrebi, u suradnji s razrednicima, izraditi sociogram razrednih odjela te osmisliti kako pomoći učenicima u izgradnji boljih vršnjački odnosa
- grupni individualni rad s učenicima nasilnog ponašanja i učenicima žrtvama

2. Rad s roditeljima:

- Roditeljski sastanci - osvijestiti roditeljima pojavne oblike nasilja među djecom i mladima sa naglaskom na izrugivanje, isključivanje iz grupe, elektroničko nasilje i druge oblike nasilja koje je teže prepoznati.

Na prvom roditeljskom sastanku upoznati roditelje sa Kućnim redom škole, Statuom-pedagoške mjere i Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

- Individualni i skupni savjetodavni rad s roditeljima učenika žrtava nasilja i roditeljima učenika sklonih nasilničkom ponašanju.

4. NAČIN POSTUPANJA U SlLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM U ŠKOLI
(Izvadak iz Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima)

- Odmah zaustaviti nasilno postupanje prema djetetu.
  (Ako je potrebno zatražiti pomoć drugih djelatnika škole).
- Ako je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju – pozvati hitnu liječničku pomoć ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku. Sačekati liječnikovu preporuku i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta/zakonske zastupnike djeteta žrtve. Upoznati ih s događajem i izvijestiti o aktivnostima koje će se poduzeti.
- Obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja uz nazočnost nekog od stručnih djelatnika škole (stručni suradnik, učitelj, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom). Postupati posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu.
- Roditeljima/zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o oblicima stručne pomoći djetetu u školi i izvan nje.
- Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti: oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja. (Ako su djeca svjedoci nasilnog događaja traumatizirani omogućiti stručnu pomoć.)
- Obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost nekog od stručnih djelatnika škole (stručni suradnik, učitelj, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom). Ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
- Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta/zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje. Upoznati ih s događajem, s neprihvatljivošću takvog ponašanja i savjetovati ili omogućiti stručnu pomoć u školi ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da se slučaj prijavi CZSS.
- O svim poduzetim aktivnostima, razgovorima i zapažanjima sačiniti pismene bilješke

8.6 Preventivni program šk. god. 2016./2017.

Voditeljica ŠPP: *Karolina Burek Bilokapić*

PROCJENA STANJA I POTREBA ŠKOLE:

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja te potaknuti pozitivne razvojne ishode kod naših učenika.

Potrebe škole:

- Usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života
- Treniranje i usvajanje socio emocionalnih vještina kod učenika
- Poticanje kvalitetne razredne i školske klime
- Podučavanje učenika tehnikama učenja
- Razvijanje pozitivne slike o sebi kod učenika
- Poticanje kvalitetnog odnosa učenik-roditelj-učitelj
- Senzibilizacija učenika, učitelja , roditelja na različitosti te poticanje suradnje i tolerancije
- Osnaživanje roditelja kako bi se bolje snalazili u svakodnevnim odgojnim izazovima
- Smanjenje interesa za sredstva ovisnosti kod učenika

CILJEVI PROGRAMA:

• kreirati sigurno, poticajno i ugodno ozračje u školi koje svakom djetetu omogućuje zadovoljenje obrazovnih potreba, osjećaj zadovoljstva, sigurnosti i uspjeha,

• razvijati komunikacijske, socijalizacijske i organizacijske vještine djeteta, samopoštovanje, upravljanje vlastitim emocijama, briga za vlastito zdravlje te poučavanje uspješnim strategijama učenja i rješavanja problema,

• poboljšati suradnju sa roditeljima, razvijanje roditeljskih vještina, znanja i samopouzdanja

• suzbijati neželjene oblike ponašanja s naglaskom na prevenciju nasilja među djecom, prevenciju ovisnosti i prevenciju rizičnog spolnog ponašanja (kao i prevenciju drugih neprihvatljivih oblika ponašanja),

• unaprijediti suradnja sa institucijama lokalne zajednice radi postizanja dobrobiti djeteta, prevencije i suzbijanja neželjenih oblika ponašanja.

AKTIVNOSTI PROGRAMA: predavanja, iskustvene radionice, debate, zajedničke akcije, audio-vizualni materijali, demonstracije, istraživanja, evaluacije.

