

Republika Hrvatska

Osnovna škola Zrinskih Nuštar

**KLASA: 602-02/17-01/01
UR.BROJ: 2188-29-01-17-01**

Godišnji plan i program rada za 2017./18. šk. god.



Nuštar, rujan 2017.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. UVJETI RADA	5
1.1 Podaci o školskom području	5
1.2 Prostorni uvjeti	5
1.2.1 Unutrašnji školski prostori	5
1.3 Vanjski prostori	7
1.3.1 Stanje školskog okoliša	7
1.4 Nastavna sredstva i pomagala	7
1.5 Plan dogradnje i izgradnje novog školskog prostora	9
1.5.1. Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora	9
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2017./18. ŠKOLSKOJ GODINI	10
2.1 Podaci o učiteljima	10
2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave	10
2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave	11
2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama	12
2.1.4 Podaci o učiteljima – pripravnicima	12
2.1.5 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	12
2.2 Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole	14
2.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave u matičnoj i područnim školama	14
2.2.2 Podaci o zaduženjima ravnateljice i stručnih suradnica	16
2.2.3 Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima	16
3. ORGANIZACIJA RADA	18
3.1 Organizacija smjena	18
3.2 Godišnji kalendar rada	21
3.3 Plan aktivnosti za vrijeme proljetnih, zimskih i ljetnih praznika	22
3.4 Podaci o učenicima i razrednim odjelima u matičnoj školi	25
3.5 Podaci o učenicima i razrednim odjelima u područnim školama	26
3.6 Učenici s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja	26
3.7 Podaci o ukupnom broju učenika i razrednih odjela	27
3.8 Rad posebne odgojno-obrazovne skupine	28
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	29
4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)	29
4.2 Plan izborne nastave u školi	30
4.2.1 Plan izborne nastave Vjeronauka	30
4.2.2 Plan izborne nastave Njemačkog jezika	31
4.2.3 Plan izborne nastave mađarskog jezika (model C)	31
4.2.4 Plan izborne nastave Informatike	31
4.2.5 Dopunska nastava	32
4.2.6 Dodatni rad	33
4.3 Plan izvanučioničke nastave	35
Ove školske godine planira se sljedeća izvanučionička nastava:	35
4.4 Plan izvannastavnih aktivnosti	36
4.5 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	37
5. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE	38
5.1 Plan rada ravnatelja	38
5.2 Plan rada pedagoga škole	41
5.3 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa	45

5.4 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika	49
5.5 Plan rada stručnoga suradnika – knjižničara	51
5.6 Poslovi tajnika škole	56
Finansijsko - računovodstveni poslovi i radni zadaci	58
5.7. Poslovi i radni zadaci na održavanju zgrade	59
5.7.1. Poslovi i radni zadaci na održavanju čistoće	59
6. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA	60
6.1 Plan rada Školskog odbora	60
6.2 Plan i program rada Učiteljskog vijeća	62
6.3 Plan i program rada Razrednih vijeća	63
6.4 Plan rada vijeća roditelja	63
6.5 Plan rada vijeća učenika	66
7. PLANOVNI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	68
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKOJE USTANOVE	69
8.1 Plan kulturne i javne djelatnosti škole	69
8.2 Plan brige za zdravstveno socijalnu zaštitu učenika	71
8.3 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih djelatnika	71
8.4 Profesionalno informiranje i usmjeravanje	72
8.5 Program i aktivnosti za suzbijanje nasilja u 2017./18. šk. god.	74
8.6 Preventivni program šk. god. 2017./2018.....	76
8.6.1. Rad s učenicima	77
8.6.2. Rad s roditeljima	82
8.6.3. Rad s učiteljima	83
8.6.4. Aktivnosti usmjerene na učitelje	84
9. PROJEKTI U SURADNJI S OPĆINOM NUŠTAR I PROJEKTI NA RAZINI ŠKOLE	86
10. PLAN NABAVE I OPREMANJA	88
10.1 Kapitalna i investicijska ulaganja	88
10. PRILOZI	88

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Zrinskih Nuštar
Adresa škole:	Petra Zrinskog 13, 32 221 Nuštar
Županija:	Vukovarsko - srijemska
Telefonski broj:	032 / 386 - 648
Broj telefaksa:	032 / 388 - 908
Internetska pošta:	zrinus@os-zrinskih-nustar.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-zrinskih-nustar.skole.hr
Šifra škole:	16 - 431 - 001
Matični broj škole:	2171821
OIB:	19379378995
Upis u sudski registar (broj i datum):	030090205, 11.1.2007.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Krunoslav Šarić
Zamjenik ravnatelja:	Ljerka Benčević
Voditelj smjene:	Branka Tomić
Voditelj područne škole:	Jasna Budić, Leopold Wolf
Broj učenika:	488
Broj učenika u razrednoj nastavi:	219
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	269
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	35
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	119
Ukupan broj razrednih odjela:	29
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20 + 2 posebana odjela
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	PŠ Cerić: 5 PŠ Marinci: 4
Broj razrednih odjela RN-a:	17
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	I smjena: 7 ₄₅ - 12 ₅₅ ; II smjena: 13 ₁₅ - 18 ₂₅
Broj radnika:	67
Broj učitelja predmetne nastave:	33
Broj učitelja razredne nastave:	17
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	Mentora: 5 Savjetnika: 7
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	67
Broj specijaliziranih učionica:	9
Broj općih učionica:	11
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	5
Školska knjižnica:	da
Školska kuhinja:	ne

1. UVJETI RADA

1.1 Podaci o školskom području

Upisno školsko područje je prostorno područje općine Nuštar. Čine ga naselja Nuštar (središte općine), Cerić i Marinci s oko 6000 stanovnika. Područne škole su četverorazredne škole, a učenici od 5. do 8. razreda putuju u matičnu školu. Organiziran je prijevoz autobusom u suradnji s prijevozničkim poduzećem „Polet“ Vinkovci.

Broj učenika putnika je 119 i to Cerić - 75, Marinci – 40 i Ostrovo 4. Zbog velikog broja učenika putnika otežano je održavanje izvannastavnih aktivnosti i izborne nastave. Raspored tih aktivnosti za učenike putnike organiziran je tako da učenici u jednom danu ne dolaze dva puta u školu.

1.2 Prostorni uvjeti

1.2.1 Unutrašnji školski prostori

Zgrada matične škole u Nuštru je izgrađena 1973. godine. Za vrijeme Domovinskog rata jako je oštećena, a područne škole u Cericu i Marincima potpuno su uništene. Poslije Domovinskog rata matična je škola obnovljena dva puta: 1992. i 1995. godine (vojno redarstvena akcija Oluja). Nova škola u Cericu je izgrađena 2000. a u Marincima 2003. godine. Pri obnovi, izgradili smo šest novih učionica s kabinetima (dvije informatičke, biologija, povijest, likovna kultura i engleski jezik) i knjižnicu s čitaonicom. U matičnoj smo školi od školske godine 2010./2011. do 2014./2015. u potpunosti rekonstruirali grijanje, električnu i vodovodnu instalaciju. Jako smo zadovoljni brojem učionica i lijepo uređenim unutrašnjim školskim prostorom. Pri obnovi i izgradnji vodilo se računa o funkcionalnosti prostora i stvaranju uvjeta za specijalizirane učionice. Škola ukupno raspolaze s 23 učionice. Od toga su 11 klasičnih, 7 specijaliziranih, knjižnica, dvije prostrane informatičke učionice, učionica za učenike s teškoćama i sportska dvorana. Od šk.god. 2013./2014. Upravni odjel za obrazovanje i šport Vukovarsko-srijemske županije opremio je prostor za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

PRIKAZ UNUTRAŠNJEŠ KOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GOD. 2017./18., TE STANJE OPĆE OPREME (NAMJEŠTAJ)

1 NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	2 BROJ	3 VELIČINA U m ²	KABINETI		ŠIFRA STANJA OPREMLJENOSTI 1 → DO 50% 2 → OD 51 - 70 % 3 → OD 71 - 100%	
			BROJ	VELIČINA	OPĆA OPREMA	DIDAKTIČKA
RAZREDNA NASTAVA						
1. RAZRED	1	60			3	1
2. RAZRED	1	60			3	1
3. RAZRED	1	60			3	1
4. RAZRED	1	60			3	1
PREDMETNA NASTAVA						
HRVATSKI JEZIK	2	60+60			2	1
LIKOVNA KULTURA	1	102	1	40	3	1
GLAZBENA KULTURA	1	60			2	1
ENGLESKI JEZIK	1	87	1	20	3	2

MATEMATIKA	2	60+60			2	2
PRIRODA I BIOLOGIJA	1	60	1	20	3	2
KEMIJA, FIZIKA	1	63	1	13	2	2
POVIJEST	1	60	1	20	3	2
TEHNIČKA KULTURA ZEMLJOPIS	1	60			1	2
TZK	1	360			2	2
VJERONAUK	1	60			2	2
INFORMATIKA	2	81+81	2	20+20	3	2
NJEMAČKI JEZIK	1	40				
POSEBAN PROGRAM (učenici s teškoćama čl.7.)	1	40			2	1
KNJIŽNICA I ČITAONICA	2	94			3	1
UKUPNO:	23	1746	7		45	28

PODRUČNE ŠKOLE

PŠ CERIĆ

1 NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	2 BROJ	3 VELIČINA U m ²	KABINETI		ŠIFRA STANJA OPREMLJENOSTI 1 → DO 50% 2 → OD 51 - 70 % 3 → OD 71 - 100%	
			BROJ	VELIČINA	OPĆA OPREMA	DIDAKTIČKA
RAZREDNA NASTAVA						
1. RAZRED	1	60			3	1
2. RAZRED	1	60			3	1
3. RAZRED	1	60			3	1
4. RAZRED	1	60			3	1
DVORANA	1	80			1	1
ZAJEDNIČKI KABINET	1	23			3	2
ZBORNICA	1	30			3	3
GARDEROBNI PROSTOR	1	30			3	3
KUHINJA- BLAGOVAONICA	1	57			3	2

PŠ MARINCI

1 NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	2 BROJ	3 VELIČINA U m ²	KABINETI		ŠIFRA STANJA OPREMLJENOSTI 1 → DO 50% 2 → OD 51 - 70 % 3 → OD 71 - 100%	
			BROJ	VELIČINA	OPCA OPREMA	DIDAKTIČKA
2 RAZREDNA NASTAVA						
1. UČIONICA	1	60			3	1
2. UČIONICA	1	50			3	1
3. UČIONICA	1	60			3	1
4. UČIONICA	1	40			3	1
ZBORNICA	1	20			3	3
GARDEROBNI PROSTOR	1	18			3	3
KUHINJA	1	18			3	1

1.3 Vanjski prostori

1.3.1 Stanje školskog okoliša

Vanjska igrališta i tereni su potpuno uništeni za vrijeme Domovinskog rata. Naša je Županija u potpunosti obnovila sportske terene i igrališta u matičnoj školi.

Područna škola Ceric nema odgovarajuću sportsku dvoranu i vanjske terene i igrališta. Područna škola Marinci nema sportsku dvoranu. Tijekom prošle školske godine (2016./17.) završena je izgradnja ograde oko zgrade škole u PŠ Ceric.

Upravni odjel za obrazovanje i šport u suradnji s Općinom Nuštar, tijekom rujna 2016. godine, financirao je uređenje (asfaltiranje) školskog igrališta u PŠ Marinci. Općina Nuštar je nabavila nogometne golove, koševe za košarku te uredila rasvjetu.

NAZIV POVRŠINE (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)		VELIČINA u m ²	OCJENA STANJA (zadovoljava ili ne, zašto?)
1.	Igralište i zelene površine matična škola	23.270	Zadovoljava
2.	Igrališta i zelene površine PŠ Ceric	6.458	Djelomično zadovoljava (nema igrališta)
3.	Igrališta i zelene površine PŠ Marinci	9.900	Djelomično zadovoljava (nema ograde)

1.4 Nastavna sredstva i pomagala

U nekoliko prethodnih školskih godina, u suradnji s Upravnim odjelom za obrazovanje i šport naše županije, općine Nuštar, donatorima i vlastitim prihodima nabavili smo (u vrijednosti oko 200.000 kn) dosta nastavnih sredstava i pomagala.

- računalala za učionice razredne nastave 3. . i 4. razred matične škole

- računala za učioniku likovne kulture, matematike II., glazbene kulture, tjelesno zdravstvene kulture, povijesti, ured ravnateljice (zamjena zastarjelih računala)
- računala za zbornicu u PŠ Cerić i PŠ Marinci
- fotokopirni uređaj u matičnoj školi
- 9 LCD projektorâ
- namještaj za učioniku likovne kulture
- povijesne i geografske karte, globuse za potrebe nastave povijesti, geografije i razrednu nastavu u matičnoj i područnim školama
- nastavna sredstva za tjelesno zdravstvenu kulturu, za potrebe nastave TZK i razredne nastave u matičnoj i područnim školama

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema	14	2
Video - i fotooprema	21	2
Informatička oprema	67	3
Ostala oprema	5	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1197	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1691	
Književna djela	2141	
Stručna literatura za učitelje	1876	
Ostalo		
UKUPNO	6905	

1.5 Plan dogradnje i izgradnje novog školskog prostora

U matičnoj školi planiramo izvršiti preuređenje jedne školske prostorije u prostor dnevnog boravka, kojim bi se služili učenici putnici dok čekaju prijevoz iz škole. Pri ostvarenju ove ideje, nadamo se suradnji s Upravnim odjelom za obrazovanje i sport i Općinom Nuštar. Također planiramo opremiti matičnu školu garderobnim ormarićima za učenike razredne nastave

1.5.1. Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI ADAPTIRA	VELIČINA	ZA KOJU NAMJENU
učionica	50 m ²	Dnevni boravak za učenike putnike
hodnik	50 m ²	Garderobni ormarići

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2017./18. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1 Podaci o učiteljima

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

MATIČNA ŠKOLA

R.B.	IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ STR. SPREME	Mentor - savjetnik
1.	Ružica Miškić	nastavnik razredne nastave	VŠS	
2.	Ivana Mihaljević Farbaš	mag.prim.educ.	VSS	
3.	Vanja Bazina	dipl.učitelj razr. nastave i povijesti	VSS	
4.	Sanja Lovrić	nastavnik razredne nastave	VŠS	savjetnik
5.	Branka Krvavac	nastavnik razredne nastave	VŠS	mentor
6.	Miroslava Vekić	mag.prim.educ.	VSS	savjetnik
7.	Andrea Leko Slošić	mag.prim.educ.	VSS	
8.	Marija Marošević	dipl. učitelj razr. nastave	VSS	

Područne škole Cerić i Marinci

Cerić

1.	Andrijana Marinčić	dipl. učitelj razr. nastave	VSS	
2.	Monika Milić	mag. prim.obraz	VSS	
3.	Marica Jurec	dipl.uč.RN s inf.	VSS	mentor
4.	Eva Dakić	dipl.uč.RN s inf.	VSS	mentor
5.	Jasna Rožman	dipl. učitelj razr. nastave	VSS	

Marinci

1.	Ivan Perković	nastavnik razredne nastave	VŠS	
2.	Suzana Car Sokač	dipl. učitelj razr. nastave	VSS	
3.	Nevenka Škrabo	mag.prim.educ.	VSS	
4.	Marija Lesandrić	mag.prim.educ.	VSS	

2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.B.	IME I PREZIME	GODINA RODENJA	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ STR. SPREME	Mentor - savjetnik
1.	Nada Majko			nast. zem. i povijesti	VŠS	
2.	Ljerka Benčević			nas. hrvatskog jezika	VŠS	
3.	Branka Tomić			prof. vjeronomaka	VSS	
4.	Branka Tomljenović			nast. TZK	VŠS	
5.	Niko Grgić			nast. fizike - matem.	VŠS	savjetnik
6.	Željko Škrabo			prof. TZK	VSS	
7.	Stanko Leko			prof. PTO	VSS	savjetnik
8.	Mirjana Đurić			prof. likovne kulture	VSS	
9.	Željko Brčić			prof. matematike	VSS	savjetnik
10.	Blanka Cikač			prof. engleskog jezika	VSS	savjetnik
11.	Željko Kolić			prof. politehnike	VSS	
12.	Jasna Budić			prof. mat. i fizike	VSS	
13.	Aleksandra Hujber			prof. kemije - biologije	VSS	
14.	Zoran Šimunović			prof. geografije	VSS	
15.	Klaudija Wild			dipl. informatičar	VSS	savjetnik
16.	Ljiljana Fišić			prof. njem. jezika i hrv. jez.	VSS	
17.	Jasna Šarić			prof. hrv.jez., knjiž. i pov.	VSS	
18.	Leopold Volf			dipl. teolog	VSS	
19.	David Kovačević			mag. teologije	VSS	
20.	Mihaela Špoljarić			dipl. Teolog	VSS	
21.	Marinela Ivić			prof. Eng. Jezika i knjiž. I pov.	VSS	
22.	Vedran Mendušić			prof. Fizike i TK s inf.	VSS	
23.	Janoš Brunjai			mag. eng. jez. i knjiž. i mađarskog.j.	VSS	
24.	Marija Maslać			prof.hrv. jezika i književnosti	VSS	
25.	Božana Raljušić			dipl. učitelj edukator-reabilit.	VSS	
26.	Ninoslava Dolić			prof. Eng. Jezika i knjiž. I pov.	VSS	
27.	Marko Ivić			prof. Povijesti i filozofije	VSS	
28.	Ika Gluvaković			dipl. Knjiž. I prof. Hrvat. Jezika	VSS	
29.	Mia Mucić			prof. Glazbene kulture	VSS	
30.	Lidija Šimić			prof. Eng. Jezika i književnosti	VSS	
31.	Bojana Leko			prof. biologije	VSS	
32.	Ivana Juranović			prof. hrv. jez i knjiž. i povijesti	VSS	

33.	Irena Jukić			mag. edu.hrv.jez i knj. i mag. pov	VSS	
34.	Blaženka Čolić			mag.prim.educ		

2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama

RB	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO VRIJEME
1.	Krunoslav Šarić			prof. povijesti	VSS	7 - 15
2.	Željka Kozina			pedagog	VSS	8 - 14 12 - 18
3.	Marina Kordić			knjižničar	VSS	8 - 14 12 - 18
4.	Karolina Burek Bilokapić			soc. pedagog	VSS	8 - 14 12 - 18
5.	Josipa Mamužić			psiholog	VSS	8 - 14 12 - 18

2.1.4 Podaci o učiteljima – pripravnicima

RB	IME I PREZIME	STRUKA	MENTOR	NAPOMENA
1.	Barbara Vuković	Meg.edu hjk i meg.edu povijesti	Jasna Šarić	SO
2.	Tena Papić	mag.prim.educ	Branka Krvavac	SO
3.	Silvijo Matušinskij	mag.prim.educ	Miroslava Vekić	SO

Učitelji pripravnici uključeni su u program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.

