



# OSNOVNA ŠKOLA ZRINSKIH NUŠTAR

32221 NUŠTAR, Petra Zrinskog 13

tel: 032 386 648

e-mail: [zrinus@os-zrinskih-nustar.skole.hr](mailto:zrinus@os-zrinskih-nustar.skole.hr)

mrežne stranice: [www.os-zrinskih-nustar.skole.hr](http://www.os-zrinskih-nustar.skole.hr)



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA ZRINSKIH NUŠTAR  
Petra Zrinskog 13, 32221 Nuštar  
MB: 02171821  
OIB: 19379378995

KLASA: 401-01/19-01/08  
URBROJ: 2188-29-01-19-01  
Nuštar, 29.10.2019. god.

U skladu sa člankom 3. zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18 i NN 95/19), člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i čl. 72. Statuta Osnovne škole Zrinskih Nuštar, ravnatelj Krunoslav Šarić donosi izmjenu:

## PROCEDURE ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJE PO RAČUNIMA

### Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Osnovnoj školi Zrinskih Nuštar, (u nastavku: Škola) osim ako posebnim propisom ili Statutom nije uređeno drugačije.

### Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u Školi, izvodi se po slijedećoj proceduri, osim ako posebnim propisom ili Statutom nije uređeno drugačije.

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje	
		Odgovornost	Rok
Zaprimanje računa u elektroničkom obliku	e-računi se zaprimaju i preuzimaju u računovodstvu	Voditelj računovodstva	Najviše 2 radna dana od mail-a da je stigao e-račun
Pretvaranje e-računa u papirnati oblik	e-računi se štampaju na papir u PDF-u formi	Voditelj računovodstva	Istog dana kada i zaprimanje računa
Zaprimanje i evidentiranje računa papirnatom obliku	Računi se zaprimaju i evidentiraju u računovodstvu, stavlja se prijamni pečat (KUF) i upisuje datum	Voditelj računovodstva	Najviše 2 radna dana od primanja računa



# OSNOVNA ŠKOLA ZRINSKIH NUŠTAR

32221 NUŠTAR, Petra Zrinskog 13

tel: 032 386 648

e-mail: [zrinus@os-zrinskih-nustar.skole.hr](mailto:zrinus@os-zrinskih-nustar.skole.hr)

mrežne stranice: [www.os-zrinskih-nustar.skole.hr](http://www.os-zrinskih-nustar.skole.hr)



	zaprimanja		
Kontrola računa u papirnatom obliku	Provođenje formalne i računске kontrole	Voditelj računovodstva	Najviše 2 radna dana od primanja računa
Potvrda vjerodostojnosti / nalog za plaćanje	Svojim potpisom odgovorna osoba potvrđuje primitak robe, odnosno potvrđuje da je obavljena određena usluga, istinitost i vjerodostojnost knjigovodstvene isprave.	Ravnatelj škole	Po primitku računa od strane voditelja računovodstva
Odbijanje e-računa	Račun koji je zaprimljen u elektroničkom obliku ukoliko ne sadrži sve potrebne elemente ili je računski neispravan	Voditelj računovodstva	Najviše 2 radna dana od primanja računa

### Članak 3.

Ova procedura objavljena je na mrežnoj stranici Škole dana 31.10.2019. godine i stupila je na snagu danom objave.

Primjenom ove procedure stavlja se izvan snage procedura donesena 30.12.2011. (KLASA: 602-02/11-01/134; URBROJ: 2188-29-01-11-01).

Ravnatelj:  
Stjepan Šarić, prof.



*Šarić*