8.6.1 RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (izraženi kroz ishode)	*Tko je proveo evaluaciju*	*Razred*	*Broj uč.*	*Voditelj, suradnici*	*Planirani broj susreta*
1. LARA Učenici će upoznati, uvježbati i primjeniti osnovne socijalne vještine. Korištenje socijalnih vještina utjeće na poboljšanje međuvršnjačkih odnosa, odnosa u obitelji i općenito odnosa u sredini u kojoj se dijete kreće. Prijelaz iz četvrtog u peti razred za svako dijete predstavlja određeni stres, a podizanjem samopouzdanja i građenjem samosvijesti, odnosno usvajanjem i uvježbavanjem potrebnih socijalnih vještina dijete se bolje prilagođava na novu sredinu i lakše snalazi u novim situacijama (promjena razreda, novi učitelji, proširenje kruga prijatelja, itd.)	Edukacijsko rehabilitacijski fakultet, Zagreb	4 Marinci	31	socijalna pedagoginja	10

8.6.2

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (izraženi kroz ishode)	**Tko je dao stručno mišljenje /preporuku**	**Razred**	**Broj uč.**	**Voditelj, suradnici**	**Planirani broj susreta**
1. Zdravstveni odgoj-*četiri modula: „Živjeti zdravo“, „Prevencija ovisnosti“, „Prevencija nasilničkog ponašanja“ i „Spolna/rodna ravnopravnost odgovorno spolno ponašanje “.*	Agencija za odgoj i obrazovanje	1-8. r	517	razrednici, stručni suradnici škole, predmetni učitelji	sati razrednika i nastavni predmeti kroz godinu
2. Sigurnost i zaštita djece na internetu Učenici će moći prepoznati nepoželjna ponašanja na internetu i drugim elektronskim	Agencija za odgoj i obrazovanje	5.a,b,c	76	Policijski službenik Odjela prevencije	1 zajedno za sve

medijima te opasnosti i moguće posljedice. Također će moći prepoznati različite oblike tjelesnoga i duševnoga nasilja i zlostavljanja te načine njihova sprječavanja.					
3. Ljubav je u pokretu Jedan od ciljeva projekta je poticati prijenos, s djeteta na dijete, kvalitetnih oblika druženja i zabave (ples i druženje bez nasilja, alkohola i droga, bez potrebe za dokazivanjem pred vršnjacima i s pozitivnih osjećajem pripadnosti,samopoštovanja i poticanja radosnog prihvaćanja sebe i drugih). Učenici će upoznati i usvojiti različite socio emocionalne vještine. Neke od njih su samopoštovanje i samopouzdanje, komunikacijske vještine, razumijevanje i nošenje s vlastitim i tuđim osjećajima, razvijanje povjerenja i grupne povezanosti, rješavanje problema, utjecaj grupe i integritet – nošenje s negativnim pritiskom te nenasilno rješavanje sukoba.	Agencija za odgoj i obrazovanje	6.r	10-12	pedagoginja škole	12
4. Živim život bez nasilja Učenici i roditelji će moći prepoznati nasilničko ponašanje i znati kome se u zajednici mogu obratiti u slučaju nasilja. Učenici i roditelji će razumjeti značajke dobre komunikacije i njezina značenja u obiteljskomu, vršnjačkomu i društvenomu okruženju te će moći prepoznati različite oblike tjelesnoga i duševnoga nasilja i zlostavljanja i načine njihova sprječavanja.	Agencija za odgoj i obrazovanje	7. a,b,c	62	Policijski službenik Odjela prevencije	1 za zajedno za sve
5. Zdrav za 5 Učenici će moći nabrojiti negativne posljedice konzumacije alkohola i posljedice na obitelj i zajednicu. Učenici će znati pravilno procijeniti te odabrati	Agencija za odgoj i obrazovanje	8. a,b.c	63	Policijski službenik Odjela prevencije	1 zajedno za sve odjele

tjelesnu aktivnost i prehranu, načine očuvanja zdravlja i održavanja dobre tjelesne spremnosti. Razumjet će utjecaj nepravilne prehrane na razvoj bolesti i poremećaja. Razumjet će pojmove i značajke nezdravih navika, rizičnih ponašanja i ovisnosti te načine na koje narušavaju dobro zdravlje.					

8.6.3

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (izraženi kroz ishode)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
Aktivnosti za učenike-Škola za roditelje Učenici će promisliti o svojoj ulozi u obitelji , prepoznati obiteljska pravila i njihovu svrhu, aktivno se uključiti u donošenje obiteljskih pravila i posljedica. Učenici će primijeniti tehnike aktivnog slušanja i ja poruke svakodnevnom životu (sa vršnjacima i roditeljima). Učenici će znati prepoznati, razlikovati i opisati različite emocije i promjene koje ih prate; učenici će znati tehnike kontrole i potrebu za kontrolom nekih emocionalnih stanja (ljutnja). Prepoznati će osobne prednosti, talente. Unaprijediti će samopoimanje, potaknut će samopoštovanje kod svojih vršnjaka.	socijalna pedagoginja	3	10-15	socijalna pedagoginja	4-grupni rad
1. Učiti kako učiti Učenici će znati razlikovati i primijeniti efikasne tehnike učenja, postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora, steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju, znati odabrati određene tehnike i	psihologinja	4.r.	43	psihologinja	3