2.1.5 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

RB	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME
1.	Nada Lebo			ekonomist- tajnica škole	VŠS
2.	Dragan Marković			dipl. ekonomist - račun.	VSS
3.	Slavica Kovač			radnik	NKV
4.	Marija Šarić			radnik	SSS
5.	Davor Leko			ratar	SSS
6.	Josip Budić			polj. mehaničar	SSS
7.	Nada Bošnjak			radnik	SSS
8.	Marija Briševac			radnik	SSS
9.	Ksenija Baturina			radnik	SSS

Područne škole Ceric i Marinci

RB	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME
1.	Mandica Vestić			radnik	NKV
2.	Ljiljana Patrčević			radnik	NSS

2.2 Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole

2.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave u matičnoj i područnim školama

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave		NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																		RADNO VRIJEME izračunato sukladno čl.				G Promjene zaduženja u odnosu na šk. god. 2017./2018.													
		A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)						B						OSTALI POSLOVI																							
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje povrćava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicama iz stvoca AF)	Razred za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redom nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Radnik tijekom ili srednjim posjekom (čl. 52. KU)	Pojenjenik zaštite narudu (čl. 40. KU, 2. sat) Bonus (KU itd. 36)	NO-OR 1. dnevno	Čl. 13. KU	Čl. 14. KU	Čl. 7. i 8. KU	UKUPNO NO-OR	Prirupa	članak postovi razrednica	Radnik tijekom ili srednjim posjekom (čl. 52. KU) 1. 3 ili pojjenike zameđe narudu (čl. 40. KU, 2. sat) Ostalo	Pravno na drugi N-OR	Ukupno ostali postovi za zaduženje u NO-OR	Ukupno postavo prouzročeno praznjenje za raspuno radno vrijeme	KONTROLA za PN																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Andrea Leko Slošić	RAZREDNA NASTAVA	1.a	1.a	16	2	0	18	1	1	1										3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40					
Marja Marošević	RAZREDNA NASTAVA	1.b	1.b	16	2	0	18	1	1	1										3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40					
Jasna Rožman	RAZREDNA NASTAVA	1. PŠ Cerić	1.	16	2	0	18	1	1	1										3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40					
Marja Lesandrić	RAZREDNA NASTAVA	1. PŠ Marinčić	1.	16	2	0	18	1	1	1										3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40					
Ružica Miškić	RAZREDNA NASTAVA	2.a	2.a	16	2	0	18	1	1	1										3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40					
Ivana Mihajević Farbaš	RAZREDNA NASTAVA	2.b	2.b	16	2	0	18	1	1	1										3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40					
Andrijana Marinčić	RAZREDNA NASTAVA	2.a PŠ Cerić	2.a	16	2	0	18	1	1	1										3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40					
Monika Milić	RAZREDNA NASTAVA	2.b PŠ Cerić	2.b	16	2	0	18	1	1	1										3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40					
Ivan Perković	RAZREDNA NASTAVA	2. PŠ Marinčić	2.	16	2	0	18	1	1	1										3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40					
Vanja Bazina	RAZREDNA NASTAVA	3.a	3.a	16	2	0	18	1	1	1										3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40					
Sanja Lovrić	RAZREDNA NASTAVA	3.b	3.b	16	2	0	18	1	1	1										3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40					
Marica Jurec	RAZREDNA NASTAVA	3. PŠ Cerić	3.	16	2	0	18	1	1	1										3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40					
Suzana Čar Sokač	RAZREDNA NASTAVA	3. PŠ Marinčić	3.	16	2	0	18	1	1	1										3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40					
Branka Kravac	RAZREDNA NASTAVA	4.a	4.a	16	2	0	18	1	1	1										3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40					
Miroslava Velić	RAZREDNA NASTAVA	4.b	4.b	16	2	0	18	1	1	1										3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40					
Eva Dakić	RAZREDNA NASTAVA	4. PŠ Cerić	4.	16	2	0	18	1	1	1										3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40					
Nevenka Škrabo	RAZREDNA NASTAVA	4. PŠ Marinčić	4.	16	2	0	18	1	1	1										3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40		puno	40					
Marija Maslać	HRVATSKI JEZIK	porodiljni dopust		8		0	8												0	8	2,7	3,0	0	0	0	7,0	10	20	nepuno	20	OŠ Augusta Cesarske Ivankovo						
Jasna Šarić	Hrv jezi i povijest	HJ-7.b; POV-5.a,b,c, 7.a,b		20		0	20	1	1										2	22	6,667	7,0	0	0	0	11,0	18	40	-1	18	puno	20					
Ljerka Benčević	HRVATSKI JEZIK	7.a, 5.a,b,c	5.a	19	2	0	21	1	1										2	23	6,3	6,5	2	0	0	8,5	17	40	-1	17	puno	40					
Ika Gluvakovć	HRVATSKI JEZIK	6.a,b,c, 8.b		19		0	19	1	1	1									3	22	6,3	6,5	0	0	0	11,5	18	40	0	18	puno	40					
Irena Jukić	HRVATSKI JEZIK	8. a,c		8		0	8	1	1	1									3	11	2,7	3,0	0	0	0	4,0	7	20	11	29	nepuno						
Mirjana Đurić	Likovna kultura	5.a,b,c,6.a,b,c,7.a,b,c,8.a,b,c	6.b	14	2	0	16		6										6	22	4,7	5,0	2	0	0	11,0	18	40	0	18	puno	40					

Mia Mucić	Glažbena kultura	5.a,b,c,6.a,b,c,7.a,b,c,8.a,b,c	7c	14	2	0	16							0	16	4,7	5,0	2	0	0	4,0	11	32	2	24	18	27	nepuno	32	Gimnazija A.M.Rejkovića Vinkovci
Stanko Leko	Tehnička kul. i INF	Tk.-8.a,b,c,Inf.5,a,b,c i 8,a,b,c	8.b	3	16	2	0	21					1	1	23	6,3	6,5	2	0	0	8,5	17	40	-1	17		puno	40		
Željko Kolić	Tehnička kultura	5.a,b,c,7.a,b,c		6		0	6		2					2	10	2,0	2,0	0	0	0	4,0	6	16	12	9	16	nepuno	16	OŠ Tordinci, OŠ A.Cesarca Ivankovo	
Željko Brčić	MATEMATIKA	5.a,c,6.a,b,c	5.c	20	2	0	22	1	1					2	24	6,7	7,0	2	0	0	7,0	16	40	-2	16		puno	40		
Niko Grgić	Matematička i Fizika	M.-5.b; 7.a,b,c, F.-7.a,b	5.b	20	2	0	22	1	1					2	24	6,7	7,0	2	0	0	7,0	16	40	-2	16		puno	40		
Jasna Budić	Matematička i Fizika	M.-8.a,b,c, F.-8.a,b	8.c	16	2	0	18	2	1				1	4	22	5,3	5,5	2	0	0	10,5	18	40	0	18		puno	40		
Vedran Mendošić	Tk i Fizika	Tk.-6.a,b,c, Fiz.-7.c, 8.c		7		0	7	1	2					3	10	2,3	2,5	0	0	0	3,1	6	16	12	9	16	nepuno	14	OŠ B Kašića Vinkovci	
Blanka Cikač	Engleski jezik	2.a,b, 6.a,b,c, 8.a,b,c	6.a	19	2	0	0	21	1				1	1	24	6,3	6,5	2	0	0	8	16	40	-1	16		puno	40		
Ninoslava Dolić	Engleski jezik	3.a,b,, 7.a,b,c, 5.a,b	7.a	19	2	0	21	1	1					2	23	6,3	6,5	2	0	0	9	17	40	0	17		puno	40		
Marinela Ivić	Engleski jezik	1.a,b, 4.a,b, 5.c,b,c PŠC 1,2,b,3,4.		21		0	21	1	1					2	23	7,0	7,0	0	0	0	10	17	40	0	17		puno	40		
Lidija Šimić	Engleski jezik	PŠM.-1,4.; PŠC 2.a		10		0	10	1						1	11	3,3	3,5	0	0	0	6	9	20	1	12	20	nepuno	17	OŠ Posavski Podgajci	
Aleksandra Hujber	Kem i Biologija	Kem.-7.a,b,c, 8.a,b,c, Bio.-8.a,b,c,7.c		20		0	20	2	1	1				4	24	6,7	7,0	0	0	0	9	16	40	0	16		puno	40		
Bojana Leko	Priroda i Biologija	Pr.-5.a,b,c, 6.a,b,c, Bio.-7.a,b		15		0	15	1	1					2	17	5,0	5,0	0	0	0	8,0	13	30	1	18	30	nepuno	30	OŠ "Mijat Stojanović" Babina Greda	
Ivana Juranović	Povijest	6.b,c, 7.c		6		0	6	1						1	7	2,0	2,0	0	0	0	31	33	12	17	33		nepuno	40	OŠ A.Cesarca Ivankovo	
Nada Majko	Povijesti i Geografija	5.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b,c	7.b	17	2	0	2	21	3	0				3	24	5,7	6,0	2	0	0	8	16	40	0	16		puno	40		
Marko Ivić	Povijest	6.a,8.a,b,c		8		2	10	1						1	11	2,7	3,0	0	0	0	2,0	5	16	-1	10	16	nepuno	16	OŠ Tordinci	
Zoran Šimunović	Geografija	6.a,b,c		5		0	5							0	5	1,7	2,0	0	0	0	3,0	5	10	1	6	10	nepuno	10	OŠ M.Gubec Jarmina	
Željko Škrabu	TZK	6.a,b,c,7.c, 8.a,b,c		16	3	0	19	5				3		2	29	5,3	5,5	0	0	0	6	11	40	-5	11		puno	40		
Branka Tomljenović	TZK	6.a,b,c, 8.a,b	8.a	10	2	0	12		2					2	14	3,3	3,5	2	0	0	4,5	10	24	0	14	24	nepuno	24	OŠ Tordinci	
Klaudija Wild	Informatika	6.i 7.r- 10 grupa	6.c	20	2	2	0	24		1		1		2	26	6,7	7,0	2	0	0	5,0	14	40	-2	14		puno	40		
Branka Tomić	Vjerouauk	4.b, 5.a,b,c, 6.a,b,c, 7.a,b,c ,8.a		22		0	22	0	0	1			1	2	24	7,3	7,5	0	0	0	8,5	16	40	0	16		puno	40		
Mihela Špoljanc	Vjerouauk	PŠM.14; MS.1.a,b,2.a,b,3.a,b,4.a		22		0	0	22	0	0	2			2	24	7,3	7,5	0	0	0	8,5	16	40	0	16		puno	40		
Leopold Volf	Vjerouauk	8.b,c, PŠC.-1,4,		14		0	14						1	1	15	4,7	5,0	0	0	0	8,0	13	28	2	17	28	nepuno	28	OŠ M.A.Rejković Čema	
David Kovačević	evanđeoski vjerouauk	1.-8.r			2			2						2	0,7	1,0	0		0	1,0	2	4					nepuno		Evanđeoski bogoslovni fakultet u Osijeku	
Janoš Brunjai	njez. Mađarskog j.	5.-8.r		10			10							0	10	3,3	3,5	0	0	0	3,5	7	17	0	10	17	nepuno		OŠ Jagodnjak	
Ljilana Fišić	Njemački jezik	PŠ.M.4,PŠ.C.4,MŠ.4.a,b,5-8		24		0	24	0	0					0	24	8,0	8,0	0	0	0	8,0	16	40	0	16		puno	40		
Božana Rajlušić	ekudator-rehabilitator	1.-8.r		24			24							0	24	8,0	8,0	0	0	0	8,0	16	40	0						
Rlaženka Čolić	ekudator-rehabilitator	1.-8.r		24			24								24	8,0	8,0	0	0	0	8,0	16	40							

Učitelji upisani u redove zelene boje rade u nepunom radnom vremenu.
Nastava je u cijelosti stručno zastupljena.

U školi imamo dva voditelja Županijskih stručnih vijeća:

- engleski jezik – Blanka Cikač, prof. - savjetnik
- informatika – Klaudija Wild, dipl.inf. - savjetnik

2.2.2 Podaci o zaduženjima ravnateljice i stručnih suradnica

R.B.	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLA	BR.SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME (od - do)	BROJ SATI GOD. ZADUŽ.
1.	Krunoslav Šarić	prof. povijesti	ravnatelj	40	7 - 15	1752
2.	Željka Kozina	mag.paed.	pedagog	40	8 - 14	1752
3.	Marina Kordić	dipl. knjižničar	knjižničar	40	dop. 8 - 14	1752
					pop. 12 - 18	
4.	Karolina Burek Bilokapić	prof.socijalni pedagog	defektolog	40	dop. 8 - 14	1752
					pop. 12 - 18	
5.	Josipa Mamužić	dipl. psiholog	psiholog	40	dop. 8 - 14	1752
					pop. 12 - 18	

Stručne suradnice dva dana u tjednu su u smjeni s učenicima prve smjene, a tri dana s učenicima druge smjene i obrnuto. U drugoj im je smjeni radno vrijeme od 12 do 18 sati. Utorkom su u PŠ Ceric, a srijedom u PŠ Marinci.

2.2.3 Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

R.B.	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLA	BR.SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME (od - do)	BROJ SATI GOD. ZADUŽ.
1.	Nada Lebo	ekonomista	tajnik	40	7.30 -15.30	1760
2.	Dragan Marković	dipl.ekonomist	računovođa	40	7.30 -15.30	1760
3.	Josip Budić	polj.meh.	radnik	40	dop. 7 - 15	1760
					pop. 12 - 20	
4.	Davor Leko	ratar	radnik	40	dop. 7 - 15	1760
					pop. 12 - 20	
5.	Ksenija Baturina	radnik	čistačica	40	dop. 6-14	1760
					pop. 12 -20	
6.	Marija Šarić	radnik	čistačica	40	dop. 6-14	1760
					pop. 12 -20	
7.	Slavica Kovač	radnik	čistačica	40	dop. 6-14	1760
					pop. 12 -20	
8.	Marija Briševac	radnik	čistačica	40	dop. 6-14	1760
					pop. 12 -20	
9.	Nada Bošnjak	radnik	čistačica	40	dop. 6-14	1760
					pop. 12 -20	

Područne škole

1.	Ljilja Patrčević	radnik	čistačica	40	dop. 6-14 pop. 12 -20	1760
2.	Mandica Vestić	radnik	čistačica	20	7 - 11	880

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 Organizacija smjena

Nastava u matičnoj školi organizirana je u dvije smjene, s tim što su smjene izmjenjive. Jednu smjenu polaze učenici 1., 3., 5. i 7. razreda. Drugu smjenu polaze učenici 2., 4., 6. i 8. razreda.

U prvoj smjeni nastava počinje u 7.45 i završava u 12.55 sati. U drugoj smjeni nastava počinje u 13.15 i završava u 18.25 sati. Nastavni sat u obje smjene traje 45 minuta.

U svakoj smjeni dežurstvo obavljaju tri učitelja i spremaćica koja je ujedno zadužena za oglašavanje početka i završetka nastavnog sata.

SMJENA 5. i 7. – 1. i 3.

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ŠKRABO Ž. (1.-6.)	BENČEVIĆ Lj. (1.-5.) IVIĆ Marko (6.)	MUCIĆ M. (1.- 3.) MAJKO N. (4.- 6.)	HUJBER A. (1.-6.)	TOMIĆ B. (1.-5.)
LOVRIĆ S. (1.-5) LEKO B. (6.)	GRGIĆ N. (1.-6.)	LEKO B. (1.-4.) ŠKRABO Ž. (5.-6.)	BRČIĆ Ž. (1.-4.) ŠARIĆ J. (5.-6.)	ŠPOLJARIĆ M. (1.-4.) GRGIĆ N. (5.)
DOLIĆ N. (1.-6.)	ŠARIĆ J. (1.-6.)	BAZINA V. (1.-5.) JURANOVIĆ I. (6.)	ČOLIĆ B. (1.-6.)	MAJKO N. (1.-3.) DOLIĆ N. (4.-5.)