strategije učenja.					
2. Imam ideju Učenici će razviti vještine mišljenja: originalnost, fluentnost, fleksibilnost, elaboraciju i relevantnost	psihologinja	4.r.	20	psihologinja	10
3. Prevencija nasilnog ponašanja Učenici će znati razlikovati primjerena od neprimjerenih ponašanja u školskom okruženju. Razvit će pozitivnije međusobne odnose i sliku o sebi. Unaprijedit će svoje suradničke odnose i usvojiti primjerene oblike ponašanja.	razrednice 4-ih razreda	4.r.	63	razrednice 4-ih razreda	tijekom godine kroz redovnu nastavuu i sate razredne
4. Poticanje grupne kohezije Učenici će se upoznati, povezati i surađivati te međusobnim djelovanjem stvoriti pozitivnu razrednu klimu i grupnu koheziju.	psihologinja	5.a,b,c	75	psihologinja	3
5. ***Klub za cure*** Učenice će razviti pozitivnu sliku o sebi. Upoznati, uvježbati i primijeniti socijalne vještine, vještine brige o zdravlju i vještine rješavanja problema.	socijalna pedagoginja škole	6.r	10-15	socijalna pedagoginja	8-grupni rad
6. ***Društvene mreže i sigurnost*** Učenici će prepoznati rizična ponašanja na internetu. Zatim, uzroke, oblike i posljedica e-nasilja i rizičnih ponašanja na internetu, Moći će primijeniti sigurne oblike ponašanja na internetu,	razrednici i socijalna pedagoginja škole	5. a,b,c	75	razrednici i socijalna pedagoginja	2 po odjelu
7. ***„Znam bolje, želim bolje“-*** *aktivnosti kreirane u školi,a prate Živim život bez nasilja* Učenici će poznavati različite situacije koje dovode do sukoba, prepoznavati stilove ponašanja u sukobu i načine mirnog rješavanja sukoba, primijeniti naučene vještine komunikacije, nenasilnog rješavanja sukoba i uvažavanja osjećaja	razrednici i socijalna pedagoginja škole	7. a,b,c	62	razrednici i socijalna pedagoginja	2 po odjelu
8. Biram zdravlje Učenici će moći prepoznati kako sredstva koja uzrokuju ovisnost utječu na osjećaj zdravlja te opisati kako ovisničko ponašanje utječe na	razrednici i socijalna pedagoginja škole	8 a.,b.,c.	52	razrednici i socijalna pedagoginja	2 po odjelu

zdravlje. Učenici će prepoznati važnost odgovornosti za brigu o zdravlju i povezanost osobne odgovornosti s odgovornim ponašanjem, objasniti važnost i potrebu zaštite zdravlja i primjene zdravih stilova življenja te pripremiti osobni program zdravog ponašanja.					

8.6.4 RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	*Sudionici*	*Broj susreta*	*Voditelj/suradnici*
2. Individualno savjetovanje	Roditelji	Po potrebi	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja,socijalna pedagoginja
3. TEME za roditeljske sastanke 1.r. „Polazak u školu“ (psiholog) 2.r. „Školovanje učenika s teškoćama“(soc.ped) 3.r. „Odgoj u obitelji“ (pedagog) 4.r. „Suradnja roditelja i škole“(pedagog) 5.r.„Motivacija za učenje“ (psiholog) 6.r. „Roditeljski odgojni stilovi i razvojni ishodi“ (soc.ped.) 7.r. „Promjene u ponašanju i potrebe djeteta u pubertetu“ (soc.ped) 8.r. „Odabir srednje škole i roditeljska uloga“(psiholog)		1 za svaki odjel	pedagoginja, psihologinja,socijalna pedagoginja
4. Škola za roditelje	Roditelji 3.r.	6 grupnih susreta	socijalna pedagoginja
5. Sigurnost i zaštita djece na internetu	Roditelji 5. a,b,c	1 zajedno za sve odjele	službenik Odjela prevencije , razrednici,socijalna pedagoginja

8.6.5 RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
Tema, opis aktivnosti	***sudionici***	***Broj susreta***	***Voditelj, suradnici***

1. Individualno savjetovanje o postupanju	učitelji	Po potrebi	*ravnateljica, pedagoginja, psihologinja,socijalna pedagoginja*
2. **Razredno vijeće učenika petih razreda:** - Jačanje djetetove pozitivne slike o sebi	učitelji	4	*soc.pedagoginja*
3. Predavanje za učitelje na sjednici Učiteljskog vijeća: -Uloga i zadaće razrednika u vođenju razrednog odjela	učitelji	1	*pedagoginja*
4. Predavanje za učitelje na sjednici Učiteljskog vijeća: **-**Školski preventivni program-gdje smo?	učitelji	1	*soc. pedagoginja*