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
WILD K. (1.-6.)	BUDIĆ J. (1.-6.)	TOMLJENOVIC B. (1.-6.)	GLUVAKOVIC I. (1.-6.)	ĐURIĆ M. (1.-6.)
JURANOVIĆ I. (1.-3.) IVIĆ Marko (4.-6.)	CIKAĆ B. (1.-6.)	MENĐUŠIĆ V. (1.-4.) BRČIĆ Ž. (5.-6.)	JUKIĆ I. (1.-4) MUCIĆ M. (5.- 6.)	VEKIĆ M. (1.-4.) LEKO B. (5.-6.)
ŠIMUNOVIĆ Z. (1.-6.)	FARBAŠ M. I. (1.-5.)	MIŠKIĆ R. (1.-5.) HUJBER A. (6.)	KRVAVAC B. (1.-3.) TOMIĆ B. (4.-6.)	LEKO S. (1.-6.)

Učitelji koji u zaduženju imaju razredništvo, jedan sat tjedno primaju roditelje na individualne razgovore prema sljedećem rasporedu:

Razred	Odjel	Razrednik	Dan u tjednu	Sat po rasporedu
1.	a	Andrea Leko Slošić	UTORAK	6. SAT
1.	b	Marija Marošević	UTORAK	4. SAT
2.	a	Ružica Miškić	SRIJEDA	3. SAT
2.	b	Ivana Mihaljević Farbaš	ČETVRTAK	3. SAT
3.	a	Vanja Bazina	SRIJEDA	4. SAT
3.	b	Sanja Lovrić	PONEDJELJAK	5. SAT
4.	a	Branka Krvavac	ČETVRTAK	3. SAT
4.	b	Miroslava Vekić	SRIJEDA	6. sat jutarnja smjena
			ČETVRTAK	5. sat popodnevna smjena
5.	a	Ljerka Benčević	UTORAK	2. SAT
5.	b	Niko Grgić	PONEDJELJAK	3. SAT
5.	c	Željko Brčić	ČETVRTAK	6. SAT
6.	a	Blanka Cikač	SRIJEDA	4. SAT
6.	b	Mirjana Đurić	SRIJEDA	3. SAT
6.	c	Klaudija Wild	PETAK	4. SAT u smjeni suprotnoj učenicima
7.	a	Ninoslava Dolić	ČETVRTAK	5. SAT
7.	b	Nada Majko	ČETVRTAK	5. SAT u smjeni suprotnoj učenicima
7.	c	Mia Mucić	SRIJEDA	4. SAT
8.	a	Branka Tomljenović	SRIJEDA	2. SAT
8.	b	Stanko Leko	UTORKOM	5. sat popodnevne smjene kad su učenici u dopodnevnoj smjeni (16.45)
			SRIJEDOM	5. sat kad su učenici u popodnevnoj smjeni
8.	c	Jasna Budić	UTORAK	5. SAT
Posebne skupine		Božana Raljušić	UTORAK	6. SAT
Posebne skupine		Blaženka Čolić	PETAK	3. SAT

Područne škole

U PŠ u Ceriću od početka prošle školske godine(2016./17.) nastava je organizirana u dvije smjene prvi put nakon Domovinskog rata jer smo upisali dva odjela prvog razreda. Smjene se mijenjaju svaki tjedan.

U PŠ u Marincima nastava je organizirana u jednoj smjeni s tim da su učenici jedan tjedan u prijepodnevnoj smjeni, a drugi tjedan u poslijepodnevnoj smjeni.

Raspored individualnih razgovora s roditeljima:

	Odjel	Razrednik	Dan u tjednu	Sat po rasporedu
P Š CERIĆ	1.a	Jasna Rožman	SRIJEDA	4. SAT
	2.a	Andrijana Marinčić	SRIJEDA	5. SAT
	2.b	Monika Milić	SRIJEDA	3. SAT
	3.a	Marica Jurec	SRIJEDA	3. SAT
	4.a	Eva Dakić	PETAK	4. SAT
P Š MARINCI	1.a	Marija Lesandrić	PONEDJELJAK	6. SAT
	2.b	Ivan Perković	SRIJEDA	3. SAT
	3.a	Suzana Car Sokač	SRIJEDA	5. SAT
	4.a	Nevenka Škrabo	PETAK	4. SAT

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 4.9.2017. do 22.12.2017. god.	IX.	20	20	10	4.9.2016. g. -Početak nastavne godine Priredba za prvašiće
	X.	22	22	11	5.10. - Dan općine i dan obrane – integrirani nastavni dan
	XI.	21	21	9	1.11.Blagdan Svih svetih
	XII.	16	16	15	Proslava Božića i Nove godine
UKUPNO I. polugodište		79	79	45	Zimski odmor učenika od 27.12.2017. do 12.1.2018. godine
II.16.1.	I.	13	13	18	
	II.	20	20	8	
	III.	20	20	11	ožujak-domaćinstvo Županijskog natjecanja iz fizike
	IV.	16	14	15	Proljetni odmor učenika od 29.3. do 6.4.2018. godine 27.4.2018 - Dan škole 31.4.2018. nenastavni dan
	V.	21	21	10	31.5. Tijelovo
	VI.	10	10	20	1.6. nenastavni dan 4. i 5. 6. 2018. g. - Upis učenika u 1. razred Svečanost povodom kraja školske godine
	VII.				
	VIII.				Ljetni odmor učenika od 16.6. do rujna 2017. godine
UKUPNO II. polugodište		100	98	82	
U K U P N O:		179	177	127	

3.3 Plan aktivnosti za vrijeme proljetnih, zimskih i ljetnih praznika

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
Prosinac: 28.,29.,30.	<p>-Pripremanje učenika za školsko i županijsko natjecanje iz: matematike, engleskog jezika, LIDRANA, fizike, informatike, biologije, kemije, geografije, povijesti, hrvatskog jezika. - likovna radionica</p>	<p>Učitelji: J. Budić, Ž. Brčić, N. Grgić, M. Vekić, B. Krvavac, E. Dakić, B. Cikač, V. Mendušić, K. Wild, S. Leko, A. Hujber, N. Majko, M. Ivić, J. Šarić, - M. Đurić</p>
Siječanj:9.,10.,11.	<p>- pjevajmo zajedno - likovna radionica - informatička radionica - kreativne radionice - rukometni turnir - nogometni turnir - košarkaški turnir</p>	<p>- crkveni zbor - M. Đurić - K. Wild - psihol.,defekt., pedagog. - B. Tomljenović - Ž. Škrabo</p>
Travanj: 4.,5.,6	<p>-radionica: „Aviomodelarstvo“ - košarkaški turnir - rad u knjižnici - radionica izrada lutaka -izrada turističke razglednice Nuštra pomoću web 2.0 alata - Zaplešimo svi</p>	<p>- D. Krajinović – „Fenix“ Cerić - Ž.Škrabo - knjižničarka - B. Krvavac i M. Vekić - K. Wild - S. Lovrić, roditelji, učitelji</p>
Lipanj: 19.,20.,21.	<p>- likovna radionica - Više cvijeća manje smeća - rad u knjižnici - kreativne radionice - glumimo zajedno - malonogometni turnir - rukometni turnir - odbojkaški turnir - razgovarao sam engleski s turistima na ekskurziji</p>	<p>- Mirjana Đurić - knjižničarka M.Kordić - psihol.,defekt., pedagog. - Lj.Benčević i HSKPD „Seljačka sloga“ Nuštar - Ž. Škrabo i NK „Nosteria“ Nuštar - B.Tomljenović - OK Zrinskih Nuštar - B. Cikač, N. Dolić i M. Ivić</p>

Školski kalendar za 2017./2018.

rujan	listopad 2017.	studenzi 2017.	prosinac 2017.	siječanj 2018.		veljača 2018.
1 pe	1 ne	1 sr Dan svih svetih	1 pe	1 po	Nova godina	1 če
2 su	2 po	2 če	2 su	2 ut		2 pe
3 ne	3 ut	3 pe	3 ne	3 sr		3 su
4 po Prvi dan nastavne godine	4 sr	4 su	4 po	4 če		4 ne
5 ut	5 če Dan općine Nuštar	5 ne	5 ut	5 pe		5 po
6 sr	6 pe	6 po	6 sr	6 su	Sveta tri kralja	6 ut
7 če	7 su	7 ut	7 če	7 ne		7 sr
8 pe	8 ne Dan neovisnosti	8 sr	8 pe	8 po		8 če
9 su	9 po	9 če	9 su	9 ut		9 pe
10 ne	10 ut	10 pe	10 ne	10 sr		10 su
11 po	11 sr	11 su	11 po	11 če		11 ne
12 ut	12 če	12 ne	12 ut	12 pe		12 po
13 sr	13 pe	13 po	13 sr	13 su		13 ut
14 če	14 su	14 ut	14 če	14 ne		14 sr
15 pe	15 ne	15 sr	15 pe	15 po Početak drugog		15 če
16 su	16 po	16 če	16 su	16 ut		16 pe
17 ne	17 ut	17 pe	17 ne	17 sr		17 su
18 po	18 sr	18 su	18 po	18 če		18 ne
19 ut	19 če	19 ne	19 ut	19 pe		19 po
20 sr	20 pe	20 po	20 sr	20 su		20 ut
21 če	21 su	21 ut	21 če	21 ne		21 sr
22 pe	22 ne	22 sr	22 pe Kraj prvog polugodišta	22 po		22 če
23 su	23 po	23 če	23 su	23 ut		23 pe
24 ne	24 ut	24 pe	24 ne	24 sr		24 su
25 po	25 sr	25 su	25 po Božić	25 če		25 ne
26 ut	26 če	26 ne	26 ut Sveti Stjepan	26 pe		26 po
27 sr	27 pe	27 po	27 sr	27 su		27 ut
28 če	28 su	28 ut	28 če	28 ne		28 sr
29 pe	29 ne	29 sr	29 pe	29 po		
30 su	30 po	30 če	30 su	30 ut		
	31 ut		31 ne	31 sr		

ožujak 2018.	travanj 2018.	svibanj 2018.	lipanj 2018.
1 če	1 ne Uskrs	1 ut Praznik rada	1 pe nenastavni dan
2 pe	2 po Uskršnji ponedjeljak	2 sr	2 su
3 su	3 ut	3 če	3 ne
4 ne	4 sr	4 pe	4 po
5 po	5 če	5 su	5 ut
6 ut	6 pe	6 ne	6 sr
7 sr	7 su	7 po	7 če
8 če	8 ne	8 ut	8 pe
9 pe	9 po	9 sr	9 su
10 su	10 ut	10 če	10 ne
11 ne	11 sr	11 pe	11 po
12 po	12 če	12 su	12 ut
13 ut	13 pe	13 ne	13 sr
14 sr	14 su	14 po	14 če
15 če	15 ne	15 ut	15 pe Završetak nastavne godine
16 pe	16 po	16 sr	16 su
17 su	17 ut	17 če	17 ne
18 ne	18 sr	18 pe	18 po
19 po	19 če	19 su	19 ut
20 ut	20 pe	20 ne	20 sr
21 sr	21 su	21 po	21 če
22 če	22 ne	22 ut	22 pe Dan antifašističke borbe
23 pe	23 po	23 sr	23 su
24 su	24 ut	24 če	24 ne
25 ne	25 sr	25 pe	25 po Dan državnosti
26 po	26 če	26 su	26 ut
27 ut	27 pe Dan škole	27 ne	27 sr
28 sr	28 su	28 po	28 če
29 če	29 ne	29 ut	29 pe
30 pe	30 po nenastavni dan	30 sr	30 su
31 su		31 če Tijelovo	

* NAPOMENA: ožujak – jedan nenastavni dan – županijsko natjecanje iz fizike

3.4 Podaci o učenicima i razrednim odjelima u matičnoj školi

Razred/ odjel	učenika	djevoj- čica	ponav- ljaka	povrat- nika	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
1. a	14	6	0	0	1	1	0	Andrea Leko Slošić
1. b	14	7	0	0	0	0	1	Marija Marošević
UKUPNO	28	13	0	0	1	1	1	
2. a	17	8	0	0	0	0	0	Ružica Miškić
2. b	16	10	0	0	2	0	1	Ivana Mihaljević Farbaš
UKUPNO	33	18	0	0	2	0	1	
3. a	12	5	0	0	2	0	0	Vanja Bazina
3. b	14	7	0	0	0	0	0	Sanja Lovrić
UKUPNO	26	12	0	0	2	0	0	
4. a	19	10	0	0	2	0	0	Branka Krvavac
4. b	18	11	0	0	2	0	0	Miroslava Vekić
UKUPNO	37	21	0	0	4	0	0	
UKUPNO 1.-4.	124	64	0	0	9	1	2	
5. a	22	11	0	0	0	6	0	Ljerka Benčević
5. b	21	11	0	0	1	6	0	Niko Grgić
5. c	20	8	0	0	3	0	10	Željko Brčić
UKUPNO	63	30	0	0	4	12	10	
6. a	25	10	0	0	2	5	6	Blanka Cikač
6. b	24	10	0	0	2	9	0	Mirjana Đurić
6. c	23	10	0	0	3	3	8	Klaudija Wild
UKUPNO	72	30	0	0	7	17	14	
7. a	23	10	0	1	1	8	4	Ninoslava Dolić
7. b	25	9	0	0	2	8	4	Nada Majko
7. c	26	11	0	0	3	9	0	Mia Mucić
UKUPNO	74	30	0	1	6	25	8	
8. a	17	8	0	0	1	7	3	Branka Tomljenović
8. b	20	10	0	0	2	6	3	Stanko Leko
8. c	23	12	0	0	3	7	4	Jasna Budić
UKUPNO	60	30	0	0	6	20	10	
UKUPNO 5. - 8.	269	120	0	1	23	74	42	
UKUPNO 1. - 8.	393	184	0	1	32	75	44	

3.5 Podaci o učenicima i razrednim odjelima u područnim školama

Područna škola Cerić

Razred	učenika	djevojčica	ponavljajuća	povratnika	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
1.	17	11	0	0	1	0	0	Jasna Rožman
2.a	14	6	0	0	0	0	0	Andrijana Marinčić
2.b	14	5	0	0	0	0	0	Monika Milić
3.	10	6	0	0	0	0	0	Marica Jurec
4.	15	7	0	0	0	0	0	Eva Dakić
UKUPNO	70	35	0	0	1	0	0	

Područna škola Marinci

Razred	učenika	djevojčica	ponavljajuća	povratnika	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
1.	5	3	0	0	0	0	0	Marija Lesandrić
2.	5	3	0	0	0	0	0	Ivan Perković
3.	6	4	0	0	2	0	0	Suzana Car Sokač
4.	9	3	0	0	0	0	0	Nevenka Škrabo
UKUPNO	25	13	0	0	0	0	0	

3.6 Učenici s Rješenjem o primjerenu obliku školovanja

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti uz individualizirane postupke	1		2	3	1	4	5	2	18
Redoviti uz prilagodbu			2	1		3	1	2	9
Posebni program	1	2			3			2	8
UKUPNO	2		4	4	4	7	6	6	35

3.7 Podaci o ukupnom broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	MATIČNA ŠKOLA		PŠ CERIĆ		PŠ MARINCI		UKUPNO	
	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela
I.	28	2	17	1	5	1	50	4
II.	33	2	28	2	5	1	66	5
III.	26	2	10	1	6	1	42	4
IV.	37	2	15	1	9	1	61	4
I. – IV.	124	8	70	5	25	4	219	17
V.	63	3	-	-	-	-	-	-
VI.	72	3	-	-	-	-	-	-
VII.	74	3	-	-	-	-	-	-
VIII.	60	3	-	-	-	-	-	-
V. - VIII.	269	12	-	-	-	-	269	12
I. - VIII.	393	20	70	5	25	4	488	29

3.8 Rad posebne odgojno-obrazovne skupine

Školske godine 2013./2014. u našoj školi, po prvi puta, počinje s radom odgojno-obrazovna skupina u kojoj se školju učenici s posebnim potrebama prema modelu djelomične integracije sukladnu čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. Od školske godine 2017./18. S radom započinej i drugi odjel posebne skupine. Tako u svakoj smejni imamo jednu odgojno-obrazovnu skupinu te dva učitelja.

Učenici u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini svladavaju nastavne sadržaje hrvatskog jezika, matematike te prirode i društva po posebnom programu, dok nastavne sadržaje likovne kulture, glazbene kulture, tehničke kulture, tjelesno zdravstvene kulture i vjeroučstva svladavaju u svom matičnom razrednom odjelu po redovitom ili prilagođenom programu. Posebnim planom i programom predviđeno je:

NASTAVNI PREDMETI I BROJ SATI TJEDNO

IME I PREZIME UČENIKA	Razred	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Priroda	Društvo	Ukupno sati tjedno
	1.	6	4	3			13
	2.	6	4	3			13
	5.	4	4	4			12
	8.	4	3		3	3	13

U posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini rade učiteljica - defektologinja Božana Raljušić i učiteljica Blaženka Čolić.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE (PO ODJELIMA)																
Razred/ odjel	OBVEZNI NASTAVNI PREDMETI														UKUPNO	
	HJ	LK	GK	EJ	M	PID	PR	B	K	F	PO	G	TK	TZK		
MATICNA ŠKOLA	1.a	175	35	35	70	140	70							105	630	
	1.b	175	35	35	70	140	70							105	630	
	2.a	175	35	35	70	140	70							105	630	
	2.b	175	35	35	70	140	70							105	630	
	3.a	175	35	35	70	140	70							105	630	
	3.b	175	35	35	70	140	70							105	630	
	4.a	175	35	35	70	140	105							70	630	
	4.b	175	35	35	70	140	105							70	630	
	5.a	175	35	35	105	140		52,5			70	52,5	35	70	770	
	5.b	175	35	35	105	140		52,5			70	52,5	35	70	770	
	5.c	175	35	35	105	140		52,5			70	52,5	35	70	770	
	6.a	175	35	35	105	140		70			70	70	35	70	805	
	6.b	175	35	35	105	140		70			70	70	35	70	805	
	6.c	175	35	35	105	140		70			70	70	35	70	805	
	7.a	140	35	35	105	140			70	70	70	70	70	35	70	910
	7.b	140	35	35	105	140			70	70	70	70	70	35	70	910
	7.c	140	35	35	105	140			70	70	70	70	70	35	70	910
	8.a	140	35	35	105	140			70	70	70	70	70	35	70	910
	8.b	140	35	35	105	140			70	70	70	70	70	35	70	910
	8.c	140	35	35	105	140			70	70	70	70	70	35	70	910
Ukupno		3290	700	700	1820	2800	630	367,5	420	420	420	840	787,5	420	1610	15 225
PŠ CERIĆ	1.	175	35	35	70	140	70							105	630	
	2.2	175	35	35	70	140	70							105	630	
	2.b	175	35	35	70	140	70							105	630	
	3.	175	35	35	70	140	70							105	630	
	4.	175	35	35	70	140	105							70	630	
Ukupno		875	175	175	350	700	385							490	3150	
PŠ MARINCI	1.	175	35	35	70	140	70							105	630	
	2.	175	35	35	70	140	70							105	630	
	3.	175	35	35	70	140	70							105	630	
	4.	175	35	35	70	140	105							70	630	
Ukupno		700	140	140	280	560	315							385	2520	
UKUPNO		4865	1015	1015	2450	4060	1330	367,5	420	420	420	840	787,5	420	2485	20 895

4.2 Plan izborne nastave u školi

4.2.1 Plan izborne nastave Vjerouauka

AU K ERO N V.J	MATI ČNA SKO LA	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		
						T	G	
AU K ERO N V.J	Č	I.	26	2	Mihaela Špoljarić	4	140	
		II.	32	2	Mihaela Špoljarić	4	140	
		III.	24	2	Mihaela Špoljarić	4	140	
		IV.	35	2	Mihaela Špoljarić,	4	140	
		Ukupno	117	8		16	560	
AU K ERO N V.J	PŠ	I.	17	1	Leopold Wolf	2	70	
		II.	28	2	Leopold Wolf	4	140	
		III.	10	1	Leopold Wolf	2	70	
		IV.	15	1	Leopold Wolf	2	70	
		Ukupno	70	5		10	350	
AU K ERO N V.J	CI	I.	4	1	Mihaela Špoljarić	2	70	
		II.	5	1	Mihaela Špoljarić	2	70	
		III.	6	1	Mihaela Špoljarić	2	70	
		IV.	9	1	Mihaela Špoljarić	2	70	
		Ukupno	24	4		8	280	
UKUPNO I. – IV.						34	1190	
AU K ERO N V.J	NA OL A	V.	62	3	Branka Tomić	6	210	
		VI.	72	3	Branka Tomić	6	210	
		VII.	73	3	Branka Tomić	6	210	
		VIII.	58	3	Branka Tomić, Leopold Wolf	6	210	
UKUPNO V. – VIII.		265	12			24	840	
UKUPNO I. – VIII.		476	29			58	2030	

4.2.2 Plan izborne nastave Njemačkog jezika

NEMČI KI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	37	2	Ljiljana Fišić	4	140
	VI.	30	2	Ljiljana Fišić	4	140
	VII.	38	2	Ljiljana Fišić	4	140
	VIII.	32	2	Ljiljana Fišić	4	140
UKUPNO IV. – VIII.	188	12			24	840

4.2.3 Plan izborne nastave mađarskog jezika (model C)

MAĐARSKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I, II PŠ MARINCI	6	1	Janoš Brunjai	2	70
	III, IV PŠ MARINCI	10	1	Janoš Brunjai	2	70
	I-IV MŠ NUŠTAR	1	1	Janoš Brunjai	2	70
	V,VI	14	1	Janoš Brunjai	2	70
	VII,VIII	2	1	Janoš Brunjai	2	70
UKUPNO IV. – VIII.	33	5			10	350

4.2.4 Plan izborne nastave Informatike

INFORMATIKA	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	60	4	Stanko Leko	8	280
	VI.	72	5	Klaudija Wild	10	350
	VII.	64	5	Klaudija Wild	10	350
	VIII.	57	4	Stanko Leko	8	280
		253	18		36	1260

4.2.5 Dopunska nastava

Za učenike kojima je potrebna pomoć u savladavanju redovnog programa hrvatskog jezika, engleskog jezika i matematike organizirana je dopunska nastava.

Broj učenika koji se uključuju u dopunsku nastavu nije stalan, mijenja se ovisno o potrebama učenika pojedinih razreda i razrednih odjela.

	Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
MATIČNA ŠKOLA	1.	Hrvatski jezik, matematika	1.a/1	3	1	35	Andrea Leko Slošić
	2.	Hrvatski jezik, matematika	1.b/1	1	1	35	Marija Marošević
	3.	Hrvatski jezik, matematika	2.a/1	5	1	35	Ružica Miškić
	4.	Hrvatski jezik, matematika	2.b/1	2	1	35	Ivana Mihaljević
	5.	Hrvatski jezik, matematika	3.a/1	7	1	35	Vanja Bazina
	6.	Hrvatski jezik, matematika	3.b/1	3	1	35	Sanja Lovrić
	7.	Hrvatski jezik, matematika	4.a/1	5	1	35	Branka Krvavac
	8.	Hrvatski jezik, matematika	4.b/1	3	1	35	Miroslava Vekić
	UKUPNO I. – IV.			8	29	8	280
	9.	Hrvatski jezik	5./1	7	1	35	Ljerka Benčević
	10.	Hrvatski jezik	6./1	14	1	35	Ika Gluvaković
	11.	Hrvatski jezik	7./1	18	1	35	Jasna Šarić
	12.	Hrvatski jezik	8./1	10	1	35	Irena Jukić
	13.	Engleski jezik	6./1	5	1	35	Ninislava Dolić
	14.	Engleski jezik	8./1	7	1	35	Marinela Ivić
	15.	Matematika	5.,7./1	16	1	35	Niko Grgić
	16.	Matematika	5.,6./1	17	1	35	Željko Brčić
	17.	Matematika	8./1	11	1	35	Jasna Budić
	18.	Kemija	7.,8./2	22	2	70	Aleksandra Hujber
	19.	Fizika	8./1	11	1	35	Jasna Budić
	UKUPNO V. - VIII.			12	128	12	420
	UKUPNO I. - VIII.			20	157	20	700
PŠ CERIĆ	20.	Hrvatski jezik, matematika	1./1	4	1	35	Jasna Rožman
	21.	Hrvatski jezik, matematika	2.a./1	5	1	35	Andrijana Marinčić
	22.	Hrvatski jezik, matematika	2.b/1	5	1	35	Monika Milić
	23.	Hrvatski jezik, matematika	3./1	4	1	35	Marica Jurec
	24.	Hrvatski jezik, matematika	4./1	3	1	35	Eva Dakić
	UKUPNO I. – IV.			5	21	5	175
PŠ MARINCI	25.	Hrvatski jezik, matematika	1./1	3	1	35	Marija Lesandrić
	26.	Hrvatski jezik, matematika	2./1	2	1	35	Ivan Perković
	27.	Hrvatski jezik, matematika	3./1	4	1	35	Suzana Car Sokač
	28.	Hrvatski jezik, matematika	4./1	2	1	35	Nevenka Škrabo
	29.	Engleski jezik	1.-4./1	4	1	35	Lidija Šimić
UKUPNO I. – IV.			5	15	5	175	
UKUPNO I. - VIII.			30	193	30	1050	

4.2.6 Dodatni rad

Za učenike koji pokazuju naročiti interes za pojedina područja i postižu uspjehe u tim područjima, organiziran je rad dodatne nastave u okviru kojeg će se pripremati za sudjelovanje na natjecanjima.

	Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
SKO LA A	1.	Matematika	1.a /1	5	1	35	Andrea Leko Slošić
	2.	Matematika	1.b /1	5	1	35	Marija Marošević
	3.	Matematika	2.a /1	8	1	35	Ružica Miškić
	4.	Matematika	2.b/1	6	1	35	Ivana Mihaljević
	5.	Matematika	3.a/1	3	1	35	Vanja Bazina
	6.	Matematika	3.b/1	7	1	35	Sanja Lovrić
	7.	Matematika	4.a/1	7	1	35	Branka Krvavac
	8.	Matematika	4.b/1	7	1	35	Miroslava Vekić
	UKUPNO I. – IV.		8	48	8	280	
	9.	Hrvatski jezik	6./1	9	1	35	Ika Gluvaković
	10.	Hrvatski jezik	8./1	8	1	35	Irena Jukić
	11.	Engleski jezik	7./1	10	1	35	Ninoslava Dolić
	12.	Engleski jezik	8./1	9	1	35	Blanka Cikač
	13.	Matematika	5.,6./1	12	1	35	Željko Brčić
	14.	Matematika	7./1	2	1	35	Niko Grgić
	15.	Matematika	8./1	11	1	35	Jasna Budić
	16.	Povijest	6./1	4	1	35	Vanja Juranović
	17.	Povijest	7./1	9	1	35	Jasna Šarić
	18.	Povijest	8./1	7	1	35	Marko Ivić
	19.	Geografija	5.,7.,8/3	24	3	105	Nada Majko
	20.	Fizika	8./1	12	1	35	Vedran Menđušić
	21.	Biologija	7./1	4	1	35	Bojana Leko
	22.	Biologija	8./1	10	1	35	Aleksandra Hujber
CERIĆ PŠ	UKUPNO V. - VIII.		16	131	16	560	
	UKUPNO I. - VIII.		24	179	24	840	
	23.	Hrvatski jezik	1.a/1	4	1	35	Jasna Rožman
	24.	Hrvatski jezik	2.a/1	7	1	35	Andrijana Marinčić
	25.	Matematika	2.b/1	5	1	35	Monika Milić
	26.	Hrvatski jezik	3./1	6	1	35	Marica Jurec

	27.	Matematika	4./1	7	1	35	Eva Dakić
	28.	Engleski jezik	3./1	2	1	35	Marinela Ivić
	UKUPNO I. – IV.		6	31	6	210	
	29.	Matematika	1./1	2	1	35	Marija Lesandrić
	30.	Matematika	2./1	3	1	35	Ivan Perković
	31.	UKUPNO I. – IV. Matematika	4 3 /1	10 2	4 1	140 35	Suzana Car Sokač
	32.	Matematika	4./1	3	1	35	Nevenka Škrabo
	UKUPNO I. - VIII.		34	220	34	190	

4.3 Plan izvanučioničke nastave

Ove školske godine planira se sljedeća izvanučionička nastava:

RAZRED	MJESTO IZVOĐENJA	TRAJANJE	VRIJEME RALIZACIJE
I.	Nuštar, Cerić, Marinci, Vukovar, Osijek, Vinkovci	poludnevna	rujan, listopad, prosinac, ožujak, travanj, svibanj
II.	Nuštar, Cerić, Marinci, Vukovar, Osijek, Vinkovci	poludnevna	rujan, listopad, studeni, prosinac, veljača, ožujak, svibanj
III.	Nuštar, Cerić, Marinci, Vukovar, Vinkovci, Osijek	poludnevna	rujan, listopad, prosinac, veljača, ožujak, travanj, svibanj
IV.	Nuštar, Cerić, Marinci, Vinkovci, Vukovar, Osijek, Zagreb, Opatija, Hrvatsko primorje	poludnevna, višednevna	rujan, listopad, prosinac, ožujak, travanj, svibanj
V.	Nuštar, Vinkovci, Zagreb, Osijek Vukovar (Vučedol), Opatija	poludnevna, jednodnevna	rujan, listopad, prosinac, siječanj, ožujak, travanj, svibanj, lipanj
VI.	Nuštar, Vinkovci, Osijek, Tuhelj	poludnevna, dvodnevna	rujan, listopad, studeni, travanj, svibanj, lipanj
VII.	Nuštar, Vinkovci, Osijek Istra	poludnevna, višednevna	listopad, prosinac, siječanj, travanj, svibanj, lipanj
VIII.	Nuštar, Cerić, Vinkovci, Karlovac, Vukovar, Osijek, Šarengrad,	poludnevna, jednodnevna	rujan, listopad, prosinac, siječanj, ožujak, travanj, svibanj, lipanj

Detaljan plan i program izvanučioničke nastave razređen je u školskom Kurikulu.

Učiteljsko vijeće je donijelo odluku da u školu u prirodu idu učenici IV. razreda, a da na završnu ekskurziju idu učenici VII. razreda.

4.4 Plan izvannastavnih aktivnosti

	Red. broj	NAZIV AKTIVNOSTI	Broj učenika	Planirano sati		Voditelj aktivnosti
				T	G	
A	1.	Razredna skupina, 1.a	14	1	35	Andrea Leko Slošić
	2.	Razredna skupina, 1.b	14	1	35	Marija Marošević
	3.	Kreativna skupina	11	1	35	Ružica Miškić
	4.	Dramska skupina	6	1	35	Ivana Mihaljević
	5.	Dramska skupina	11	1	35	Vanja Bazina
	6.	Ritmička skupina	9	1	35	Sanja Lovrić
	7.	Lutkarska skupina	8	1	35	Branka Krvavac
	8.	Prva pomoći hum. pravo	10	1	35	Miroslava Vekić
	9.	Kreativna skupina	4	1	35	Božana Raljušić
	10.	Vjeroučna skupina	10	1	35	Mihaela Špoljarić
	11.	Mali informatičari	37	2	70	Klaudija Wild
UKUPNO I. – IV.			134	9	315	
A	12.	Dramska skupina	7	1	35	Ljerka Benčević
	13.	Novinarska Skupina	16	1	35	Ika Gluvaković
	14.	Recitatorska skupina	10	1	35	Irena Jukić
	15.	Likovna skupina (5.-8.)	110	6	210	Mirjana Đurić
	16.	Zbor	37	2	70	Mia Mucić
	17.	Robotika	10	2	70	Vedran Menđušić
	18.	Sigurno u prometu	20	2	70	Željko Kolić
	19.	Cvjećari	8	1	35	Aleksandra Hujber
	20.	Biolozi	6	1	35	Bojana Leko
	21.	Rukomet (ž, 5.-8.)	33	2	70	Branka Tomljenović
	22.	Rukomet (m, 5.-8.)	32	1	35	Željko Škrabo
PŠ	23.	Nogomet (5.-8.)	55	2	70	Željko Škrabo
	24.	Košarka	29	1	35	Željko Škrabo
	25.	Odbojka	27	1	35	Željko Škrabo
	26.	Vjeroučna skupina	20	1	35	Branka Tomic
	UKUPNO V. - VIII.			420	25	875
	UKUPNO I. - VIII.			554	34	1190
PŠ	27.	Razredna skupina, 1.	17	1	35	Jasna Rožman
	28.	Recitatorska skupina	7	1	35	Andrijana Marinčić
	29.	Kreativna skupina	15	1	35	Monika Miliž
	30.	Mali Informatičari	10	1	35	Marica Jurec
	31.	Dramska skupina	18	1	35	Eva Dakić
	UKUPNO I. – IV.			67	5	175
PŠ	32.	Razredna skupina, 1.r	5	1	35	Marija Lesandić
	33.	Sportska skupina	7	1	35	Ivan Perković
	34.	Dramska skupina	6	1	35	Suzana Car Sokač
	35.	Likovna skupina	6	1	35	Nevenka Škrabo
	36.	Vjeroučna skupina	7	1	35	Mihaela Špoljarić
	UKUPNO I. – IV.			31	5	175
UKUPNO I. – VIII.			652	44	1540	

4.5 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

VRSTA AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA		MJESTO OSTVARIVANJA PROGRAMA	VODITELJ
	RN	PN		
Glazbena škola	6	9	Vinkovci, Vukovar	GŠ Josipa Runjanina GŠ Dragutina Tadijanovića
KUD SELJAČKA SLOGA	1	6	Nuštar	N. Butko
KUD „Slavko Mađer“	5	8	Cerić	K. Artuković
KUD Petefi Šandora	-	7	Marinci	V. Ramač
Škola stranih jezika	15	15	Vinkovci	Linguapaw Playschool Columna
Mažoretkinje Općine Nušta	6	12	Nuštar	T. Pastor
NK „Nosteria“	9	36	Nuštar	S. Grgić, M. Žeko
NK „Mladost“	5	15	Cerić	M. Šimunić, J. Sučić, N. Mudnić
NK „Cibalia“	1	3	Vinkovci	R. Jelinić
NK Bogdanovci		3	Bogdanovci	
DVD Nuštar	15	12	Nuštar	M. Ružić, M. Ćorluka
Karate klub „Vinkovci“	1	3	Vinkovci	Ž. Tampolja
Tenis klub Lenije	1	-	Vinkovci	Z. Voda
STK Nuštar	6	6	Nuštar	J. Magdić
Aeroklub „Fenix“	-	2	Cerić	D. Krajinović
Streljački klub „Nosteria“	-	5	Nuštar	Đ. Ponoš
Vinkovački plivački klub Plivački klub „Orion“ Plivački klub „Sport Gymnasion“	8	5	Vinkovci	Z. Pinter, M. Pešec M. Lovrić
Gimnastički klub „Hrvatski sokol“	2	4	Vinkovci	M. Mijaković
Atletski klub „Cibalia“	1		Vinkovci	M. Kaksa
OK Nuštar	2	9	Nuštar	I. Ban, T. Škvarić
RK Spačva Vinkovci	1	3	Vinkovci	I. Gradečak, M. Uglik

5. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

5.1 Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	15
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	15
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	30
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	5
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	15
2.2. Izrada Godišnjeg kalendarja rada škole	VIII - IX	6
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	15
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	30
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	90
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	30
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	30
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	100
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	30
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	20
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	70
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	50
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	80
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	50
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	50
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	35
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII – IX	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	50
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	30
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	15
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10

7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	20
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	20
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	30
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	70
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	50
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vodenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	35
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	240
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1752

Ravnatelj škole:
Krunoslav Šarić, prof.