4. 3. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČITELJE

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, stručni suradnici, učitelji mentori

PLANIRANJE I INFORMIRANJE	Planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; dežurstvo učitelja (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda); upućivanje učitelja/nastavnika na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative te dokumente škole (Statut škole-pedagoške mjere, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Etički kodeks, Pravilnik o kućnom redu i dr.)
EDUKATIVNE TEME	Komunikacija - umijeće komuniciranja – predavanje UV Uloga i zadaće razrednika – Stručno vijeće predmetne nastave
ŠKOLSKI I RAZREDNI PROJEKT	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti-pano Projekt„LJUBAV U POKRETU“ Prijateljstvo u razredu 1.r. Prevencija nasilničkog ponašanja 2.r Recite DA nepušenju! 3 i 4. r. Trening socijalnih vještina- 4.r. Marinci Društvene mreže i sigurnost 4.7. i 8 r

5. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPPO

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

6. VREDNOVANJE

U sklopu ŠPPO kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj ŠPP razmatran je na sjednici Učiteljskog vijeća dana 1.9.2015. godine i usvojen na sjednici Školskog odbora dana 30.9.2015. godine i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole.

9. PROJEKTI U SURADNJI S OPĆINOM NUŠTAR I PROJEKTI NA RAZINI ŠKOLE

9.1. PROJEKT U SURADNJI S OPĆINOM

- Dani općine i obrane Nuštar
- Sjećanje na Vukovar

Glavni projekt na razini cijele škole: **250 godina škole u Nuštru**

9.2. PROJEKTI NA RAZINI ŠKOLE

1. Moja škola - Eko škola
2. Najbolji razred
3. Najbolji učenik
4. Škole za Afriku
5. English learning friends – Erasmus+ projekt
6. Dan kravate
7. Shema školskog voća
8. Školski preventivni program
9. „Živa knjižnica“

9.3. PREDMETNI I MEĐUPREDMETNI PROJEKTI

MATEMATIKA

- Matematičko natjecanje „Klokan bez granica“
- Večer matematike
- Oprezno s lijekovima
- Kućni proračun
- Matematički kviz
- Knjiga o razlomcima
- Konstrukcija paralelograma na školskom igralištu
- Površina paralelograma i trapeza
- Veliki matematičar Pitagora
- Matematički recepti

FIZIKA

- Gibanje bez trenja
- Mjerenje potrošnje vode
- Tlak
-

VJERONAUK

- Veliki petak

HRVATSKI JEZIK

- Mjesec hrvatske knjige

LIKOVNA KULTURA

- Estetsko uređenje unutrašnjeg prostora matične i PŠ Cerić

RAZREDNA NASTAVA

- Memento prijateljstva – eTwining projekt
- Pismo za pisca
- Moj prvi slikovni rječnik
- Uređenje okoliša PŠ Marinci – igralište za odbojku na pijesku
- Stoti Dan škole
- „Imam ideju“-poticanje kreativnosti

POSEBNA SKUPINA

- Labook
- Plastično u fantastično

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U šk. godini 2015./16. u suradnji s Upravnim odjelom za obrazovanje i šport naše županije , općine Nuštar, donacijama i vlastitim prihodima nabavili smo većinu nastavnih sredstava i pomagala koja smo planirali (u vrijednosti od 200 000 kuna).

Ove školske godine nastavljamo s nabavkom:

- Namještaj i nastavna sredstva za učionicu njemačkog jezika
- Namještaj i nastavna sredstva za učionicu glazbene kulture
- Pribor i kemikalije za nastavu kemije
- Pribor za izvođenje nastave fizike
- Nastavna sredstva i pomagala za sportsku dvoranu
- Nastavna sredstva i pomagala za odgojno-obrazovnu grupu potencijalno darovite djece

Nadamo se da ćemo nabavkom nastavnih sredstava i pomagala pomoći učiteljima u radu, a učenicima u učenju.

10.1 Kapitalna i investicijska ulaganja

Predali smo dokumentaciju za Projekt energetske obnove zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja u suradnji s Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja.

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada s darovitim učenicima
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članku 13. Statuta OŠ Zrinskih Nuštar, a nakon rasprave na Učiteljskom vijeća i Vijeću roditelja, na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2016. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole:

Dobrila Ereš, prof.

_____

Predsjednik Školskog odbora:

Stanko Leko, prof.

_____