5.2 Plan rada pedagoga škole

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANO SATI
1. PRIPREMANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		170
1.1. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave		125
Daljnje praćenje Nastavnog plana i programa za osnovnu školu	prema potrebi	3
Suradnja s ravnateljicom i učiteljima u pripremi odgojno-obrazovnog rada	IX. – VIII.	6
Suradnja s ravnateljicom i učiteljima u planiranju školskog kurikuluma	VIII.-IX.	6
Timsko planiranje i programiranje -projekti	IX.-VI.	10
Planiranje stručnog usavršavanja	VIII.	1
Planiranje i programiranje rada pedagoga	IX.-VIII.	14
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole	IX.	1
Sudjelovanje u planiranju i programiranju profesionalne orijentacije	IX.	1
Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole	IX.	24
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	IX.	24
Sudjelovanje u utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole, okruženja	tijekom godine	5
Sudjelovanje u analizi odgojno-obrazovne situacije i pripremi plana odgojno-obrazovnog djelovanja	tijekom godine	20
Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju kratkoročnoga i dugoročnog razvoja škole	VII.-IX.	10
1.2. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole		45 sati
Praćenje cijelokupnog rada škole i vrjednovanje kvalitete rada i didaktičko-metodičkih uvjeta rada	X.-VII.	10
Izrada nastavnih sredstava i pomagala Rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	tijekom godine	25
Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole	tijekom godine	10
2. SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		1202 sata
2.1. Upis djece u 1. razred osnovne škole		90 sati
Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ	IV.-VII.	80
Sudjelovanje u formiraju razrednih odjela učenika 1. razred OŠ	VII.-VIII.	10
2.2. Unapređivanje rada škole		483 sat
Stručno-metodička podrška učiteljima u ostvarivanju ciljeva i zadaća	tijekom godine	20
Stručna podrška i pomoć učiteljima u izradi programa aktivnosti za šk. kurikulum	VIII.-IX.	30
Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada	tijekom godine	9
Praćenje izvođenja nastavnog procesa prema HNOS-u	tijekom godine	120

<i>Praćenje oblika i metoda poučavanja</i>		
Sudjelovanje u identifikaciji i praćenju rada i uspjeha darovitih učenika	tijekom godine	5
Sudjelovanje u izradbi individualiziranih programa za darovite učenike i učenike s posebnim obrazovnim potrebama	prema potrebi	5
Sudjelovanje u identifikaciji i praćenju rada i uspjeha učenika s posebnim potrebama	tijekom godine	30
Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima	tijekom godine	70
Provodenje razvojnih i akcijskih istraživanja, projekata <i>Uloga razrednika</i> <i>BG&LO</i>	XI., IV.	121
Vrjednovanje realizacije nastavnih programa i školskoga rada, učenika i razrednih odjela	tijekom godine	8
Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture		4
Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima 4. i 6. razreda <i>Sociometrija</i>	I.	40
U neposrednom radu s učenicima primjena suvremenih pristupa i oblika s ciljem poboljšanja školske komunikacije i ukupnog ozračja u školi te djelatno sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi takvih programa Radionice i iskustveno učenje na satima razrednog odjela <i>Prijateljstvo (3.razred)</i> <i>Moć pozitivnih poruka (6.razred)</i> <i>Nasilje među djecom (8.razred)</i>	Tijekom godine	20
U neposrednom radu s roditeljima primjena suvremenih pristupa i oblika <i>Odgoj u obitelji – 3.r.</i> <i>Suradnja roditelja i škole – 4.r.</i> <i>Profesionalna orientacija i upisi u srednju školu – 8.r</i>	XI., XII.,	27
2.3. Razvojni i savjetodavni rad		486 sati
Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima	tijekom godine	360
Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima	tijekom godine	80
Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učiteljima	tijekom godine	30
Razmatranje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	tijekom godine	4
Individualni i skupni savjetodavni rad sa stručnjacima	tijekom godine	12
2.4. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika		28 sati
Upoznavanje učitelja s poslovima profesionalne orientacije	II. – III.	1
Profesionalno informiranje učenika	II.- III.	8
Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i srednjoškolskim ustanovama	tijekom godine	3
Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama	tijekom godine	16
2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		90 sati
Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika	tijekom godine	4
Pomoći učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite	tijekom godine	3
Sudjelovanje u skrbi o higijeni i ekologiji odgojno – obrazovnog ambijenta	tijekom godine	3
Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	X., XI., I., II.,	32

Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba	tijekom godine	31
Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	tijekom godine	10
Uvažavanje i zastupanje prava učenika	tijekom godine	7
3. VRJEDNOVANJE ŠKOLSKOGA RADA I RAZVOJNO-ISTRAŽIVACKI RAD		147 sati
3.1. Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđivanje ciljeva		35 sati
Periodične analize ostvarenih rezultata	I., VI.	10
Sudjelovanje u analizi i izvješću na kraju školske godine	VI., VII.	25
3.2. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada		42 sati
Poticanje i praćenje primjene vrsta, oblika i metoda suvremenog odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine	42
3.3. Rad u školskim i nastavnim projektima		70 sati
<i>Školski preventivni program- Ljubav u pokretu - prevencija nasilničkog ponašanja i ovisnosti Mi jedemo odgovorno</i>	XII.-VI.	70
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		191 sata
4.1. Stručno usavršavanje učitelja		72 sata
Ispitivanje potreba učitelja	tijekom godine	4
Na Učiteljskom vijeću i Školskim stručnim vijećima organizacija Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike <i>Uloga i zadaće razrednika u vođenju razrednog odjela</i>	II.	34
Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja	tijekom godine	3
Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima	tijekom godine	20
Sudjelovanje u skupnom usavršavanju u školi i izvan nje	tijekom godine	18
Organizacija oglednih nastavnih sati	tijekom godine	3
4.2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika		104 sati
Osobno stručno usavršavanje u službi HNOS-a, kurikuluma, samovrednovanja	tijekom godine	14
Praćenje i prorada stručne literature i periodike Individualno stručno usavršavanje	tijekom godine	38
Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole Stručna vijeća na razini županije Stručni skupovi predviđeni Katalogom MZOS-a	tijekom godine	44
Stručno – konzultativni rad sa stručnjacima	tijekom godine	8
4.3. Praćenje ostvarenosti programa stručnog usavršavanja		5 sati
5. INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		120 sati
5.1. Bibliotečno – informacijska djelatnost		30 sati
Praćenje i upoznavanje učitelja s novijom pedagoško-psihološkom literaturom	tijekom godine	2
Kreiranje i izrada tiskanim materijala za učenike, učitelje i roditelje	tijekom godine	26
Sudjelovanje u poticanju učenika i nastavnika na korištenje literature	tijekom godine	2

5.2. Dokumentacijska djelatnost		90 sati
Sudjelovanje u brizi o školskoj dokumentaciji	tijekom godine	2
Sudjelovanje u vođenju dokumentacije o nastavi	tijekom godine	3
Sudjelovanje u vođenju učeničke dokumentacije <i>Dosjei učenika</i>	tijekom godine	15
Vođenje dokumentacije po područjima rada i Dnevnika rada	tijekom godine	70
Ukupno		1830

Pedagoginja:
Željka Kozina, mag.paed.

5.3 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SATI SURADNIKA-PSIHOLOGA		PLANIRANI	
1. Organizacija rada škole		80	
2. Planiranje, programiranje i realizacija rada škole		80	
3. Rad s učenicima		635	
4. Rad s roditeljima		150	
5. Rad s učiteljima		200	
6. Istraživanje i razvojni programi		250	
7. Skrb za mentalno zdravlje		100	
8. Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno- obrazovnog procesa		75	
9. Rad u funkciji člana Prvostupanske komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Doma zdravlja		85	
10. Osobno stručno usavršavanje			
11. Vođenje dokumentacije o radu		100	
		75	
UKUPNO:		1830	
POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme	Planirani sati
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE			80
1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2017./18. 1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvog i petog razreda	ravnatelj, stručni suradnici učitelji	09., 05., 06.mj	

2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		80
2.. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2017./18.	Ravnatelj, učitelji	09.
2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivita učitelja/nastavnika	Voditelji	09., 06.
2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2017./18.		09.
2.4. Izrada i sudjelovanje u Školskom preventivnom programu	Članovi Povjerenstva Defektolog učitelj	09., 06.
2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju		09., 06.
2.6. Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa		09., 06.
2.7. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika		09.
2.8. Planiranje rada za darovite učenike		
2.9. Planiranje i koordiniranje obilježavanja <i>Dana darovite djece</i>		03.
3. RAD S UČENICIMA		635
3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području <ul style="list-style-type: none"> ▪ akademске kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalni vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole 	Pedagog, defektolog, nastavnici	Tijekom godine

<p>3.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>3.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p><i>Profesionalna orijentacija</i></p> <p><i>Pomoć u učenju</i></p> <p>3.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>3.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>3.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u vrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>3.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>3.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>3.4. Prevencija</p> <p>3.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>3.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficitata i/ili teškoća u učenju</p> <p>3.4.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>3.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p>	<p>Učitelji/ nastavnici</p> <p>Pedagog</p> <p>Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji</p> <p>Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Veljača, svibanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Veljača, ožujak</p>	
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p>			150
<p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjuja</p> <p>4.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p><i>Prilagodba učenika pri polasku u 1. razred osnovne škole</i></p> <p><i>Motivacija za učenje</i></p> <p><i>Profesionalna orijentacija</i></p> <p>4.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p>	<p>Stručnjaci određene spec., nastavnici</p>	<p>Tijekom godine</p>	

5. RAD S UČITELJIMA		200
5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnističkih podataka 5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 5.3. Intervencija 5.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 5.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na kruz	Stručnjaci određene spec., nastavnici	Tijekom godine
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI		250
6. Preporuka i provođenje znanstveno potvrđenih programa i strategija 6.2. Provedba terenskih istraživanja u svrhu informiranja praktičara 6.3 Evaluacija učinkovitost programa i mjera 6.4. Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škola i uvjeta učenja	Stručnjaci određene spec., nastavnici	10.mj
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		75
7.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 7.2. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini 7.3. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	Stručnjaci određene spec., nastavnici	Tijekom godine

8.SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO -OBRAZOVNOG PROCESA			75
8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 8.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 8.3. Praćenje popravnih ispita 8.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća	Pedagog, defektolog	Tijekom godine	
9. RAD U FUNKCIJI ČLANA PRVOSTUPANJSKE KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG			85
	Pedagog, defektolog	Travanj, svibanj	
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			100
		Tijekom godine	
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU			75
		Tijekom godine	

Psihologinja:
Josipa Mamužić, dipl.psih.prof.

5.4 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga- defektologa

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		Sati tjedno	Sati god.
1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	1. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred 2. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine	20	708

1.2. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju Rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju	1. individualni rad 2. grupni rad		
1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju	LARA-4.r Aktivnost za učenike u sklopu Škole za roditelje-4.r. E-sigurni-5.r Klub za cure-6.r. Znam bolje, želim bolje-7.r Biram zdravlje-8.r		
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE			
1. Učenici s teškoćama u razvoju 2. Upisi u 1. Razred	- stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak- rujan)		
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	4	177	
3.2. Pripreme za neposredan rad			
3.3. Suradnja s ravnateljem članovima stručnog tima škole učiteljima	1. planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogовори oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi 2. dogовори oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogовори o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju 3. dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa	6	394
3.4. Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 5. Provedba programa Škola za roditelje		

3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	- suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama -pravosudnim organima, -Član Povjerenstva Ureda državne uprave		
3.6. Vježbenice i pomoćnici u nastavi	Mentorstvo vježbenicama socijalnim pedagozima Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke Koordinacija rada pomoćnika u nastavi		

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE

Individualno	-planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature	175
Grupno	- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (do osnivanja Komore SP) - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije	

5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE

Pomoćnik u nastavi-koordinator	Udruga Bubamara	1	62
Živim život bez nasilja-7.r Zdrav za 5 -8.r Sigurnost i zaštita djece na internetu-5.r	u suradnji s Policijskom upravom Vukovarsko srijemska, Odjel za prevenciju ovisnosti		

6. OSTALI POSLOVI

1. Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi 2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 3. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	1	62
---	---	----

7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja	3	120
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka	1	62
UKUPNO	40	1760

Defektologinja: Karolina Burek Bilokapić

prof. soc. ped.

5.5 Plan rada stručnoga suradnika – knjižničara

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANO SATI
I. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	rujan-lipanj	875 sati
Program Knjižnični odgoj i obrazovanje: poučavanje učenika korištenju školske knjižnice i razvijanje informacijske pismenosti i poticanja čitanja. Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici ; edukacija korisnika školske knjižnice s ciljem razvijanja informacijske kompetencije; poslovi posudbe knjižnične građe i rad s korisnicima u školskoj knjižnici		
- upoznavanje učenika sa stručnom suradnicom knjižničarkom, knjižničnim prostorom, Pravilnikom o radu školske knjižnice, izvorima učenja i znanja i njihovom svrhom, poučavanje učenika razlikovanju knjižnice od knjižare, posudbi, čuvanju i vraćanju knjiga na vrijeme ; upoznavanje učenika sa knjižničnim poslovanjem		
- pomoći učenicima pri izboru knjige i upućivanje učenika na čitanje književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa ; razvijanje čitalačke sposobnosti učenika ; pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata		
- poučavanje učenika razlikovanju tiskovina, samostalnom snalaženju u knjižničnom fondu, osnovnoj komunikaciji s književno-umjetničkim tekstovima, usvajanju novih riječi i bogaćenju rječnika ; poučavanje učenika prepoznavanju dijelova knjige, podacima u knjizi, imenovanju osoba važnih za nastanak knjige, aktivnostima u knjižnici radi poticanja čitanja, razvoja čitalačke pismenosti, samostalnom čitanju književno-umjetničkih tekstova, uporabi školske knjižnice u učenju		
- upoznavanje učenika s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načinima njene uporabe ; poučavanje učenika kako prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, kako pronaći, izabrati i primijeniti informaciju, razvijati vještine informacijske pismenosti, poučiti učenike razlikovanju književno-umjetničkih djela, popularno-znanstvene i stručne literature ; upućivanje učenika u način i metode rada na istraživačkim zadacima		

<p>- poučavanje učenika samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja, vrjednovanju informacija ; razvijanje kompetencije učenje učenja; naučiti učenike prepoznati područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati znanosti, naučiti ih pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti im značenje kataložnog opisa, poučiti ih kako pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnog kataloga</p>		
<p>- poučavanje učenika sustavu Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) i kako prema njemu pronaći knjigu u knjižnici; poučiti učenike korištenju kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave, naučiti ih samostalnoj uporabi predmetnice, načinima pretraživanja i izvorima informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadaća ; poučiti učenike uporabi podataka iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, te razlici između tiskanog i elektroničkog časopisa, poučiti učenike pojmu autorstva i citiranju literature pri izradi referata i zadaća istraživačkog tipa</p>		
<p>- poučavanje učenika sustavu pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i na međunarodnoj razini ; naučiti učenike samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog i on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija, poučiti ih pronalaženju informacija o trenutnom statusu knjižnične građe u fondu knjižnice; poučiti učenike stjecanju znanja o međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima i primjeni stečenih znanja i vještina u cjeloživotnom učenju</p>		
<p>-pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada; planiranje, pripremanje i organiziranje nastavnih sati u knjižnici (odgojno-obrazovni rad s razrednim odjelima) ; organizacija skupnog i individualnog rada učenika u školskoj knjižnici učenicima pri korištenju izvora znanja u školskoj knjižnici, istraživačkom radu u školskoj knjižnici, radu na projektima, izradi referata i pojedinačnih zadataka; poticanje učenika na samostalan istraživački rad i učenje u školskoj knjižnici</p>		
<p>- sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća ; suradništvo na školskom webu ; suradnja s učiteljicama hrvatskoga jezika i razredne nastave na utvrđivanju plana lektire i nabave lektirnih naslova ; suradnja s učiteljima i stručnim suradnicama na planiranju, pripremi i realizaciji nastavnih sadržaja ; rad na izboru i pripremi stručne literature, časopisa i neknjižne građe potrebne učiteljima pri realizaciji nastavnih sati ; suradnja s ravnateljem, tajništvom, računovodstvom, stručnom službom škole i učiteljima na razvoju školske knjižnice i nabavi knjižnične građe</p>		

II. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	<i>rujan-kolovoz</i>	595 sati
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici i čitaonici; upravljanje sustavom školske knjižnice - poslovi nabave knjižnične građe (lektira, stručna literatura, referentna zbirka, stručna metodičko-pedagoška literatura) ; suradnja s matičnom službom, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima; - rad s korisnicima školske knjižnice ; pomoć korisnicima pri izboru knjižne građe - Knjižnično poslovanje u knjižničnom programu Metel Win 		
<ul style="list-style-type: none"> - izgradnja fonda školske knjižnice; stručna i tehnička obrada fonda; zaštita knjižnične građe; poslovi otpisa knjižnične građe 		
<ul style="list-style-type: none"> - izrada biltena prinovljene građe ; kontinuacija periodike - knjižnična statistika ; izrada godišnjeg programa rada i izvešća 		
<ul style="list-style-type: none"> - informacijsko-referalna djelatnost školske knjižnice ; upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama ; odgovaranje na korisničke upite ; sustavno izvešćivanje učenika i učitelja o prinovljenim knjigama i sadržajima stručnih časopisa; osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija; praćenje stručne literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti; recenzije, katalozi nakladnika, bibliografije ; praćenje nove pedagoško-psihološke i metodičke literature i periodike, novih kataloga i novih izdanja 		
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<i>rujan-lipanj</i>	260 sati

<ul style="list-style-type: none"> - planiranje, pripremanje, organizacija i realizacija kulturnih sadržaja; obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni mjesec školskih knjižnica 2017., Mjesec hrvatske knjige 2017., Dan hrvatskih knjižnica, Međunarodni dan darivanja knjiga, Svjetski dan čitanja naglas, Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan knjige i autorskih prava) - organizacija književnog susreta; vođenje kalendaru kulturnih događanja na školskom webu - suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladima u slobodno vrijeme /Narodna knjižnica i čitaonica sv. Benedikta Nuštar, Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci/ ; suradnja s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu; suradnja sa strukovnim udrugama i srodnim institucijama 		
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE	rujan-kolovoz	102 sata
<ul style="list-style-type: none"> - individualno stručno usavršavanje: praćenje i prorada relevantne literature i periodike s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, pedagogije, psihologije, metodike informacijskog odgoja i obrazovanja - skupno stručno usavršavanje: stručni skupovi Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Vukovarsko-srijemske županije, stručni školski sastanci, seminari u organizaciji Matične službe Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci i Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu 		
UKUPNO		1832 sata

Knjižničarka
Marina Kordić, magistra knjižničarstva

5.5 Poslovi tajnika škole

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
4NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> • Izrada normativnih akata • Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature • Izrada Ugovora, rješenja, odluka • Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora • Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa 	410	prema potrebi
5PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika <ul style="list-style-type: none"> • Objava natječaja • Prikupljanje molbi • Obavlješčivanje kandidata po natječaju • Vođenje personalne dokumentacije • Evidentiranje primljenih radnika • Prijava i odjava HZZO i MIO • Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu • Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika • Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjeva, Registrat zaposlenih u javnim ustanovama • Vođenje radnih i sanitarnih knjižica 	467	svakodnevno
6PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOCNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje kontrole nad radom radnika • Organiziranje i održavanje sastanaka • Vođenje brige o radnoj odjeći i obući 	35	prema potrebi
7 OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> • Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici) • Vođenje i izrada raznih statističkih podataka • Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara • organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika • poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitim <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s drugim školama i ustanovama • pomoć pripravnicima pri spremaju stručnog ispita (zakoni) • nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja • blagajnički poslovi • poslovi prikupljanja podataka za prehranu • suradnja s dobavljačima • javna nabava 	360	svakodnevno, prema potrebi
8 ADMINISTRATIVNI POSLOVI	410	svakodnevno, prema potrebi

	<ul style="list-style-type: none"> • primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora • izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole • izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole • vođenje police osiguranja učenika • vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi • izdavanje putnih naloga 		
9	<u>RAD U SKOLSKOM ODBORU</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora • Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika 	44	po potrebi
10	<u>POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje • Ostali poslovi 	50	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima
UKUPNO		1752	

Tajnica škole:
Nada Lebo

5.6.Financijsko - računovodstveni poslovi i radni zadaci

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Obračun i isplata osobnih dohodata	Tijekom godine	310
Evidencija kredita djelatnik škole	Tijekom godine	20
Knjiženje osobnih dohodata i kredita	Tijekom godine	62
Vodenje poreskih kartica	Tijekom godine	50
Vođenje blagajne	Tijekom godine	112
Izrada M-4 obrasca za svakog zaposlenog djelatnika	Tijekom godine	30
Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika	Tijekom godine	20
Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje	Tijekom godine	70
Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet	Tijekom godine	280
Izrada izvještaja materijalnih troškova	Tijekom godine	50
Izrada statističkih izvještaja	Tijekom godine	40
Izrada planova	Tijekom godine	5
Izrada polugodišnjeg obračuna	Tijekom godine	102
Izrada Završnog računa	Tijekom godine	220
Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa	Tijekom godine	24
Rad u vezi školske kuhinje: pisanje uplatnica, obračun uplata, knjiženje	Tijekom godine	300
Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za platni promet, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr.	Tijekom godine	63
	UKUPNO:	1752

Voditelj računovodstva:
Dragan Marković, dipl.ekonomist

5.7. Poslovi i radni zadaci na održavanju zgrade

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Održavanje sistema zagrijavanja objekta	Tijekom godine	90
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva	Tijekom godine	380
Popravak podova, ljepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta	Tijekom godine	150
Održavanje elektro instalacija	Tijekom godine	150
Dostava namirnica za školsku kuhinju,nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine	200
Korištenje kombija	Tijekom godine	300
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike,školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine	130
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine	200
Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega	Tijekom godine	63
Održavanje i rukovanje školskim skloništima	Tijekom godine	185
Izrada novog inventara, dežurstvo	Tijekom godine	

5.7.1. Poslovi i radni zadaci na održavanju čistoće

POSLOVI	VRIJEME	BROJ SATI
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa	Tijekom godine	8540
Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani	Tijekom godine	980
Pranje sanitarnih čvorova	Tijekom godine	2220
Čišćenje okoliša škole	Tijekom godine	2824
Poslovi dostave	Tijekom godine	219

6. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

6.1 Plan rada Školskog odbora

Tijekom školske godine 2017./2018. rad Školskog odbora odvijat će se na sjednicama, a sukladno odredbama zakona i Statuta škole. Predsjednik školskog odbora pripremat će i sazivati sjednicu prema planu i programu rada Školskog odbora, prema potrebi ili na pismeni zahtjev jedne trećine članova Školskog odbora ili ravnatelja.

Članovi Školskog odbora:

- | | |
|--------------------|------------------------------|
| iz redova UV i RV | - Sanja Lovrić, predsjednica |
| | - Jasna Budić |
| | - Željka Kozina |
| iz redova VR | - Robert Kiš |
| iz redova osnivača | - |
| | - |
| | - |

VRIJEME ODRŽAVANJA SJEDNICA	SADRŽAJ RADA	NOSIOCI ZADATAKA
KOLOVOZ RUJAN	Organizacija rada	predsjednik ravnatelj tajnik pedagog
	Donošenje godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2017. /2018. Školski kurikulum	predsjednik ravnatelj tajnik računovodja
	Osnovne smjernice za rad	predsjednik ravnatelj
	Izvješće o utrošenim sredstvima	predsjednik ravnatelj
LISTOPAD	Normativna djelatnost škole Donošenje pravilnika i poslovnika prema potrebi	predsjednik tajnik ravnatelj
PROSINAC	Izvješće o realizaciji rada i uspjehu učenika u I. polugodištu šk. god. 2017. / 2018. Financijski plan za 2018. godinu Plan nabave za 2018. godinu	predsjednik ravnatelj računovodja
VELJAČA	Donošenje godišnjeg obračuna	predsjednik ravnatelj računovodja
LIPANJ	Izvješće ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa	predsjednik ravnatelj pedagog

Sjednice Školskog odbora bit će održane i u drugim mjesecima prema potrebi u tijeku školske godine. Školski odbor će kontinuirano pratiti odvijanje nastavnog procesa i rad škole u cjelini, brinuti se o nabavci opreme i osnovnih sredstava, kao i o svim pitanjima utvrđenim Statutom škole.

Predsjednik Školskog odbora:
Sanja Lovrić, uč raz.nas.

6.2 Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Sjednice Učiteljskog vijeća održavaju se tijekom školske godine po potrebi, a obvezno na početku školske godine, krajem obrazovnog razdoblja i na kraju šk. godine.

Programom rada učiteljskog vijeća obuhvaćena je slijedeća problematika:

- uspješno ostvarivanje ciljeva i zadataka odg. i obr. u školi
- primjena suvremenih oblika i metoda nastavnog i odgojnog rada s učenicima
- analiza uspjeha učenika
- primjene pedagoških mjera prema učenicima
- promjene u planu i programu odgoja i obrazovanja
- inovacije u odgoju i obrazovanju

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Nositelj teme	Ciljna skupina	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Organizacija rada u šk. god 2017./18. E- dnevnik Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ Rasprava o godišnjem planu i programu škole, kurikulu, kućnom redu, etičkom kodeksu Protokol o postupanju odgojno - obrazovnih djelatnika Protokol o postupanju u slučaju nasilja	Krunoslav Šarić, prof. ravnatelj Željka Kozina, pedagog Josipa Mamužić, psiholog	Učiteljsko vijeće	kolovoz 2017. rujan, 2017. listopad, 2017.	8
Aktualnosti sa stručnih skupova	ravnatelj , učitelji, stručni suradnici	Učiteljsko vijeće	listopad, 2017.	2
Natjecanja učenika, školska povjerenstva	Krunoslav Šarić, prof. ravnatelj	Učiteljsko vijeće	prosinac 2017.	1
Kolegijalno opažanje nastave	Krunoslav Šarić, prof. ravnatelj	Učiteljsko vijeće	siječanj 2017.	1
Analiza uspjeha u 1. polugodištu	Krunoslav Šarić, prof. ravnatelj	Učiteljsko vijeće	siječanj 2017.	1
Uloga i zadaće razrednika u vođenju razrednog odjela	Željka Kozina, mag. ped.	Učiteljsko vijeće	svibanj 2017.	2
Analiza uspjeha na kraju šk. godine, uspjeh na natjecanjima i nagrade učenicima	Krunoslav Šarić, prof. ravnatelj	Učiteljsko vijeće	lipanj 2017.	1
Ukupno sati tijekom školske godine				16

6.3 Plan i program rada Razrednih vijeća

Sjednice Razrednih vijeća održat će se na kraju obrazovnih razdoblja, a dodatno i prema potrebi, vezano za analizu ostvarivanja plana i programa te praćenje i analizu uspješnosti učenika u svim područjima odgojno-obrazovnog rada.

Na sjednicama Razrednih vijeća posebna pozornost posvetit će se slijedećoj problematici:

- odgoj i obrazovanje učenika u razrednom odjelu
- skrb o izvršavanju nastavnog plana i programa
- utvrđivanje općeg uspjeha učenika od V. do VIII. razreda
- utvrđivanje rasporeda školskih i domaćih zadaća
- plan izleta i ekskurzija razrednog odjela
- analiza uspjeha učenika - opći uspjeh, uspjeh po nastavnim predmetima, ponavljanje razreda, dopunska nastava, izborna nastava
- analiza ponašanja učenika - pedagoške mjere
- učenici s teškoćama u razvoju
- nadareni učenici - otkrivanje, program rada i praćenje
- suradnja s roditeljima

Razredna vijeća sastajat će se svakih mjesec dana radi ostvarenja timskog planiranja odgojno-obrazovnih sadržaja (tema), ključnih pojmoveva i aktivnosti učenika za sljedeći mjesec, te analize ostvarenosti istih u prethodnom mjesecu.

6.4. Plan rada vijeća roditelja

Vijeće roditelja konstituirano je 28. rujna 2017.

Vijeće roditelja radi po Poslovniku, a čine ga predstavnici roditelja svih odjela škole.

Rad vijeća roditelja

Vijeće roditelja ostvaruje svoje zadaće:

- putem roditeljskih sastanaka razrednih odjela i općih roditeljskih sastanaka
- sastanaka Vijeće roditelja .

U ovoj školskoj godini raspravljat će se o aktualnim pitanjima života i rada škole. Na prvom mjestu bit će težište poboljšanja uvjeta rada , pomoći u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika, organizacija odgojno-obrazovnog rada. Kao i prošle godine uključiti će se roditelji prema svojim mogućnostima, kao donatori u uređenju školskog prostora i pomoći u radu učeničke zadruge (vezilje).

Članovi vijeća roditelja

Razredni odjel	Ime i prezime roditelja
RAZREDNA NASTAVA	
MATIČNA ŠKOLA	
1.a	Saša Juranović
1.b	Sonja Dolić
2.a	Jelena Ban
2.b	Marina Božić
3.a	Nada Tropšek
3.b	Vedrana Rapić
4.a	Ivana Lukadinović
4.b	Karlo Leko
PŠ Cerić	
1.	Tanja Rašić
2.a	Mario Krajinović
2.b	Ivan Salak
3.	Zdenka Patrčević
4.	Danijela Ban
PŠ Marinci	
1.	Ivana Kapoši
2.	Ivana Tunić
3.	Dragica Kuntić
4.	Vera Sebić
PREDMETNA NASTAVA	
5.a	Marija Marošević
5.b	Snježana Sećkar
5.c	Marija Šimunović
6.a	Ljubica Rudnički
6.b	Estera Olđe
6.c	Dobrila Hemetek
7.a	Marija Hrgović
7.b	Kristina Hrgović
7.c	Damir Solarević
8.a	Damir Kalaica
8.b	Ivana Rešetar
8.c	Slađana Kraljević

Plan rada vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX	Rasprava o Godišnjem planu i programu škole, kućnom redu, etičkom kodeksu. Rasprava o školskom kurikulu Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ	Ravnatelj razrednici stručni suradnici
I	Analiza rada škole nakon 1. obr. razdoblja	Ravnatelj
VI	Izvješće o radu škole na kraju školske godine Organizacija rada škole za slijedeću šk. godinu	Ravnatelj

Ukoliko se ukaže potreba može se održati više sjednica Vijeća roditelja nego što je planirano.

Predsjednica Vijeća roditelja:
Vedrana Rapić

6.5. Plan rada vijeća učenika

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika škole. Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika održana je 29. rujna 2017.

Članovi vijeća učenika

Razredni odjel	Ime i prezime učenika
RAZREDNA NASTAVA	
MATIČNA ŠKOLA	
1.a	Karla Buntić
1.b	Niko Dolić
2.a	Mila Pavić
2.b	Filip Kruhoberec
3.a	Lorena Gilja
3.b	Marija Ević
4.a	Lucija Matić
4.b	Ruben Smilović
PŠ Cerić	
1.	Ena Pintarić
2.a	Helena Ban
2.b	Dora Balić
3.	Dunja Sente
4.	Bruno Šaronja
PŠ Marinci	
1.	Mihaela Sebić
2.	Lorena Kapoši
3.	Gabrijel Dejanović
4.	Mihael Sebić
PREDMETNA NASTAVA	
5.a	Petar Suton
5.b	Danijela Sećkar
5.c	Ante Šimunović
6.a	Leona Magdić
6.b	Ana Lovrić
6.c	Marina Andabak
7.a	Nikolina Cindrić
7.b	Tin Sesar
7.c	Ivana Voćanec
8.a	Pavao Pap
8.b	Barbara Knez
8.c	Gabrijel Pap

Plan rada vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Suradnja u donošenju kućnog reda Suradnja u planiranju izvanučioničke nastave (Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih oblika odgojno- obrazovnih aktivnosti izvan škole) Suradnja pri planiranju kulturne i javne djelatnosti škole Pravilnik o pedagoškim mjerama	Učenici, razrednici, pedagoginja, ravnatelj
X.	Solidarnost na djelu – pomoći učenicima slabijeg socijalnog statusa Organiziranje aktivnosti povodom Dana obrane i Dana općine Nuštar	Učenici, razrednici i svi učitelji i stručni suradnici
I.	Organiziranje pomoći učenicima koji su postigli lošiji uspjeh nakon I polugodišta	Učenici, razrednici i predmetni učitelji
V.	Izrada pravilnika o ponašanju na izletima i ekskurzijama	Učenici, razrednici, ravnatelj

Vijeće učenika će osim navedenoga voditi brigu o svim pitanjima utvrđenim Statutom škole.

7. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodi se kroz slijedeće oblike:

- individualno stručno usavršavanje
- stručna vijeća u školi
- stručno usavršavanje izvan škole – stručni skupovi - vijeća, seminari, savjetovanja.

Individualno stručno usavršavanje realizira svaki učitelj i stručni suradnik individualno tijekom šk.god. u okviru 70 sati.

Stručna vijeća u školi organizirani su na dvije razine:

- stručno vijeće učitelja razredne nastave i
- stručno vijeće učitelja predmetne nastave.

Planirano je održati dva ili više stručnih vijeća tijekom školske godine za učitelje predmetne nastave i dva ili više stručnih vijeća tijekom školske godine za učitelje razredne nastave.

Osim ovih oblika stučnog usavršavanja, aktiv učitelja razredne nastave (1. 2. 3. i 4. razr.), razrednici predmetne nastave, aktiv učitelja jezično- umjetničkog područja, aktiv prirodno – znanstvenog područja i radno – tehničkog područja i aktiv učitelja TZK održavaju sastanke svaki mjesec pri izradi mjesečnih planova, kriterija i mjerila ocjenjivanja , poslova vezanih za Školski kurikul, Godišnji plan i program, Vremenik pisanih provjera znanja, obilježavanja određenih događaja.

Teme koje će se obrađivati na stručnima aktivima:

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Nositelj teme	Ciljna skupina	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Mogućnosti primjene Montessori didaktičkog materijala u RN	Marija Lesandrić	Stručno vijeće razredne nastave	siječanj, 2018.	2
Primjer dobre prakse	Branka Krvavac	Stručno vijeće razredne nastave	ožujak, 2018.	2
Yammer i Office 365	Klaudija Wild	Stručno vijeće predmetne nastave	travanj, 2018.	2
Komunikacija u razredu	Blanka Cikač	Stručno vijeće predmetne nastave	lipanj, 2017.	2
Ukupno sati tijekom školske godine				8

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1 Plan kulturne i javne djelatnosti škole

MJESEC	SADRŽAJ	BR. UČENIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	PRIGODAN PROGRAM ZA PRIJAM UČENIKA 1.RAZREDA	50	Mali zbor, recitatorska skupina, učiteljice 1. razreda, učenici 4. razreda
	JESEN U MOM KRAJU	135	Dramska, recitatorska grupa , likovna skupina, ekološka skupina
	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN (HOD)	488	Svi učenici i razrednici
	SVETA MISA ZA POČETAK ŠKOLSKE I VJERONAUČNE GODINE	488	Svi učenici i razrednici
	EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN	488	Svi učenici i razrednici, učitelji TZK
	POSJET OSMIH RAZREDA KARLOVCU	60	Učenici i razrednici osmih razr.
X.	DAN OPĆINE I OBRANE NUŠTRA	488	Dramska i recitatorska skupina, veliki zbor, likovna skupina, vjeronaučna skupina, novinarska skupina, sportska skupina.
	DRUŽENJE S UMJETNICIMA (LIKOVNA KOLONIJA)	135	Likovna skupina, prof. likovne kulture. Učiteljice razredne nastave Umjetnici akademski slikari i grafičari iz cijele Hrvatske.
	DANI KRUHA - DANI ZAHVALNOSTI	488	Svi učitelji, vjeroučitelji, svećenik, recitatorska i likovna skupina.
	DAN KRAVATE	488	Svi učenici i razrednici
	MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE	488	Svi učenici i razrednici
	MJESEC KNJIGE	488	Učitelji razredne nastave, hrvatskog jezika, učenici
XI.	KAZALIŠNA PREDSTAVA	219	Učitelji razredne nastave u suradnji s dječjim kazalištem u Osijeku.
	DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	488	Učenici, razrednici, predmetni učitelji, dodatna nastava povijesti, likovna skupina, vjeronaučna skupina
	DJEČJI TJEDAN 17. DO 21. STUDENOGA	488	Svi učenici i razrednici
	MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	488	Svi učenici i razrednici
XII.	SVEČANOST POVODOM SVETOG NIKOLE	157	Zbor, likovna i recitatorska skupina.
	PRIGODAN PROGRAM ZA BOŽIĆ	172	Ritmička, likovna i dramska skupina, zbor, mažoretkinje

	MEĐUNARODNI DAN OSOBA S INVALIDITETOM	488	Svi učenici i razrednici
I.	SVJETSKI DAN VJERSKIH SLOBODA	269	Razrednici i učenici 5.-8. razreda
II.	VALENTINOVO	172	Dramska, ritmička sk. ,zbor, likovna skupina, novinarska skupina
	MEĐUNARODNI DAN SIGURNIJEG INTERNETA	306	učenici od 4. do 8. razreda i učitelji informatike
	POKLADNE SVEČANOSTI	147	Likovna skupina i pjevački zbor, učiteljice, bake i mame.
	DAN BORBE PROTIV NASILJA U ŠKOLAMA	488	Svi učenici i razrednici
III.	ŠKOLSKA NATJECANJA (ZNANOST MLADIMA)	200	Mladi fizičari,matematičari, biolozi, i geografi i dr.
	DAN ŽENA	269	Razrednici i učenici 5.-8. razreda
	DAN VODA DAN DAROVITIH UČENIKA	200	Voditelj eko - projekta, voditelji dodatne nastave, voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici, psihologinja
	KAZALIŠNA PREDSTAVA	269	Razrednici od 5. do 8. razreda u suradnji s HNK Osijek
IV.	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA	269	Razrednici i učenici 5.-8. razreda
	DAN PLANETA ZEMLJE	120	Mladi biolozi, likovna skupina
	DAN ŠKOLE-	488	Dramska, ritmička, likovna, sportska i recitatorska skupina, pjevački zbor.
	KINO PREDSTAVA	219	Učitelji razredne nastave u suradnji s kinima u Osijeku.
V.	MAJČIN DAN	488	Svi učenici i razrednici
	POSJET KOMUNI CENACOLO U ŠARENGRADU	60	učenici 8-ih razreda, razrednici,
	DAN DRŽAVNOSTI	57	Pjevački zbor, dramska, recitatorska skupina.
VI.	RAZREDNE SVEČANOSTI ZA RODITELJE	488	Svi učenici i razrednici
	SVEČANOST POVODOM KRAJA ŠKOLSKE GODINE	172	Ritmička, dramska, likovna skupina i pjevački zbor, mažoretkinje
	OPROŠTAJ OD UČENIKA OSMIH RAZREDA	60	učenici 8-ih razreda, razrednici, ravnatelj , roditelji

8.2 Plan brige za zdravstveno socijalnu zaštitu učenika

U sklopu preventivnih mjera za zaštitu zdravlja učenika u školi, a u suradnji sa Službom školske medicine – ZZJZ - Vinkovci, planiraju se:

a) SISTEMATSKI PREGLEDI UČENIKA

1. razred
3. razred – (vid, težina, visina)
5. razred
6. razred – deformacija kralježnice i tjelesna visina
7. razred – poremećaj sluha
8. razred

b) CIJEPLJENJE UČENIKA

1. razred – MRP i DI-TE + POLIO (ospice - rubeola - zaušnjaci i difterija - tetanus + dječja paraliza)
2. razred – PPD test na tuberkuluzu, registriranje hiperreaktora
6. razred – zarazna žutica (hepatitis B) – u tri doze
7. razred – PPD test na tuberkuluzu, cijepljenje negativnih učenika BCG-cjepivom
8. razred – difterija, tetanus, dječja paraliza

c) PREDAVANJA ZA UČENIKE

3. razred – o zdravoj prehrani
5. razred – pubertet
6. razred – zarazne bolesti
8. razred – profesionalna orijentacija – zdravstvene karakteristike, predavanje o ovisnostima „Budi jak, nemoj početi!“

8.3 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih djelatnika

Sukladno članku 10. Pravilnika o sigurnosti izaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN 60/2005.) obavljen je pregled radnika koji više od 4 sata rade na računalu (tajnik, računovođa, informatičari).

Sukladno pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada provjeravaju se zdravstvene sposobnosti domara svake 2 godine.

Svi radnici su osposobljeni za siguran način rada temeljem Zakona o zaštiti na radu.

Provedeno je osposobljavanje radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

Svake školske godine obavljaju se sanitarni zdravstveni pregledi zaposlenih, a za nove zaposlenike prije dolaska na rad.

Majstor na održavanju centralnog grijanja upućen je na polaganje stručnog ispita za zaštitu od požara.

Ospozobljeni su radnici za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem.

Sukladno članku 95. Kolektivnog ugovora obavljaju se sistematski pregledi za zaposlenike do 50 godina starosti svake 3 godine, a za zaposlenike iznad 50 godina starosti svake 2 godine.

Popis djelatnika za zdravstveni pregled 2017./2018. godine:

Mirjana Đurić Ksenija Baturina Jasna Budić Eva Dakić Aleksandra Hujber Josipa Mamužić	Marica Jurec Andijana Marinčić Draga Marković Ružica Miškić Jasna Rožman	Miroslava Vekić Mandica Vestić Ljiljana Flšić Marinela Ivić Marina Kordić	Jasna Šarić Mihaela Špoljarić Klaudija Wild Josip Budić Ivan Perković
--	--	---	---

8.4 Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Rad na profesionalnom informiranju planira se kontinuirano tijekom osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, s tim da se posebna pozornost posvećuje učenicima sedmog i osmog razreda.

Profesionalno informiranje učenika provodi se u redovnoj nastavi, izbornoj nastavi, dodatnoj nastavi, na satima razrednika, u izvannastavnim aktivnostima te putem posebnih oblika informiranja.

U redovnoj nastavi se u okviru pojedinih nastavnih predmeta naglašavaju profesionalne informacije koje su obuhvaćene nastavnim sadržajima.

U izbornoj i dodatnoj nastavi, te izvannastavnim aktivnostima, učenici se bave sadržajima za koje imaju naročiti interes i sposobnosti. Može se reći da u ovim oblicima rada zadovoljavaju svoje prve profesionalne interese i želje, a istovremeno dobivaju povratnu informaciju o vlastitim sposobnostima.

Značajno mjesto u procesu profesionalnog informiranja učenika imaju sati razrednika, gdje se kontinuirano, (počevši od drugog razreda) obrađuju teme:

- U mojoj mjestu ljudi rade ...
- Što bih želio biti ...
- Postat ću ...
- Gdje i kako ću raditi
- Naši interesi i sposobnosti međusobno se razlikuju
- Koliko poznajem samoga sebe
- Gdje sve ljudi rade - upoznajmo poduzeća i ustanove u mjestu, gradu i županiji
- Odluka o budućem zanimanju sve je bliža
- Zanimanja koja me najviše privlače
- Osnovna načela izbora zanimanja.

Realizatori tema su razrednici uz povremeno sudjelovanje psihologinje i pedagoginje u realizaciji tema u sedmom i osmom razredu.

Pod posebnim oblicima profesionalnog informiranja podrazumjevaju se predavanja i pedagoške radionice s učenicima osmog razreda, a u realizaciji psihologinje i pedagoginje, te razgovor, plakati, brošure, TV emisije, gdje su realizatori razrednici, uz povremeno uključivanje pedagoginje.

Sa učenicima osmog razreda planirane su slijedeće teme:

- ***informiranje o srednjoškolskom sustavu Republike Hrvatske (pedagoginja, veljača 2018.)***
- ***profesionalna orijentacija (psihologinja, veljača - svibanj 2018.)***
- ***elementi i kriteriji izbora učenika pri upisu u srednje škole (pedagoginja, svibanj 2018.)***
- ***opisi zanimanja - područja primjene, opis rada, uvjeti rada, ostali podaci o zanimanju (kontinuirano tijekom 2017./2018.)***
- ***savjetovanje neodlučnih učenika te učenika s tjelesnim ili senzornim nedostatcima i kroničnim oboljenjima, savjetovanje i usmjeravanje učenika s kojima se radilo po prilagođenom programu, te intelektualno nadarenih učenika (kontinuirano tijekom 2017./2018.)***
- ***upoznavanje učenika s Natječajem za upis u prvi razred srednje škole (svibanj - lipanj 2018.).***

Programom profesionalnog informiranja obuhvaćeni su i roditelji učenika osmog razreda, kojima će razrednici, psihologinja, defektologinja i pedagoginja predstaviti mogućnosti i uvjete obrazovanja na području grada i županije, te ih upoznati s Natječajem za upis učenika u prvi razred srednje škole.

8.5 Program i aktivnosti za suzbijanje nasilja u 2017./18. šk. god.

1. UVOD

Program aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima temelji se na: Konvencija o pravima djeteta (članak 19.) koja zabranjuje svaki oblik nasilja nad djetetom; Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 70.) kojim je propisana obveza škole da poduzima mjere zaštite prava učenika i o kršenju prava obavijesti nadležno tijelo socijalne skrbi, policiju te Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojim je propisan način postupanja školskih ustanova i suradnja s ostalim nadležnim tijelima.

2. CILJEVI

- prevencija nepoželjnih oblika ponašanja (namjerno, fizičko i psihičko nasilno ponašanje -udaranje, šamaranje, naguravanje, čupanje, oduzimanje stvari ili novca, izrugivanje, isključivanje iz grupe i slični oblici ponašanja)
- edukacija učenika, roditelja i učitelja te promicanje pozitivnih vrijednosti- poštivanje socijalnih pravila, razvoj samokontrole, uvažavanje različitosti, empatija i solidarnost.
- sociopedagoški rad s učenicima rizičnog ponašanja i njihovim obiteljima
- pružanje sustavne pomoći učenicima žrtvama nasilja
- pružanje sustavne pomoći učenicima nasilnog ponašanja
- poboljšanje komunikacije (učenik-učenik, učenik-učitelj, učenik-roditelj, roditelj - učitelj)

3. AKTIVNOSTI

1. Rad s učenicima

Nositelji aktivnosti: ravnatelj , stručna služba i učitelji

- na satu razrednika upoznati učenike s oblicima nasilničkog ponašanja, posljedicama i neprihvatljivosti istih, izraditi razredna pravila, upoznati učenike sa Kućnim redom škole, Statutom škole- pedagoške mjere i Protokolom postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima o postupanju
- ostvarivanje odgojno-obrazovnih sadržaja sukladno Nastavnom planu i programu zdravstvenog odgoja-modul prevencija nasilničkog ponašanja
- ostvarivanje aktivnosti sukladno Školskim preventivnim programima (projekt Pozitivna perspektiva)
- u svakodnevnom školskom životu uočavati pojavnje oblike nasilnog ponašanja i reagirati na njih te voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja
- sustavno i kontinuirano kroz nastavne predmete, zdravstveni odgoj i satove razrednika - razvijati socijalne vještine, samopouzdanje, kvalitetnu komunikaciju i spremnost na pozitivno rješavanje problema bez nasilnog ponašanja
- učitelji će promicati pozitivne oblike ponašanja -pohvaliti pozitivno, suosjećajno, prijateljsko ponašanje i davanje potpore te vlastitim primjerom pokazivati poštovanje i pružanje potpore
- stručna služba škole će po potrebi, u suradnji s razrednicima, izraditi sociogram razrednih odjela te osmisliti kako pomoći učenicima u izgradnji boljih vršnjački odnosa
- grupni individualni rad s učenicima nasilnog ponašanja i učenicima žrtvama

2. Rad s roditeljima:

- Roditeljski sastanci - osvijestiti roditeljima pojavne oblike nasilja među djecom i mladima sa naglaskom na izrugivanje, isključivanje iz grupe, elektroničko nasilje i druge oblike nasilja koje je teže prepoznati.

Na prvom roditeljskom sastanku upoznati roditelje sa Kućnim redom škole, Statuom-pedagoške mjere i Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

- Individualni i skupni savjetodavni rad s roditeljima učenika žrtava nasilja i roditeljima učenika sklonih nasilničkom ponašanju.

4. NAČIN POSTUPANJA U SILUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM U ŠKOLI

(Izvadak iz Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima)

- Odmah zaustaviti nasilno postupanje prema djetetu.
(Ako je potrebno zatražiti pomoć drugih djelatnika škole).
- Ako je dijete povrijedeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju – pozvati hitnu liječničku pomoć ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku. Sačekati liječnikovu preporuku i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta/zakonske zastupnike djeteta žrtve. Upoznati ih s događajem i izvijestiti o aktivnostima koje će se poduzeti.
- Obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja uz nazočnost nekog od stručnih djelatnika škole (stručni suradnik, učitelj, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom). Postupati posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu.
- Roditeljima/zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o oblicima stručne pomoći djetetu u školi i izvan nje.
- Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti: oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja. (Ako su djeca svjedoci nasilnog događaja traumatizirani omogućiti stručnu pomoć.)
- Obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost nekog od stručnih djelatnika škole (stručni suradnik, učitelj, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom). Ukažati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
- Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta/zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje. Upoznati ih s događajem, s neprihvatljivošću takvog ponašanja i savjetovati ili omogućiti stručnu pomoć u školi ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da se slučaj prijavi CZSS.
- O svim poduzetim aktivnostima, razgovorima i zapažanjima sačiniti pismene bilješke

8.6 Preventivni program šk. god. 2017./2018.

Voditeljica ŠPP: *Josipa Mamužić*

PROCJENA STANJA I POTREBA ŠKOLE:

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja te potaknuti pozitivne razvojne ishode kod naših učenika.

Potrebe škole:

- Usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života
- Treniranje i usvajanje socio emocionalnih vještina kod učenika
- Poticanje kvalitetne razredne i školske klime
- Podučavanje učenika tehnikama učenja
- Razvijanje pozitivne slike o sebi kod učenika
- Poticanje kvalitetnog odnosa učenik-roditelj-učitelj
- Senzibilizacija učenika, učitelja, roditelja na različitosti te poticanje suradnje i tolerancije
- Osnaživanje roditelja kako bi se bolje snalazili u svakodnevnim odgojnim izazovima
- Smanjenje interesa za sredstva ovisnosti kod učenika

CILJEVI PROGRAMA:

- kreirati sigurno, poticajno i ugodno ozračje u školi koje svakom djetetu omogućuje zadovoljenje obrazovnih potreba, osjećaj zadovoljstva, sigurnosti i uspjeha,
- razvijati komunikacijske, socijalizacijske i organizacijske vještine djeteta, samopoštovanje, upravljanje vlastitim emocijama, briga za vlastito zdravlje te poučavanje uspješnim strategijama učenja i rješavanja problema,
- poboljšati suradnju sa roditeljima, razvijanje roditeljskih vještina, znanja i samopouzdanja
- suzbijati neželjene oblike ponašanja s naglaskom na prevenciju nasilja među djecom, prevenciju ovisnosti i prevenciju rizičnog spolnog ponašanja (kao i prevenciju drugih neprihvatljivih oblika ponašanja),
- unaprijediti suradnja sa institucijama lokalne zajednice radi postizanja dobrobiti djeteta, prevencije i suzbijanja neželjenih oblika ponašanja.

AKTIVNOSTI PROGRAMA: predavanja, iskustvene radionice, debate, zajedničke akcije, audio-vizualni materijali, demonstracije, istraživanja, evaluacije.

8.6.1 RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (izraženi kroz ishode)</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
<p>1. LARA Učenici će upoznati, uvježbati i primjeniti osnovne socijalne vještine. Korištenje socijalnih vještina utjeće na poboljšanje međuvršnjačkih odnosa, odnosa u obitelji i općenito odnosa u sredini u kojoj se dijete kreće. Prijelaz iz četvrtog u peti razred za svako dijete predstavlja određeni stres, a podizanjem samopouzdanja i građenjem samosvijesti, odnosno usvajanjem i uvježbavanjem potrebnih socijalnih vještina dijete se bolje prilagođava na novu sredinu i lakše snalazi u novim situacijama (promjena razreda, novi učitelji, proširenje kruga prijatelja, itd.)</p>	Edukacijsko rehabilitacijski fakultet, Zagreb	4 Marinci	31	socijalna pedagoginja	10

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (izraženi kroz ishode)</i>	<i>Tko je dao stručno mišljenje /preporuku</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
<p>1. Zdravstveni odgoj- četiri modula: „Živjeti zdravo“, „Prevencija ovisnosti“, „Prevencija nasilničkog ponašanja“ i „Spolna/rodna ravnopravnost odgovorno spolno ponašanje“.</p>	Agencija za odgoj i obrazovanje	1-8. r	517	razrednici, stručni suradnici škole, predmetni učitelji	sati razrednik a nastavni predmeti kroz godinu

2. Sigurnost i zaštita djece na internetu Učenici će moći prepoznati nepoželjna ponašanja na internetu i drugim elektronским medijima te opasnosti i moguće posljedice. Također će moći prepoznati različite oblike tjelesnoga i duševnoga nasilja i zlostavljanja te načine njihova sprječavanja.	Agencija za odgoj i obrazovanje	5.a,b,c	76	Policajski službenik Odjela prevencije	1 zajedno za sve
3. Ljubav je u pokretu Jedan od ciljeva projekta je poticati prijenos, s djeteta na dijete, kvalitetnih oblika druženja i zabave (ples i druženje bez nasilja, alkohola i droga, bez potrebe za dokazivanjem pred vršnjacima i s pozitivnih osjećajem pripadnosti, samopoštovanja i poticanja radosnog prihvaćanja sebe i drugih). Učenici će upoznati i usvojiti različite socio emocionalne vještine. Neke od njih su samopoštovanje i samopouzdanje, komunikacijske vještine, razumijevanje i nošenje s vlastitim tuđim osjećajima, razvijanje povjerenja i grupne povezanosti, rješavanje problema, utjecaj grupe i integritet – nošenje s negativnim pritiskom te nenasilno rješavanje sukoba.	Agencija za odgoj i obrazovanje	6.r	10-12	pedagoginja škole	12
4. Živim život bez nasilja Učenici i roditelji će moći prepoznati nasilničko ponašanje i znati kome se u zajednici mogu obratiti u slučaju nasilja. Učenici i roditelji će razumjeti	Agencija za odgoj i obrazovanje	7. a,b,c	62	Policajski službenik Odjela prevencije	1 za zajedno za sve

značajke dobre komunikacije i njezina značenja u obiteljskom, vršnjačkom i društvenom okruženju te će moći prepoznati različite oblike tjelesnoga i duševnoga nasilja i zlostavljanja i načine njihova sprječavanja.					
5. Zdrav za 5 Učenici će moći nabrojiti negativne posljedice konzumacije alkohola i posljedice na obitelj i zajednicu. Učenici će znati pravilno procijeniti te odabratи tjelesnu aktivnost i prehranu, načine očuvanja zdravlja i održavanja dobre tjelesne spremnosti. Razumjet će utjecaj nepravilne prehrane na razvoj bolesti i poremećaja. Razumjet će pojmove i značajke nezdravih navika, rizičnih ponašanja i ovisnosti te načine na koje narušavaju dobro zdravlje.	Agencija za odgoj i obrazovanje	8. a,b,c	63	Policinski službenik Odjela prevencije	1 zajedno za sve odjele

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (izraženi kroz ishode)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
Aktivnosti za učenike-Škola za roditelje Učenici će promisliti o svojoj ulozi u obitelji , prepoznati obiteljska pravila i njihovu svrhu, aktivno se uključiti u donošenje obiteljskih pravila i posljedica. Učenici će primijeniti tehnike aktivnog slušanja i jači poruke svakodnevnom životu (sa vršnjacima i roditeljima). Učenici će znati prepoznati, razlikovati i	socijalna pedagoginja	3	10-15	socijalna pedagoginja	4-grupni rad

	opisati različite emocije i promjene koje ih prate; učenici će znati tehnike kontrole i potrebu za kontrolom nekih emocionalnih stanja (ljutnja). Prepoznati će osobne prednosti, talente. Unaprijediti će samopoimanje, potaknut će samopoštovanje kod svojih vršnjaka.					
1. Učiti kako učiti	Učenici će znati razlikovati i primijeniti efikasne tehnike učenja, postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora, steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju, znati odabrat određene tehnike i strategije učenja.	psihologinja	4.r.	43	psihologinja	3
2. Imam ideju	Učenici će razviti vještine mišljenja: originalnost, fluentnost, fleksibilnost, elaboraciju i relevantnost	psihologinja	4.r.	20	psihologinja	10
3. Prevencija nasilnog ponašanja	Učenici će znati razlikovati primjerena od neprimjerenih ponašanja u škoskom okruženju. Razvit će pozitivnije međusobne odnose i sliku o sebi. Unaprijedit će svoje suradničke odnose i usvojiti primjerene oblike ponašanja.	razrednice 4-ih razreda	4.r.	63	razrednice 4-ih razreda	tijekom godine kroz redovnu nastavuu i sate razredne
4. Poticanje grupne kohezije	Učenici će se upoznati, povezati i surađivati te međusobnim djelovanjem stvoriti pozitivnu razrednu klimu i grupnu koheziju.	psihologinja	5.a,b,c	75	psihologinja	3
5. Klub za cure	Učenice će razviti pozitivnu sliku o sebi. Upoznati, uvježbati i primijeniti socijalne vještine, vještine brige o zdravlju i vještine rješavanja problema.	socijalna pedagoginja škole	6.r	10-15	socijalna pedagoginja	8-grupni rad

6. Društvene mreže i sigurnost Učenici će prepoznati rizična ponašanja na internetu. Zatim, uzroke, oblike i posljedica e-nasilja i rizičnih ponašanja na internetu. Moći će primijeniti sigurne oblike ponašanja na internetu,	razrednici i socijalna pedagoginja škole	5. a,b,c	75	razrednici i socijalna pedagoginja	2 odjelu	po
7. „Znam bolje, želim bolje“- aktivnosti kreirane u školi, a prate Živim život bez nasilja Učenici će poznavati različite situacije koje dovode do sukoba, prepoznavati stlove ponašanja u sukobu i načine mirnog rješavanja sukoba, primijeniti naučene vještine komunikacije, nenasilnog rješavanja sukoba i uvažavanja osjećaja	razrednici i socijalna pedagoginja škole	7. a,b,c	62	razrednici i socijalna pedagoginja	2 odjelu	po
8. Biram zdravlje Učenici će moći prepoznati kako sredstva koja uzrokuju ovisnost utječu na osjećaj zdravlja te opisati kako ovisničko ponašanje utječe na zdravlje. Učenici će prepoznati važnost odgovornosti za brigu o zdravlju i povezanost osobne odgovornosti s odgovornim ponašanjem, objasniti važnost i potrebu zaštite zdravlja i primjene zdravih stilova življenja te pripremiti osobni program zdravog ponašanja.	razrednici i socijalna pedagoginja škole	8 a.,b.,c.	52	razrednici i socijalna pedagoginja	2 odjelu	po

<p>9. Pozitivna perspektiva</p> <p>Cilj projekta je smanjiti interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti, smanjiti postotak učenika koji se upušta u eksperimentalna rizična ponašanja vezana uz ovisnosti te odgoditi početak istih.</p> <p>Ciljevi aktivnosti namijenjenih učenicima: unaprijediti učenička znanja o štetnim posljedicama vezanih uz uzimanje sredstava ovisnosti, razviti i jačati prosocijalne stavove o opasnostima konzumiranja sredstava ovisnosti, unaprijediti samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi, unaprijediti komunikacijske vještine, poučiti tehnikama rješavanja problema i donošenja odluka, poučiti vještini zauzimanja za sebe i odupiranja pritisku vršnjaka, strukturirati provođenje slobodnog vremena.</p> <p>Ciljevi aktivnosti namijenjenih nastavnicima i stručnim suradnicima škole: osnaživanje nastavnika i stručnih suradnika i podizanje kvalitete njihovog rada kroz stručnu edukaciju, unaprjeđivanje kompetencija za primjenu tehnika dramskog odgoja u prevenciji, unaprjeđivanje razredne/ školske klime, unaprjeđivanje odnosa s učenicima</p>	<p>Učitelji RN, hrvatskog i stranih jezika, stručne suradnice</p>	<p>7.a,b,c,</p>	<p>74</p>	<p>pedagoginja</p>	
--	---	-----------------	-----------	--------------------	--

8.6.2 RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
2. Individualno savjetovanje	Roditelji	Po potrebi	ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, socijalna pedagoginja
3. TEME za roditeljske sastanke 1.r. „Polazak u školu“ (psiholog) 2.r. „Školovanje učenika s			

teškoćama“(soc.ped) 3.r. „Odgoj u obitelji“ (pedagog) 4.r. „Suradnja roditelja i škole“(pedagog) 5.r.,„Motivacija za učenje“ (psiholog) 6.r. „Roditeljski odgojni stilovi i razvojni ishodi“ (soc.ped.) 7.r. „Promjene u ponašanju i potrebe djeteta u pubertetu“ (soc.ped) 8.r. „Odabir srednje škole i roditeljska uloga“(psiholog)		1 za svaki odjel	pedagoginja, psihologinja,s ocijalna pedagoginja
4. Škola za roditelje	Roditelji 3.r.	6 grupnih susreta	socijalna pedagoginja
5. Sigurnost i zaštita djece na internetu	Roditelji 5. a,b,c	1 zajedno za sve odjele	službenik Odjela prevencije, razrednici, socijalna pedagoginja

8.6.3 RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju	učitelji	Po potrebi	<i>ravnatelj , pedagoginja, psihologinja,socijalna pedagoginja</i>
2. Razredno vijeće učenika petih razreda: - Jačanje djetetove pozitivne slike o sebi	učitelji	4	<i>soc.pedagoginja</i>
3. Predavanje za učitelje na sjednici Učiteljskog vijeća: -Uloga i zadaće razrednika u vođenju razrednog odjela	učitelji	1	<i>pedagoginja</i>
4. Predavanje za učitelje na sjednici Učiteljskog vijeća: -Školski preventivni program-gdje smo?	učitelji	1	<i>soc. pedagoginja</i>

8.6.4. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČITELJE

Nositelji aktivnosti: ravnatelj , stručni suradnici, učitelji mentorи

PLANIRANJE I INFORMIRANJE	Planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; dežurstvo učitelja (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda); upućivanje učitelja/nastavnika na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative te dokumente škole (Statut škole-pedagoške mjere, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Etički kodeks, Pravilnik o kućnom redu i dr.)
EDUKATIVNE TEME	Komunikacija - umijeće komuniciranja – predavanje UV Uloga i zadaće razrednika – Stručno vijeće predmetne nastave
ŠKOLSKI I RAZREDNI PROJEKT	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti-pano Projekt „LJUBAV U POKRETU“ Prijateljstvo u razredu 1.r. Prevencija nasilničkog ponašanja 2.r Recite DA nepušenju! 1.,3. r. Riječi nas povezuju i oslobađaju- 4.r. Marinci

MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPPO

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

VREDNOVANJE

U sklopu ŠPPO kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj ŠPP razmatran je na sjednici Učiteljskog vijeća dana 28.9.2017.. godine i usvojen na sjednici Školskog odbora dana 29.9.2017. godine i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole.

9. PROJEKTI U SURADNJI S OPĆINOM NUŠTAR I PROJEKTI NA RAZINI ŠKOLE

9.1. PROJEKT U SURADNJI S OPĆINOM

- Dani općine i obrane Nuštar
- Sjećanje na Vukovar

Glavni projekt na razini cijele škole: **Mi jedemo odgovorno**

9.2. PROJEKTI NA RAZINI ŠKOLE

1. Moja škola - Eko škola
2. Škole za Afriku
3. Dan kravate
4. Shema školskog voća
5. Školski preventivni program
6. Pozitivna perspektiva
7. Živa knjižnica

9.3. PREDMETNI I MEĐUPREDMETNI PROJEKTI

MATEMATIKA

- Matematičko natjecanje „Klokan bez granica“
- Večer matematike
- Oprezno s lijekovima
- Knjiga o razlomcima
- Veliki matematičar Pitagora
- Crtanje osnosimetričnih likova
- Likovi u koordinatnom sustavu
- Odnos obodnog i središnjeg kuta
- Kompozicija preslikavanja
- Tok linearne funkcije

FIZIKA

- Gibanje bez trenja
- Mjerjenje potrošnje vode
- Tlak
- Određivanje gustoće papira
- Izrada elektromagneta
- Određivanje središnje brzine

HRVATSKI JEZIK

- Mjesec hrvatske knjige
- Baština
- Ravnopravnost spolova
- Mediji - sredstva javnog priopćavanja
- U svijetu medija (tisak)
- Ujedinjeni u različitosti
- Svjetski dan čitanja naglas
- Moja domovina
- Dan hrvatskih knjižnica
- Mjesec hrvatske knjige

LIKOVNA KULTURA

- Estetsko uređenje unutrašnjeg prostora matične i PŠ Cerić

RAZREDNA NASTAVA

- Pet za net
- Međunarodni projekt „this is our time“
- Igrajmo se jezikom
- Memento prijateljstva
- Broj do broja – umnožili se svi
- 100. Dan škole
- Pokusi su nova fora
- Sjećamo se, da ne zaboravimo vukovar
- 20 dana dobrote
- Igre bez granica
- Povijesne osobe zavičaja
- Domaće je domaće
- Prikupljanje plastičnih čepova
- Igre koje su igrali naši stari
- Pomoći potrebitima
- eTwining

9.4.

VJERONAUK

- Veliki petak

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U šk. godini 2015./16. u suradnji s Upravnim odjelom za obrazovanje i šport naše županije , općine Nuštar, donacijama i vlastitim prihodima nabavili smo većinu nastavnih sredstava i pomagala koja smo planirali (u vrijednosti od 200 000 kuna).

Ove školske godine nastavljamo s nabavkom:

- Namještaj i nastavna sredstva za učionicu njemačkog jezika
- Namještaj i nastavna sredstva za učionicu glazbene kulture
- Pribor za izvođenje nastave fizike
- Nastavna sredstva i pomagala za sportsku dvoranu
- Nastavna sredstva i pomagala za odgojno-obrazovnu grupu potencijalno darovite djece
- Namještaj za prostor dnevnog boravka
- Drveni ormarići za djecu (za odjeću i preobuću)

Nadamo se da ćemo nabavkom nastavnih sredstava i pomagala pomoći učiteljima u radu, a učenicima u učenju.

10.1 Kapitalna i investicijska ulaganja

U suradnji s Općinom Nuštar započeli smo razgovore oko moguće nadogradnje i proširenja sportske dvorane. U dalnjim koracima realizacije projekta, nadamo se ključenju i pomoći Vukovarsko-srijemske županije i MZO.

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada s darovitim učenicima
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članku 13. Statuta OŠ Zrinskih Nuštar, a nakon rasprave na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2017. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole:

Krunoslav, Šarić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Sanja Lovrić, uč.raz.nas